SCX-4x24 Series
SCX-4x28 Series

چاپگر چند منظوره

راهنماي كاربر

فقط امكانات را تصور كنيد

از حسن انتخاب شما و خريد محصول چند كاره Samsung متشكريم.

SAMSUNG

ويژگيهای دستگاه ليزری شما

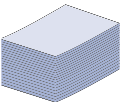
دستگاه جديد شما مجهز به ويژگيهای خاصی است که کيفيت اسنادی که چاپ می کنيد را افزايش خواهد داد.
با استفاده از اين دستگاه می توانيد موارد زير را انجام دهيد:

قابليت هاي ويژه



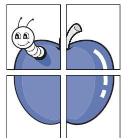
با كيفيتي عالي و سرعتي بالا چاپ كنيد

- شما مي توانيد با وضوح برابر با ۱,۲۰۰ نقطه در اينچ چاپ كنيد.
- دستگاه شما کاغذ سايز A4 را تا ۲۴ ppm (سری SCX-4x24)، ۲۸ ppm (سری SCX-4x28) و کاغذ letter را تا ۲۵ ppm (سری SCX-4x24)، ۳۰ ppm (سری SCX-4x28) چاپ می كند.



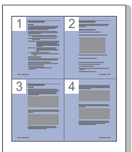
قابليت كار با انواع مختلف مواد چاپی

- سينی دستی سربرگ، انواع پاكت نامه، برچسب، رسانه با اندازه سفارشی، كارت پستال و كاغذ سنگين را پشتيباني مي كند. سينی دستی مي تواند ۱ برگ كاغذ را درخود نگاه دارد.
- سينی ۲۵۰ برگ از ۱ كاغذهاي ساده در اندازه مختلف پشتيباني مي كند.



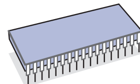
ايجاد اسناد حرفه ای

- چاپ ته نقش. شما مي توانيد اسناد خود را با عباراتي مانند "محرمانه" سفارشي سازيد. به بخش *نرم افزار* مراجعه كنيد.
- چاپ كردن پوستر. متن و تصاوير هر صفحه اسناد شما بزرگنمايی شده و در يك برگ كاغذ چاپ مي شوند كه پس از چسباندن آنها به همديگر يك پوستر ايجاد خواهد شد. به بخش *نرم افزار* مراجعه كنيد.
- شما مي توانيد از فرم هاي از پيش چاپ شده و سربرگ ها روي كاغذ ساده استفاده كنيد. به بخش *نرم افزار* مراجعه كنيد.



صرفه جويی در زمان و هزينه صرفه

- براي صرفه جويی در كاغذ مي توانيد صفحات چندتايي را روي يك تك برگ چاپ كنيد.
- اين دستگاه بطور خودكار و جهت كاهش مصرف برق در هنگامی كه به چاپ مشغول نيست در صرفه جويی مي كند.
- جهت صرفه جويی در كاغذ در هر دو روی كاغذ چاپ كنيد (چاپ دو رو). به بخش *نرم افزار* مراجعه كنيد.



ظرفيت دستگاه خود را گسترش دهيد

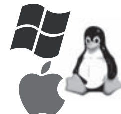
- دستگاه شما دارای يک شکاف حافظه اضافه است تا بتوانيد حافظه را اضافه کنيد. (صفحه ۷۸)
- Zoran IPS Emulation* سازگار با PostScript 3 (PS) امکان چاپ PS را فراهم مي كند.

ZORAN * **Zoran IPS Emulation سازگار با PostScript 3**

© کپی رايت 1995-2005، Zoran Corporation. کليه حقوق محفوظ است. Zoran، نشان Zoran، IPS/PS3 و OneImage علايم تجاری Zoran Corporation است.

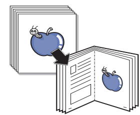
* **قلمهای PS3 136**

شامل UFST و MicroType از Monotype Imaging Inc.



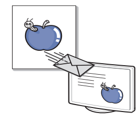
چاپ کردن در محيط هاي مختلف

- می توانيد با سيستم عامل های مختلفی مانند Linux ،Windows و Macintosh چاپ کنيد.
- دستگاه شما به يک رابط USB و يک رابط شبکهمجهز می باشد.



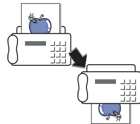
کپی اسناد در چندين قالب

- دستگاه شما می تواند چند تصوير از سند اصلی را روی يک برگ چاپ کند.
- عملکردهای خاصی جهت پاک کردن صفحه زمينه کاتالوگ و روزنامه وجود دارد.
- کيفيت چاپ و اندازه تصوير ممکن است همزمان تنظيم و ارتقا يابد.



اسناد را اسکن نماييد و فوراً آن را ارسال کنيد.

- اسکن رنگی کنيد و از فشرده سازی دقيق TIFF ،JPEG و PDF استفاده کنيد.
- سريعاً اسکن کنيد و پرونده ها را با استفاده از اسکن شبکه به چندين مقصد ارسال کنيد.



تنظيم زمان خاص برای انتقال فاکس

- می توانيد زمان خاصی را برای انتقال فاکس تعيين کرده و همچنين فاکس را به چند مقصد ارسال نماييد.
- بعد از انتقال، دستگاه می تواند گزارشهای فاکس را بر اساس تنظيمات انجام شده چاپ نمايد.

ويژگيها بر اساس مدل

دستگاه براى پشتيبانى از كليه نياز هاى سندى شما طراحى شده است - از چاپ و كپى تا راه حلهاى پيشرفته شبكه اى براى كار شما.
ويژگيهاى اصلى دستگاه شامل اين موارد است:

ويژگيها	SCX-4824FN	SCX-4828FN
USB 2.0	●	●
واسط حافظه USB		●
ADF (تغذيه خودكار اسناد)	●	●
رابط شبكه Enthernet 10/100 Base TX LANTX كابلى	●	●
چاپ دورو (دوطرفه)		●
فاكس	●	●
اسكن كردن به ايميل		●
درايور PostScript		●

(● : موجود است، O: اختيارى، خالى: موجود نيست)

در مورد اين راهنماى كاربر

اين راهنماي كاربر اطلاعاتي در مورد درک کلي دستگاه و همچنين اطلاعات دقيق در مورد هر مرحله در هنگام استفاده از دستگاه در عمل را ارايه مي کند. هم کاربران تازه کار و هم کاربران حرفه اي مي توانند براي نصب و استفاده از دستگاه از اين راهنما استفاده کنند.
برخي از اصطلاحات در اين راهنما به جاي موارد ديگر استفاده شده اند مانند موارد زير:

- سند مترادف با اصل مي باشد.
- کاغذ مترادف با رسانه يا رسانه چاپي مي باشد.

جدول زير قراردادهاي استفاده شده در اين راهنما را ارايه مي کند.

قرار داد	شرح	مثال
پررنگ	براي متنهاي نمايشگر يا چاپ واقعي در دستگاه استفاده شده است.	**Start**
توجه	براي ارايه اطلاعات اضافه يا مشخصات دقيق عملکرد يا خصوصيت دستگاه استفاده شده است.	فرمت تاريخ ممکن است در کشورهاي مختلف متفاوت باشد.
احتياط	براي دادن اطلاعات به کاربران جهت حفاظت از دستگاه در برابر صدمات مکانيکي يا کار کردن بد دستگاه استفاده شده است.	به بخش زير کارتريج جوهر دست نزنيد.
پانويس	براي ارايه اطلاعات دقيق در مورد کلمات يا عبارت خاص استفاده شده است.	a. صفحه در دقيقه
(به صفحه 1 براي اطلاعات بيشتر مراجعه کنيد)	براي راهنمايي کاربران به صفحات مرجع براي اطلاعات دقيق اضافه استفاده مي شود.	(به صفحه 1 براي اطلاعات بيشتر مراجعه کنيد)

كسب اطلاعات بيشتر

مي توانيد اطلاعاتي در مورد تنظيم و استفاده از دستگاه را از منابع زير كه بصورت چاپي يا روي صفحه مي باشند بدست آوريد.

راهنماي نصب سريع	اطلاعاتي درباره راه اندازي دستگاه به شما ارائه مي كند. بنابراين براي آماده كردن دستگاه، دستورالعملهاي موجود در راهنما را دنبال كنيد.
راهنماي كاربر آنلاين	دستورالعمل هاي گام به گام براي استفاده از تمام ويژگي هاي چاپگر شما ارائه مي نمايد و حاوي اطلاعاتي براي نگهداري چاپگر، عيب يابي و نصب لوازم جانبي آن مي باشد. اين راهنماي كاربر همچنين شامل بخش نرم افزار مي باشد كه اطلاعاتي در مورد نحوه چاپ اسناد با دستگاه در سيستم هاي عامل مختلف و چگونگي استفاده از نرم افزارهاي كمكي عرضه شده را ارائه مي نمايد. مي توانيد راهنماي كاربر را به زبانهاي ديگر در پوشه Manual در سي دي نرم افزار چاپگر بيابيد.
راهنماي درايور چاپگر	اين راهنما اطلاعاتي در مورد خصوصيات درايور چاپگر و دستورالعملهاي مربوط به تنظيم خصوصيات جهت چاپ را در اختيارتان قرار مي دهد. براي دسترسي به صفحه راهنماي درايور چاپگر روي **Help** در كادر محاوره خصوصيات چاپگر كليك كنيد.
Samsung سايت اينترنتي	اگر دسترسي به اينترنت داريد مي توانيد به راهنمايي، پشتيباني، درايورهاي چاپگر، دفترچه هاي راهنما و اطلاعات سفارش از طريق سايت اينترنتي **Samsung** www.samsungprinter.com دسترسي پيدا كنيد.

اطلاعات ايمنی

علائم مهم ايمنی و اقدامات احتياطی

معنی نمادها و نشانه های موجود در دفترچه راهنمای کاربر:

هشدار	اقدامات خطرناک يا غيرايمن ممکن است منجر به جراحات شديد شخصی يا مرگ شود.
احتياط	اقدامات خطرناک يا غيرايمن ممکن است منجر به جراحات خفيف شخصی يا وارد شدن آسيب مالی شود.
احتياط	برای کاهش خطری آتش سوزی، انفجار، شوک الکتريکی يا جراحات شخصی هنگام استفاده از دستگاه، احتياطهاي اوليه ايمني زير را دنبال کنيد:

	سعی نکنيد.
	قطعات دستگاه را باز نکنيد.
	دست نزنيد.
	دستورات زير را با دقت دنبال کنيد.
	دوشاخه را از سوکت ديوار جدا کنيد.
	برای جلوگيری از شوک الکتريکی مطمئن شويد دستگاه به زمين وصل باشد.
	جهت راهنمايی با مرکز خدمات تماس بگيريد.

اين علائم هشدار به منظور جلوگيری از وارد آمدن جراحت به شما و ديگران می باشد. آنها را با دقت دنبال کنيد. پس از مطالعه اين بخش، آن را در مکانی امن برای استفاده های آتی نگهداريد.

1. تمامي دستورالعملها را مطالعه نموده و محتواي آنها را بخوبي درك نماييد.
2. هرگاه با وسايل برقي كار مي كنيد بايد از دانش و حس خود پيروي كنيد.
3. تمامي هشدارها و دستورالعملهاي مشخص شده روي دستگاه و درج شده در راهنماهاي همراه دستگاه را رعايت كنيد.
4. اگر يك دستورالعمل راهبري با اطلاعات ايمني متضاد به نظر مي رسد، اطلاعات ايمني ارجحيت داشته و بايد آنرا در اولويت قرار دهيد. شايد شما دستورالعملهاي راهبري را اشتباه متوجه شده باشيد. اگر نمي توانيد تضاد ميان آنها را برطرف كنيد، براي دريافت كمك و راهنمايي با نماينده خدمات يا فروش خود تماس بگيريد.
5. قبل از تميز كردن، دوشاخه دستگاه را از پريز برق AC ديواري بيرون آورده و/يا سيم تلفن را از سوكت ديواري بيرون بياوريد. از مواد تميز كننده مايع يا اسپري (آيروسول) استفاده نكنيد. فقط از دستمالهاي تر براي تميز كردن استفاده كنيد.
6. دستگاه را روي صندوق، پايه يا ميزهايي كه پايدار نيستند قرار ندهيد. در اينصورت ممكن است دستگاه افتاده، و بطور جدي آسيب ببيند.
7. هرگز نبايد دستگاه را روي، نزديك يا بالاي راديوتور، گرم كننده، دستگاه تهويه مطبوع يا كانال تهويه قرار داد.
8. اجازه ندهيد هيچ چيزي روي كابلهاي برق آن قرار گيرد. دستگاه را در جايي قرار ندهيد كه كابلهاي آنها زير دست و پاي افراد قرار گيرند.
9. بار اضافي به پريزهاي ديواري و سيمهاي رابط وارد نياوريد. اينكار مي تواند به از بين رفتن كيفيت كاري دستگاه منجر شده، و حتي به آتش سوزي يا شوك الكتريكي بيانجامد.
10. به حيوانات اجازه ندهيد كابل برق AC، سيم تلفن يا كابلهاي واسط كامپيوتر شخصي را بجوند.
11. هرگز هيچ نوع شيئي از طريق منافذ بدنه يا كابين دستگاه به داخل آن فشار ندهيد. اين اشيا ممكن است با نقاط داراي ولتاژ خطرناك تماس پيدا كرده، و خطر آتش سوزي يا شوك ايجاد كنند. هرگز هيچ نوع مايعي را به داخل يا روي دستگاه نريزيد.
12. براي كاهش خطر آتش سوزي و يا شوك الكتريكي، هرگز اجزا و قطعات دستگاه را باز نكنيد. اگر دستگاه به تعمير احتياج دارد آنرا به نزد يك تكنسين مجاز خدماتي ببريد. باز كردن يا برداشتن پوششها شما را در معرض ولتاژهاي خطرناك و ساير مخاطرات قرار مي دهد. نصب و سرهم كردن مجدد اشتباه موجب خواهد شد تا در زمان استفاده از دستگاه شوك الكتريكي حادث گردد.



13. در شرايط زير دستگاه را از سيم تلفن، کابلهاي کامپيوتر و برق AC جدا ساخته و براي دريافت خدمات به پرسنل مجاز مراجعه نماييد:
    - هنگامي که هر بخشي از کابل برق، دوشاخه يا کابلهاي اتصال دهنده آسيب ديده يا سوخته باشند.
    - اگر مايعي روي دستگاه ريخته باشد.
    - اگر دستگاه در معرض باران يا آب قرار گرفته باشد.
    - اگر دستگاه با وجود اجراي دستورالعملها بدرستي کار نمي کند.
    - اگر دستگاه افتاده باشد، يا کابينت آن آسيب ديده به نظر مي رسد.
    - اگر کيفيت کاري دستگاه به يکباره و بطور محسوس تغيير کند.



14. تنها آن بخش از کنترلها را اصلاح و تنظيم کنيد که در دستورالعملهاي راهبري شرح داده شده اند. اصلاح و تنظيم نادرست ساير کنترلها ممکن است به آسيب ديدن دستگاه منجر شود، که رفع آن شايد نياز به سرويس جامع توسط تکنسينهاي مجاز داشته باشد تا دستگاه به حالت عادي کاري بازگردانده شود.



15. در حين رعد و برق از دستگاه استفاده نکنيد. در اينصورت احتمال کمي وجود دارد که رعد و برق شوك الکتريکي ايجاد کند. در صورت امکان، کابل برق AC و سيم تلفن را در حين رعد و برق بکشيد.
16. سيم تلفن ارايه شده با دستگاه شما بايد بصورت ايمن بکار گرفته شد. اگر از دستگاه با از سيمي بلندتر از ۲ متر با ولتاژ ۱۱۰ ولت استفاده مى كنيد، اندازه سيم بايد 16 AWG* يا بزرگتر باشد.
17. فقط از کابل نمره 26 AWG يا بزرگتر براي خط تلفن استفاده کنيد.



18. اين دستورالعملها را نگهداري کنيد.

---

* AWG: اندازه سيم آمريکايي

اظهاريه ايمني ليزر

اين چاپگر در ايالات متحده داراي تاييديه تامين شرايط فصل 1 زيرفصل J از CFR 21 DHHS براي محصولات ليزري کلاس I (1) مي باشد، و در ساير نقاط نيز بعنوان يك محصول ليزري کلاس I سازگار با شرايط استاندارد IEC 825 تاييد گرديده است.

محصولات ليزري کلاس I خطرناك نيستند. سيستم ليزر و چاپگر بگونه اي طراحي شده اند که در حين کار عادي، نگهداري توسط کاربر يا انجام سرويس و خدمات، افراد هرگز در معرض تابشهاي ليزر بالاتر از سطح کلاس I قرار نمي گيرند.

هشدار

هرگز در هنگام کار يا سرويس کردن چاپگر پوشش محافظتي مجموعه ليزر/اسکنر را باز نکنيد. پرتوهاي تابشي، اگرچه نامريي هستند، اما مي توانند به چشمان شما آسيب برسانند.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

ايمني ازن



اين دستگاه در حين كار عادي، ازن توليد مي كند. ازن توليد شده خطري براي كاربر و اپراتور ايجاد نمي كند. اما در هر حال، توصيه مي شود كه دستگاه را در محيطي با تهويه مناسب قرار دهيد.

اگر نياز به اطلاعات بيشتري در خصوص ازن داريد، لطفاً از نزديكترين فروشنده Samsung درخواست راهنمايي كنيد.

توفير الطاقة

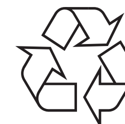


يحتوي هذا الجهاز على تقنية متقدمة لتوفير الطاقة تعمل على الحد من استهلاك الطاقة في الأوقات التي لا يُستخدم فيها الجهاز ، حيث يتم تخفيض الاستهلاك تلقائيا إذا ظل الجهاز فترة طويلة دون استقبال بيانات.

ENERGY STAR و علامت ENERGY STAR،علائم ثبت شده ايالات متحده آمريكا هستند.

براى كسب اطلاعات بيشتر درباره برنامه ENERGY STAR، به http://www.energystar.gov مراجعه نماييد.

بازيابي



الطفاً مواد بسته بندي را به روشهاي سازگار با محيط زيست بازيابي كرده يا دور بيندازيد.

انتشار فركانسهاي راديويي

اطلاعات FCC براي كاربران

اين محصول با بخش 15 قوانين و مقررات FCC سازگاري دارد. عملكرد اين محصول موضوع دو شرط زير مي باشد:

- اين دستگاه نمي تواند تداخلات مضر ايجاد كند، و
- اين محصول بايد هرگونه تداخل دريافتي را بپذيرد، اين شامل تداخلاتي كه موجب نقص كاري آن نيز مي شوند هست.

اين دستگاه بر اساس بخش 15 قوانين و مقررات FCC مورد آزمايش قرار گرفته و عملكرد آن در محدوده وسايل كلاس B ديجيتال ارزيابي شده است. اين محدوده ها براي تامين حفاظت معقول در برابر تداخل با وسايل خانگي طراحي شده اند. اين دستگاه انرژي فركانس راديويي توليد نموده و از آن استفاده مي كند، و در صورتي كه برابر دستورالعملها از دستگاه استفاده نشود، امكان ايجاد تداخل مزاحم بر مخابرات راديويي وجود خواهد داشت. اما در هر حال، هيچ تضميني براي عدم بروز تداخل در موقعيتي خاص وجود ندارد. اگر اين دستگاه تداخلي مزاحم در دريافت تصاوير تلويزيوني يا امواج راديويي ايجاد كرد، كه مشخص ساختن آن با روشن و خاموش كردن دستگاه امكان پذير است، به كاربران توصيه مي شود با پيروي از يك يا چند اقدام زير تداخل را از بين ببرند:

- جهت آنتن گيرنده را تغيير داده يا محل آنرا عوض كنند.
- فاصله ميان گيرنده و دستگاه را افزايش دهند.
- دستگاه را به پريز برقي وصل كنند كه مدار آن با مدار برقي كه به گيرنده متصل است تفاوت داشته باشد.
- جهت دريافت كمك با فروشنده يا تكنسينهاي مجرب راديو و تلويزيون مشورت نماييد.



تغييرات يا اصلاحاتي كه صراحتاً توسط سازنده داراي مسئوليت سازگاري تاييد نشده اند مي تواند به باطل شدن اجازه كاربر براي كار كردن با دستگاه منجر شود.

مقررات تداخل راديويي كانادا

اين دستگاه ديجيتال از محدوده هاي كلاس B انتشار نويزهاي راديويي از دستگاه هاي ديجيتال كه در استاندارد دستگاه هاي ايجاد كننده تداخل 'وسايل ديجيتال'، ICES-003 صنايع و علوم كانادا مشخص شده است تخطي نمي نمايد.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

ایالات متحده آمریکا

کمیسیون فدرال مخابرات (FCC)

منتشر کننده عمدي بر حسب بخش 15 مقررات FCC

تجهيزات توان پايين، LAN راديوئي (تجهيزات مخابراتي بي سيم موج راديوئي (RF)، كه در باند 2.4 گيگاهرتز كار مي كنند)، ممكن است در سيستم چاپگر شما وجود داشته (نصب شده) باشند. اين بخش زماني مصداق خواهد داشت كه اين تجهيزات وجود داشته باشند. لطفاً براي آگاه شدن از وجود يا عدم وجود تجهيزات بي سيم، به برچسب سيستم رجوع كنيد.

تجهيزات بي سيم كه ممكن است در سيستم شما بكار برده شده باشند، فقط زماني براي كار در ايالات متحده آمريكا مجاز خواهند بود كه يک شماره شناسه FCC روي برچسب سيستم وجود داشته باشد.

در مقررات FCC توصيه شده است كه در صورت استفاده از تجهيزات بي سيم در نزديكي بدن، بايد يک فاصله 20 سانتي متري (8 اينچي) بين دستگاه و بدن قائل شد (اين فاصله حدود نهائي را شامل نمي شود). اگر تجهيزات بي سيم روشن باشند بايد فاصله اي بيش از 20 سانتي متر (8 اينچ) با بدن رعايت شود. توان خروجي تجهيزات بي سيم، كه ممكن است در چاپگر شما نصب شده باشند، بسيار كمتر از مقادير حداكثر در معرض قرار گيري RF تعيين شده توسط FCC مي باشند.

اين فرستنده نبايد در نزديكي هيچ آنتن يا فرستنده ديگري قرار داده شده و يا به كار برده شود.

عملكرد اين دستگاه موضوع دو شرط زير مي باشد: (1) اين دستگاه نمي تواند تداخلات مضر ايجاد كرده، و (2) اين دستگاه بايد كليه تداخلات دريافتي را بپذيرد، اين شامل تداخلاتي كه ممكن است موجب عملكرد نامطلوب آن شوند نيز هست.



تجهيزات بي سيم توسط كاربران قابل سرويس نمي باشند. آنها را هرگز به هيچ ترتيبي دستكاري نكنيد. دستكاري در يک وسيله بي سيم موج باطل شدن امتياز استفاده از آن خواهد شد. براي امور سرويس با سازنده محصول تماس بگيريد.



اظهاريه FCC براي مصارف LAN بي سيم:

زماني كه اين مجموعه فرستنده و آنتن را نصب كرده و به كار مي بريد، ممكن است در فواصل نزديک به محل نصب آنتن مقدار در معرض قرار گيري فركانس راديوئي از حداكثر تعيين شده 1 mW/cm2 بيشتر باشد. بنابراين، كاربر بايد در كليه زمانها فاصله حداقل 20 سانتي متري را از آنتن رعايت كند. اين وسيله را نمي توان در مجاورت فرستنده يا آنتن فرستنده ديگري قرار داد.

قابل شناسايي ساختن فکسها

مصوبه محافظت از استفاده كنندگان تلفن سال 1991 از لحاظ قانوني هيچ فردي اجازه نمي دهد تا از كامپيوتر يا ساير وسايل الكترونيكي براي ارسال هيچ نوع پيغامي از طريق دستگاه هاي فكس تلفني استفاده كند مگر اينكه اين پيغامها داراي حاشيه اي در بالا يا پايين هر صفحه مخابره شده يا صفحه اول مخابره شده باشند و اطلاعات زير در آنها درج شده باشد:

(1) تاريخ و زمان مخابره

(2) هويت شركت، فرد حقوقي يا حقيقي ارسال كننده پيغام؛ و

(3) شماره تلفن دستگاه، شركت، شخص حقيقي يا حقوقي فرستنده.

شركت تلفن و مخابرات ممكن است در صورتي كه بطور معقول و منطقي براي كار و عمليات لازم باشد تغييراتي در امكانات و تسهيلات، عملكرد دستگاه ها و يا رويه هاي كاري خويش اعمال نمايد كه با بخش 68 مقررات و قوانين FCC همخواني و مطابقت خواهند داشت. اگر اين تغييرات بطور معقول موجب ناسازگاري قبلي انتظار دستگاه هاي ترمينالي كاربران با امكانات و سيستمهاي مخابراتي شركت تلفن شوند، يا موجب شوند كه اين دستگاه هاي ترمينالي به اصلاح يا تغييرات نياز پيدا كنند، يا اصولاً عملكرد يا استفاده از آنها را بطور محسوس خدشه دار سازند، اعلاميه اي متناسب بصورت كتبي در اختيار مشتركين قرار داده شده، و آنها فرصت تامين سرويس و خدمات بدون وقفه داده مي شود.

شماره هم ارزي زنگ

شماره هم ارزي زنگ و شماره ثبت FCC اين دستگاه را مي توان روي برچسب واقع در زير يا پشت آن يافت. در برخي از موارد لازم است كه اين شماره ها را به شركتهاي تلفن و مخابرات ارايه نماييد.

شماره هم ارزي زنگ (REN) معياري از بار الكتريكي وارده بر خط تلفن مي باشد، و براي تعيين وارد شدن ’اضافه بار‘ توسط كاربر روي خط تفلن مورد استفاده قرار مي گيرد. نصب چندين نوع دستگاه روي يك خط تلفن ممكن است موجب بروز مشكلاتي در گرفتن يا دريافت تلفن شود، بخصوص در مواردي كه تلفن شما زنگ مي خورد. مجموع شماره هاي هم ارزي زنگ تجهيزاتي كه روي خط تلفن خود نصب كرده ايد بايد كمتر از پنج باشد تا سرويس دهي مناسب از سوي شركتهاي تلفن و مخابرات تضمين گردد. در بعضي موارد، مجموع پنج هم روي خط شما قابل استفاده نخواهد بود. اگر يكي از تجهيزات تلفني شما دچار نقص كاري شوند، بايد فوراً آنرا از خط تلفن جدا سازيد، چون ممكن است به شبكه تلفن آسيب برساند.

مقررات FCC بيان مي دارد كه اعمال تغييرات يا اصلاحاتي بر دستگاه كه مورد تاييد صريح سازنده نمي باشند ممكن است به باطل شدن حق كار با دستگاه منجر شوند. در صورتي كه دستگاه هاي ترمينالي به شبكه تلفن آسيب برسانند، شركت تلفن و مخابرات بايد در صورت متوقف ساختن سرويسها با مشترك اطلاع بدهد. اما، اگر دادن اعلام و تذكر عملي نباشد، شركت مي تواند در موارد زير سرويس و خدمات را بطور موقتي متوقف سازد:

a) فوراً به مشترك اطلاع داده شود.
b) به مشترك فرصت تصحيح مشكل دستگاه داده شود.
c) بر اساس روالهاي تعيين شده در زيربخش E بخش 68 مقررات و قوانين FCC حق شكايت كردن مشترك به كميسيون فدرال مخابرات به اطلاع او رسانده شود.

علاوه بر اين بايد بدانيد كه:

- دستگاه شما براي اتصال به سيستم PBX ديجيتال طراحي نشده است.
- اگر قصد داريد از مودم يا فكس مودم كامپيوتر روي همان خط تلفني كه دستگاه روي آن قرار دارد استفاده كنيد، شايد در تمامي تجهيزات با مشكلات مخابراتي و دريافت مواجه شويد. توصيه مي شود هيچ وسيله ديگري را روي خط تلفني كه دستگاه به آن وصل است قرار ندهيد، بجز يك تلفن عادي.
- اگر در منطقه شما مكرراً شرايط رعد و برق و قطعي برق روي مي دهد، توصيه مي كنيم براي سيستم برق و خطوط تلفن خود دستگاه محافظ نصب كنيد. اين محافظت كننده ها را مي توانيد از فروشنده خود يا فروشگاه هاي تجهيزات تلفني و الكترونيكي تهيه كنيد.
- در هنگام برنامه ريزي شماره هاي اضطراري و/يا برقراري تماسهاي آزمايشي با شماره هاي اضطراري، حتماً از شماره هاي غير اضطراري براي اطلاع دادن اين موضوع و قصد آزمايش خود به اپراتور استفاده كنيد. اپراتور دستورالعملهايي براي آزمايش دقيقتر شماره هاي اضطراري به شما خواهد داد.
- اين دستگاه را نبايد روي خطوط تلفن سكه اي يا خطوط مشترك استفاده كرد.
- اين دستگاه با تجهيزات كمك شنوايي كوپلينگ مغناطيسي برقرار مي كند.

شما مي توانيد اين دستگاه را با استاده از جكهاي مدولار استاندارد، USOC RJ-11C به شبكه هاي تلفن وصل كنيد.

تعويض دوشاخه تعبيه شده (فقط براي انگلستان)

مهم

سيم اصلي برق اين دستگاه داراي دوشاخه استاندارد 13 آمپري (BS 1363) بوده و يك فيوز 13 آمپري نيز براي آن نصب شده است. هنگامي كه اين فيوز را تعويض يا آزمايش مي كنيد، بايد يك فيوز صحيح 13 آمپري به جاي آن قرار دهيد. ضمناً بايد پوشش فيوز را در جاي خودش قرار دهيد. اگر پوشش فيوز را گم كرده ايد، تا پوشش فيوز جديد تهيه نكرده ايد از دوشاخه استفاده نكنيد.

لطفاً با افرادي كه دستگاه را از آنها خريداري كرده ايد تماس بگيريد.

دوشاخه 13 آمپري رايج ترين نوع دوشاخه مورد استفاده در انگلستان بوده و براي كاربرد شما مناسب مي باشد. اما، بعضي از ساختمان ها (غالباً ساختمانهاي قديمي) پريزهاي عادي 13 آمپري ندارند. شما بايد يك آداپتور دوشاخه مناسب تهيه كنيد. دوشاخه پرسي را برنداريد.

اگر دوشاخه پرسي را بريده ايد، فوراً آنرا دور بياندازيد.
شما نمي توانيد اين دوشاخه را مجدداً سيم كشي كنيد و اگر آنرا به يك پريز بزنيد امكان بروز شوك الكتريكي وجود خواهد داشت.

هشدار مهم:
شما بايد براي اين دستگاه اتصال زمين برقرار كنيد.

سيمهاي موجود در كابل اصلي داراي كدهاي رنگي زير هستند:

- سبز و زرد: زمين
- آبي: خنثي
- قهوه اي: زنده

اگر سيمهاي كابل اصلي با رنگهاي مشخص شده روي دوشاخه شما همخواني ندارند، به ترتيب زير اقدام كنيد:

شما بايد سيمهاي سبز و زرد را به پيني كه با علامت ‘E’ يا با علامت ايمني ’علامت زمين‘ يا سبز و زرد يا سبز مشخص شده است وصل كنيد.

شما بايد سيم آبي را به پيني كه با حرف ‘N’ يا به رنگ سياه مشخص شده است وصل كنيد.

شما بايد سيم قهوه اي را به پيني كه با حرف ‘L’ يا به رنگ قرمز مشخص شده است وصل كنيد.

شما بايد يك فيوز 13 آمپري در دوشاخه، در آداپتور، يا مدار توزيع خود داشته باشيد.

تاييديه ها و گواهيها

نشان CE اختصاص داده شده براي محصول بيانگر اظهاريه سازگاري Samsung Electronics Co., Ltd. با احكام و مصوبات 93/68/EEC جامعه متحد اروپا در تاريخهاي زير مي باشد:

این اظهاریه سازگاری را می توانید در www.samsung.com/printer مشاهده کنید، به Support > Download center بروید و نام دستگاه خود را وارد کنید تا EuDoC را مرور نمایید.

1 ژانويه، 1995: مصوبه 73/23/EEC شورا، تجميع قوانين كشورهاي عضو در خصوص تجهيزات ولتاژ پايين.

1 ژانويه، 1996: مصوبه (92/31/EEC) 89/336/EEC شورا، تجميع قوانين كشورهاي عضو در خصوص سازگاري الكترومغناطيسي.

9 مارس، 1999: مصوبه 1999/5/EC شورا در خصوص تجهيزات راديويي و تجهيزات مخابراتي ترمينالي و تاييد متقابل سازگاري آنها. متن كامل اظهاريه، كه بيانگر مصوبات و استانداردهاي مرجع مربوطه است را مي توان از طريق نماينده Samsung Electronics Co., Ltd. تهيه نمود.

گواهي EC

گواهي مصوبه 1999/5/EC تجهيزات راديويي و مخابراتي ترمينالي (FAX)

اين محصول Samsung توسط Samsung براي ارتباطات تك ترمينالي جامعه اروپا با شبكه تلفن آنالوگ سوئيچ عمومي (PSTN) بر اساس مصوبه 1999/5/EC مورد تاييد قرار گرفته است. اين محصول براي كار با PSTNهاي كشوري و PBXهاي سازگار در كشورهاي اروپايي طراحي شده است.

در صورت بروز مشكل، بايد در اولين فرصت با Euro QA Lab شركت Samsung Electronics Co., Ltd. تماس بگيريد.

اين محصول بر اساس TBR21 آزمايش شده است. انستيتو استانداردهاي مخابراتي اروپا (ETSI) يك سند راهنما (EG 201 121) براي كمك در استفاده و بكارگيري تجهيزات ترمينالي كه با اين استاندارد سازگاري دارند تهيه نموده كه حاوي نكات و شرايط اضافي جهت تضمين سازگاري شبكه اي با ترمينالهاي TBR21 مي باشد. اين محصول براي سازگاري و همخواني كامل با تمامي نكات توصيه اي مندرج در اين سند راهنما، و بر اساس آن طراحي شده است.

اطلاعات تاييديه راديوئي اروپا (براي محصولات داراي تجهيزات راديوئي مورد تاييد EU)

اين محصول یک چاپگر است و ممکن است تجهيزات راديوئي LAN (تجهيزات مخابراتي بي سيم فركانس راديوئي RF)، عمل كننده در باند 2.4 گيگاهرتز در سيستم شما وجود داشته (نصب شده باشند) كه تنها براي كاربري هاي خانگي يا اداري در نظر گرفته شده اند. اين بخش زماني مصداق خواهد داشت كه اين تجهيزات وجود داشته باشند. لطفاً براي آگاه شدن از وجود يا عدم وجود تجهيزات بي سيم، به برچسب سيستم رجوع كنيد.

تجهيزات بي سيمي كه ممكن است در سيستم شما وجود داشته باشند تنها در صورتي براي استفاده در اتحاديه اروپا يا مناطق وابسته مجاز خواهند بود كه یک علامت CE با CE شماره ثبت سازمان تاييد كننده و علامت هشدار روي برچسب سيستم وجود داشته باشد.

توان خروجي تجهيزات بي سيم، كه ممكن است در چاپگر شما نصب شده باشند، بسيار كمتر از مقادير حداكثر در معرض قرار گيري RF تعيين شده در مصوبه R&TTE كميسيون اروپا مي باشند.

ممالك اروپائي كه تاييديه هاي بي سيم را مي پذيرند:

اتحاديه اروپا	اتريش، بلژيک، قبرس، جمهوري چک، دانمارک، استوني، فنلاند، فرانسه (با محدوديتهاي فركانس)، آلمان، يونان، مجارستان، ايرلند، ايتاليا، لاتويا، ليتواني، لوكزامبورگ، مالت، هلند، لهستان، پرتغال، اسلوواكي، اسلووني، اسپانيا، سوئد و بريتانيا
ممالك مورد تاييد اتحاديه اروپا	ايسلند، ليختنشتاين، نروژ و سويس

ممالك اروپائي با محدوديت استفاده:

اتحاديه اروپا	در فرانسه، دامنه مجاز فركانس براي تجهيزاتي مانند بي سيمها كه توان مخابره آنها بالاي 10 mW است بين 2446.5 تا 2483.5 مگاهرتز مي باشد.
ممالك مورد تاييد اتحاديه اروپا	در حال حاضر محدوديتي ندارد.

نكات مربوط به تجهيزات بي سيم

تجهيزات توان پايين، LAN راديوئي (تجهيزات مخابراتي بي سيم موج راديوئي RF)، كه در باند 2.4 گيگاهرتز كار مي كنند، ممكن است در سيستم چاپگر شما وجود داشته (نصب شده) باشند. در بخش بعد بررسي اي كلي از ملاحظات و نكاتي كه بايد در حين كار با تجهيزات بي سيم مد نظر داشت، آورده شده است.

محدوديتها، احتياطها، و مسائل اضافي مربوط به كشورهاي خاص در بخش كشورهاي خاص (يا بخش گروه كشورها) آورده شده است. تجهيزات بي سيم موجود در سيستم شما فقط براي كار در كشورهائي كه در علائم تاييد راديوئي برچسب رده بندي سيستم شما درج شده اند، مجاز مي باشند. اگر كشوري كه وسيله بي سيم را در آن به كار خواهيد برد در فهرست آورده نشده است، لطفاً براي آگاهي از شرايط با سازمان هاي تاييد فركانس هاي راديوئي محلي تماس بگيريد. قوانين مربوط به تجهيزات بي سيم بسيار سخت گيرانه است و شايد استفاده از آنها مجاز نباشد.

توان خروجي تجهيزات بي سيم، كه ممكن است در چاپگر شما نصب شده باشند، بسيار كمتر از مقادير حداكثر در معرض قرار گيري RF جاري مي باشند. از آنجائي كه ميزان انرژي ساطع شونده از تجهيزات بي سيم (كه ممكن است در چاپگر شما نصب شده باشند) كمتر از مقادير تعيين شده در استانداردها و توصيه هاي ايمني فركانس راديوئي است، سازنده معتقد است كه استفاده از اين تجهيزات ايمن مي باشد. البته فارغ از سطوح توان، بايد توجه داشت كه تماس بدن انسان به آنها در حين كار به حداقل ممكن كاهش داده شود.

بعنوان يک قانوني كلي، فاصله اي حداقل 20 سانتي متري (8 اينچي) بين وسيله بي سيم و بدن انسان در مواردي كه قرار است وسيله در نزديكي بدن به كار برده شود (اين شامل مرزهاي نهائي نيست) كافي است. زماني كه تجهيزات بي سيم روشن بوده و در حال مخابره مي باشند، بايد دستگاه را بيشتر از 20 سانتي متر (8 اينچ) از بدن فاصله داد.

اين فرستنده نبايد در نزديگي هيچ آنتن يا فرستنده ديگري قرار داده شده و يا به كار برده شود.

بعضي از شرايط نيازمند اعمال محدوديتهائي براي تجهيزات بي سيم هستند. نمونه هاي محدوديتهاي معمول در ادامه فهرست شده اند:

- ⚠ مخابرات بي سيم فركانس راديوئي مي تواند در كاركرد تجهيزات موجود در هواپيماهاي تجاري اخلال ايجاد كند. در مقررات جاري هوانوردي آورده شده است كه تجهيزات بي سيم بايد در حين سفر با هواپيما خاموش باشند. تجهيزات مخابراتي 802.11 B (اصطلاحاً به آن اترنت بي سيم نيز گفته مي شود) و بلوتوث از نمونه تجهيزاتي هستند كه مخابرات بي سيم برقرار مي سازند.
- ⚠ در محيط هائي كه خطر تداخل با ساير تجهيزات و يا سرويسها مضر بوده يا مضر تلقي مي شود، استفاده از تجهيزات بي سيم ممكن است محدود يا ممنوع باشد. فرودگاه ها، بيمارستان ها، محيط هائي كه اكسيژن يا گازهاي قابل اشتعال در آنها وجود دارند تنها چند نمونه از محيط هائي هستند كه استفاده از تجهيزات بي سيم ممكن است در آنها محدود يا ممنوع باشد. اگر در محيطي هستيد و در خصوص استفاده كردن از تجهيزات بي سيم ترديد داريد، قبل از اينكه از وسيله استفاده كرده يا آنرا روشن كنيد، مراتب را با مقامات مسئول در ميان بگذاريد.
- ⚠ هر كشور محدوديتهاي متفاوتي براي استفاده از تجهيزات بي سيم دارد. از آنجائي كه سيستم شما داراي تجهيزات بي سيم است، هنگامي كه بين كشورهاي مختلف سفر مي كنيد، قبل از سفر حتماً مراتب را از طريق مقامات تاييد كننده جويا شده و در مورد محدوديتهاي استفاده از تجهيزات بي سيم در كشور مقصد اطلاعات كسب نماييد.
- ⚠ اگر سيستم شما مجهز به تجهيزات بي سيم داخلي باشد، هرگز قبل از اينكه تمامي پوششها و محافظها در جاي خود قرار گرفته و سيستم بطور كامل جمع شده باشد از تجهيزات بي سيم آن استفاده نكنيد.
- ⚠ تجهيزات بي سيم توسط كاربران قابل سرويس نمي باشند. آنها را هرگز به هيچ ترتيبي دست كاري نكنيد. دست كاري در يک وسيله بي سيم موج باطل شدن امتياز استفاده از آن خواهد شد. براي امور سرويس با سازنده محصول تماس بگيريد.
- ⚠ فقط از درايورهائي استفاده كنيد كه توسط كشوري كه قرار است دستگاه در آن مورد استفاده قرار گيرد، مجاز دانسته شده باشند. براي كسب اطلاعات تكميلي به كيت بازيابي سيستم سازنده مراجعه نموده يا با بخش پشتيباني فني سازنده تماس بگيريد.

فهرست مطالب

فهرست مطالب

فهرست مطالب

مقدمه

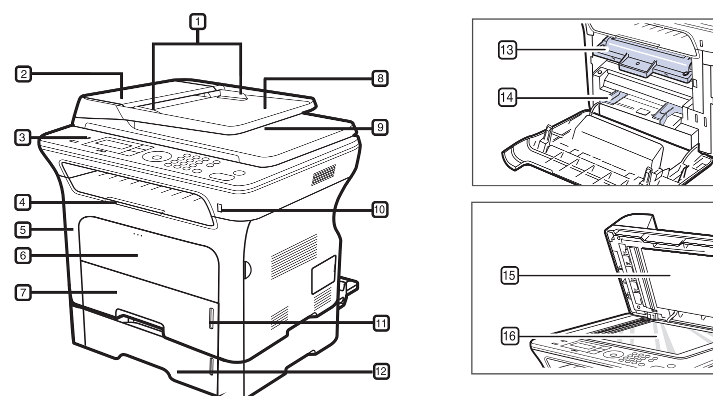
اجزاي اصلي دستگاه در اينجا نشان داده شده است:

اين فصل شامل موارد زير است:

- مروري بر چاپگر
- نماي کلي صفحه کنترل
- آشنايي با ديود نوري Status
- مروري بر منو
- نرم افزار ارائه شده
- قابليت هاي درايور چاپگر

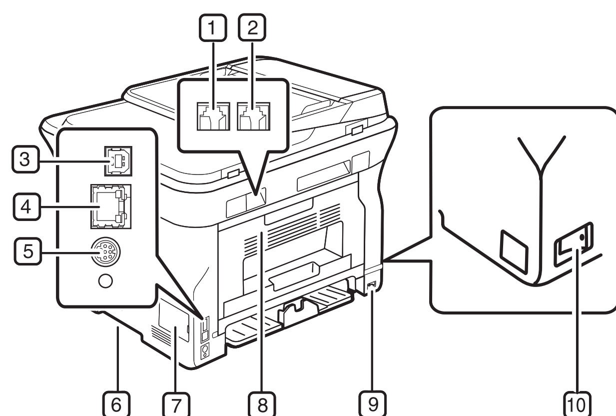
مروري بر چاپگر

نماي جلو

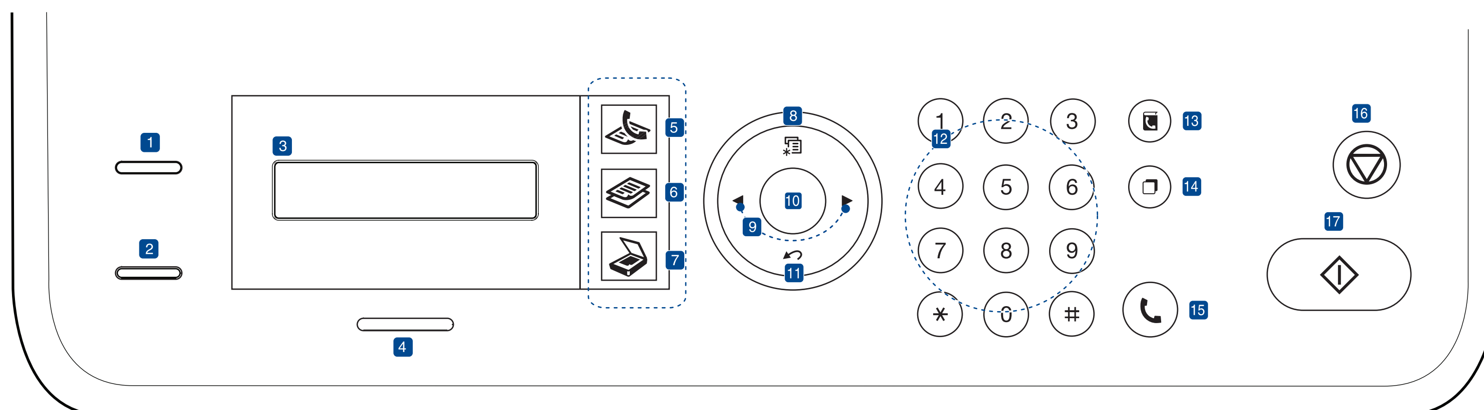


1	هاديهاي عرض کاغذ	9	سيني خروجي سند
2	درپوش ADF	10	پورت حافظه USB
3	صفحه کنترل	11	چراغ اهرم کاغذ
4	پشتيباني خروجي	12	سيني اختياري ۲
5	قاب جلو	13	کارتريج تونر
6	سيني دستي	14	هاديهاي عرض کاغذ سيني دستي
7	سيني ۱	15	در اسکنر
8	سيني ورودي سند	16	شيشه اسکنر

نماي پشت



1	سوکت خط تلفن	6	دسته
2	سوکت تلفن داخلي (EXT)	7	روکش مدار چاپی کنترل
3	درگاه USB	8	قاب پشت
4	پورت شبکه	9	دو شاخه برق
5	اتصال سيني اختياري ۱۵ پيني	10	سوئيچ برق



1	ID Copy	شما می توانید هر دو طرف کارتهای شناسایی مانند یک گواهینامه رانندگی را روی یک برگ کاغذ کپی کنید. به صفحه ۳۶ مراجعه کنید.
2	Direct USB	هنگامی که حافظه به پورت حافظه USB در جلوي دستگاه وصل شده باشد به شما اجازه می دهد تا فایلهاي ذخیره شده در حافظه USB را بطور مستقیم چاپ کنید. به صفحه ۵۲ مراجعه کنید. (فقط SCX-4x28 Series)
	Reduce/Enlarge	يك كپي را كوچكتر یا بزرگتر از اصل می سازد. (فقط SCX-4x24 Series)
3	نمایشگر	وضعیت فعلی و اعلامها را در حین کار نمایش می دهد.
4	Status	وضعیت دستگاه را به شما نشان می دهد. به صفحه ۱۸ مراجعه کنید.
5	Fax	حالت فاكس را تنظيم می كند.
6	Copy	حالت كپي را فعال می كند.
7	Scan/Email	حالت اسكن را فعال می كند.
8	Menu	وارد حالت منو شده و در میان منوهای موجود حرکت می کند.
9	پیکان راست/چپ	در میان گزینه های موجود در منوی انتخاب شده حرکت می کند و مقادیر را کاهش یا افزایش می دهد.
10	OK	انتخاب روی صفحه نمایش را تأیید می کند.
11	Back	شما را به سطح بالاتر منو بر می گرداند.
12	صفحه کليد عددي	يك شماره را می گیرد یا نویسه هاي حرفي و عددي را وارد می کند. به صفحه ۲۶ مراجعه کنید.
13	Address Book	به شما اجازه می دهد تا شماره هاي فاكسي كه معمولاً از آنان استفاده می كنيد را در حافظه ذخيره كرده يا شماره هاي فاكس يا نشانیهاي پست الكترونيكي را جستجو كنيد.
14	Redial/Pause	در حالت آماده، آخرین شماره را شماره گیری كرده يا در حالت ويرايش، يك مكث در شماره فاكس ايجاد می كند.
15	On Hook Dial	خط تلفن را مشغول می کند.
16	Stop/Clear	عملیات را در هر زمانی متوقف می سازد. در حالت آماده، گزینه هاي كپي مانند تيرگي، تنظيم نوع سند، اندازه كپي، و تعداد كپي ها را پاك/حذف می كند.
17	Start	يك كار را آغاز می كند.

- کلیه تصاویر در این راهنمای کاربر ممکن است بر اساس نوع گزینه ها یا مدل، با دستگاه شما تفاوت داشته باشد.
- در صورتي كه تعداد صفحاتي زيادي را بيكباره چاپ كنيد، ممكن است سطح سيني خروجي داغ شود. لطفاً مطمئن شويد كه سطح را لمس نمي كنيد، و از نزديك شدن كودكان به آن جلوگيري به عمل آوريد.

آشنایی با دیود نوری Status

رنگ دیود نوری مربوط به **Status** نشاندهنده وضعیت فعلی دستگاه می باشد.

وضعیت		شرح
خاموش		• دستگاه آفلاین است. • دستگاه در وضعیت صرفه جویی در مصرف برق می باشد. هنگامی که داده ها دریافت شده است یا اگر دکمه ای فشار داده شده باشد، دستگاه بطور اتوماتیک به حالت آنلاین می رود.
سبز	**در حال چشمک زدن**	• هنگامی که دیود نوری سبز رنگ به آرامی چشمک می زند دستگاه در حال دریافت داده از رایانه است. • هنگامی که ال ای دی سبز چشمک می زند، دستگاه در حال چاپ داده ها است.
	روشن	• دستگاه روشن است و می توان از آن استفاده کرد.
قرمز	**در حال چشمک زدن**	• یک خطای جزئی روی داده است و چاپگر منتظر است تا خطا برطرف شود. پیام نمایشگر را بررسی کنید و مشکل را با مراجعه به "آشنایی با پیغام های صفحه نمایش" در صفحه ۶۶ برطرف نمایید. • تونر کارتریج کم است. یک تونر کارتریج جدید سفارش دهید، به "سفارش مواد مصرفي و لوازم جانبي" در صفحه ۷۸ مراجعه کنید. می توانید بطور موقتی کیفیت چاپ را با پخش دوباره جوهر بهبود بخشید. به "تعویض کارتریج جوهر" در صفحه ۵۹ مراجعه کنید.
	روشن	• مشکلی مانند گیر کردن کاغذ اتفاق افتاده است، قاب باز است یا کاغذ در سینی نیست، بنابراین ماشین نمی تواند به کار ادامه دهد. پیام روی نمایشگر را بررسی کنید و برای حل مشکل به "آشنایی با پیغام های صفحه نمایش" در صفحه ۶۶ مراجعه کنید. • کارتریج تونر خالی است یا باید تعویض شود. به "آشنایی با پیغام های صفحه نمایش" در صفحه ۶۶ مراجعه کنید.



همیشه پیام روی نمایشگر را برای برطرف نمودن مشکل بررسی نمایید. دستورالعمل موجود در بخش عیب یابی شما را در مورد نحوه کار کردن صحیح با دستگاه آشنا می سازد. (برای اطلاعات بیشتر در مورد "آشنایی با پیغام های صفحه نمایش" در صفحه ۶۶ مراجعه کنید.

مروري بر منو

صفحه كنترل دسترسي به منوهاي مختلف جهت تنظيم دستگاه يا استفاده از عملكردهاي دستگاه را در اختيار شما قرار مي دهد. به اين منوها مي توان با فشار دادن **Menu** دسترسی پیدا کرد. به شکل زیر مراجعه کنید.



ممكن است بسته به گزينه ها يا مدلها بعضي از منو ها بر روي صفحه نمايش ظاهر نشود. در اينصورت، آن گزينه براي دستگاه شما قابل اعمال نيست.

Scan Setup
- Change Default
  - USB Default
  - E-mail Default

Scan Feature
- USB Feature
  - Scan Size
  - Original Type
  - Resolution
  - Scan Color
  - Scan Format
- E-mail Feature
  - Scan Size
  - Original Type
  - Resolution
  - Scan Color

Copy Setup
- Duplex Print
- Change Default
  - Copies
  - Copy Collation
  - Reduce/Enlarge
  - Darkness
  - Original Type

Copy Feature
- Reduce/Enlarge
- Darkness
- Original Type
- Layout
  - Normal
  - 2-Up
  - 4-Up
  - ID Copy
  - Poster Copy
  - Clone Copy
- Adjust Bkgd.

Fax Setup (ادامه)
- Stamp Rcv Name
- RCV Start Code
- Auto Reduction
- Discard Size
- Junk Fax Setup
- DRPD Mode
- Duplex Print
- Change Default
  - Resolution
  - Darkness
- Auto Report

Fax Setup
- Sending
  - Redial Times
  - Redial Term
  - Prefix Dial
  - ECM Mode
  - Send Report
  - Image TCR
  - Dial Mode
- Receiving
  - Receive Mode
  - Ring to Answer

Fax Feature
- Darkness
- Resolution
- Multi Send
- Delay Send
- Priority Send
- Forward
- Secure Receive
- Add Page
- Cancel Job

System Setup
- Machine Setup
  - Machine ID
  - Machine Fax No.
  - Date & Time
  - Clock Mode
  - Language
  - Default Mode
  - Power Save
  - Timeout
  - Job Timeout
  - Altitude Adj.
  - Toner Save
  - Import Setting
  - Export Setting
- Paper Setup
  - Paper Size
  - Paper Type
  - Paper Source
- Sound/Volume
  - Key Sound
  - Alarm Sound
  - Speaker
  - Ringer

System Setup (ادامه)
- Report
  - All Report
  - Configuration
  - Address Book
  - Send Report
  - Sent Report
  - Fax Rcv Report
  - Schedule Jobs
  - JunkFax Report
  - Network Info.
  - User Auth List
- Maintenance
  - CLR Empty Msg
  - Ignore Toner
  - Supplies Life
  - Serial Number
  - Paper Stacking

System Setup (ادامه)
- Clear Setting
  - All Settings
  - Fax Setup
  - Copy Setup
  - Scan Setup
  - System Setup
  - Network Setup
  - Address Book
  - Sent Report
  - Fax RCV Report

Network
- TCP/IP
- Ethernet Speed
- Clear Setting
- Network Info

نرم افزار ارائه شده

پس از آنکه دستگاه خود را راه اندازی و به کامپیوتر وصل کردید، باید نرم افزار چاپگر و اسکنر را نصب کنید. اگر کاربر Windows یا Macintosh OS هستید، نرم افزار را از سی دی عرضه شده نصب کنید، و اگر کاربر Linux OS هستید، نرم افزار را از سایت Samsung دانلود (www.samsung.com/printer) و نصب کنید.

OS	مندرجات
Windows	• **درایور چاپگر**: از این درایور براي استفاده کامل از ویژگیهاي چاپگر خود استفاده کنید. • **فایل شرح چاپگر (PPD) Postscript**: از درایور PostScript براي چاپ اسناد که داراي قلمهاي و گرافیکهاي پیچیده به زبان PS مي باشند استفاده کنید. (فقط SCX-4x28 Series) • **درایور اسکنر**: درایورهاي TWAIN و دریافت تصویر Windows(WIA) براي اسکن کردن اسناد در دستگاه شما موجود مي باشد. • **Smart Panel**: این برنامه به شما اجازه مي دهد تا بر وضعیت دستگاه نظارت داشته باشید و هنگام بروز خطا در هنگام چاپ به شما هشدار مي دهد. • **SmarThru Office**[a]: این یک نرم افزار جانبي تحت Windows براي دستگاه چند منظوره شما مي باشد. • **SetIP**: از این برنامه براي تنظیم آدرسهاي TCP/IP دستگاهتان استفاده کنید.
Linux	• **درایور چاپگر**: از این درایور براي استفاده کامل از ویژگیهاي چاپگر خود استفاده کنید. • **فایل شرح چاپگر (PPD) Postscript**: از این فایل براي راه اندازي چاپگر خود در رایانه Linux و چاپ اسناد استفاده کنید. (فقط SCX-4x28 Series) • **SANE**: از این درایور براي اسکن اسناد استفاده کنید. • **SetIP**: از این برنامه براي تنظیم آدرسهاي TCP/IP دستگاهتان استفاده کنید.
Macintosh	• **درایور چاپگر**: از این درایور براي استفاده کامل از ویژگیهاي چاپگر خود استفاده کنید. • **فایل شرح چاپگر (PPD) Postscript**: از این درایور براي راه اندازي دستگاه در کامپیوتر Macintosh و چاپ اسناد استفاده کنید. (فقط SCX-4x28 Series) • **درایور اسکنر**: درایور TWAIN براي اسکن اسناد در دستگاه موجود مي باشد. • **SetIP**: از این برنامه براي تنظیم آدرسهاي TCP/IP دستگاهتان استفاده کنید.

a. به شما اجازه مي دهد تصاویر اسکن شده را به روش هاي مختلفي توسطِ یک ویرایشگر تصاویر ویرایش نموده و تصاویر را با پست الکترونیکي ارسال کنید. شما ضمناً مي توانید از طریق SmarThru نرم افزارهاي دیگر ویرایشگر تصاویر مانند Adobe Photoshop را اجرا کنید. براي آگاهي از جزییات بیشتر، به راهنماي روي صفحه برنامه SmarThru رجوع کنید.

قابلیت هاي درایور چاپگر

درایورهاي چاپگر شما از قابلیت هاي استاندارد زیر پشتیباني مي کنند:

- اندازه و جهت کاغذ و انتخاب منبع و نوع رسانه
- تعداد کپی ها

بعلاوه، مي توانید از انواع قابلیتهاي خاص چاپ هم استفاده کنید. در جدول زیر فهرستي کلي از قابلیت هاي پشتیباني شده توسط درایورهاي چاپگر شما آورده شده است:



برخی مدلها یا سیستم عامل از برخی از ویژگیهای خاص مطابق جدول زیر پشتیبانی نمی کنند.

درایور چاپگر

ویژگی	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
گزینه کیفیت دستگاه	O	O	O
چاپ پوستر	O	X	X
چند صفحه در یک برگ (چندتایي)	O	O (۲، ۴)	O
چاپ با متناسب کردن ابعاد بر اساس کاغذ	O	X	O
چاپ با قابلیت مقیاس بندي	O	X	O
منبع متفاوت براي اولین صفحه	O	X	O
ته نقش	O	X	X
روي هم افتادگی	O	X	X
Duplex	O	X	O

درایور پست اسکریپت (فقط SCX-4x28 Series)

ویژگی	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
گزینه کیفیت دستگاه	O	O	O
چاپ پوستر	X	X	X
چند صفحه در یک برگ (چندتایي)	O	O (۲، ۴)	O
چاپ با متناسب کردن ابعاد بر اساس کاغذ	O	X	O
چاپ با قابلیت مقیاس بندي	O	X	O
منبع متفاوت براي اولین صفحه	X	X	O
ته نقش	X	X	X
روي هم افتادگی	X	X	X
Duplex	O	X	O

شروع بکار

در این فصل بخش راهنمایي هاي گام به گام براي تنظیم و آماده کار ساختن دستگاه آورده شده است.

این فصل شامل موارد زیر است:

- تنظیم و برپاسازي سخت افزار
- نیازمنديهاي سیستم
- تنظیم و برپاسازي شبکه
- نصب نرم افزار
- تنظیمات اصلي دستگاه

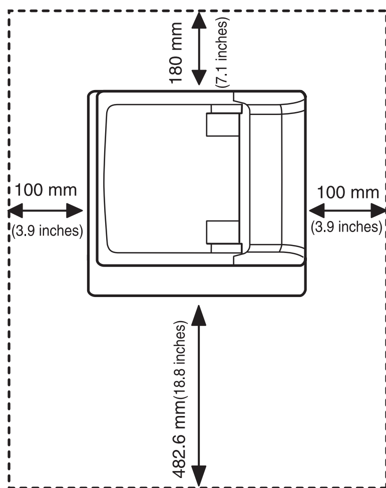
تنظیم و برپاسازي سخت افزار

این بخش، مراحل تنظیم و برپاسازي سخت افزار را که در *راهنماي نصب سریع* شرح داده شده است، نشان مي دهد. حتماً *راهنماي نصب سریع* را مطالعه نمایید و مراحل زیر را انجام دهید.

۱. یک محل با ثبات را انتخاب کنید.

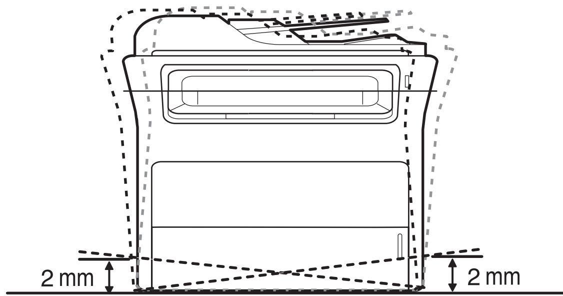
یك مکان مسطح و ثابت با فضاي کافي جهت تهویه براي دستگاه انتخاب کنید. فضاي اضافي براي باز کردن پوشش ها و سینی ها در نظر بگیرید.

این مکان باید داراي تهویه مناسب و به دور از تابش مستقیم نور خورشید یا منابع گرما، سرما و رطوبت باشد. دستگاه را نزدیک لبه میز یا میز تحریر قرار ندهید.



چاپ براي ارتفاع زیر ۱,۰۰۰ متر مناسب مي باشد. براي بهینه سازي چاپ، به تنظیم ارتفاع مراجعه نمایید. (براي اطلاعات بیشتر در مورد "تنظیم ارتفاع" به صفحه ۲۵ مراجعه کنید.

دستگاه را روي یک سطح صاف، با ثبات قرار دهید بصورتي که شیب بیشتر از ۲ میلي متر نباشد. در غیر این صورت، کیفیت چاپ ممکن است تحت تاثیر قرار گیرد.



۲. بسته بندي دستگاه را باز کنید و تمام اقلام موجود در بسته بندي را بازبیني نمایید.

۳. در حالي که دستگاه را محکم گرفته اید، نوار چسب را جدا کنید.

۴. کارتریج تونر را نصب کنید.

۵. کاغذ قرار دهید. به "گذاشتن کاغذ در دستگاه" در صفحه ۳۲ مراجعه کنید.)

۶. دقت کنید که تمام کابل ها به دستگاه وصل شده باشند.

۷. دستگاه را روشن کنید.



هنگامي که چاپگر را جابجا مي کنید، آن را خم نکرده یا واژگون نکنید. در غیر این صورت، ممکن است تونر داخل دستگاه را کثیف کند که مي تواند به دستگاه آسیب برساند یا موجب افت کیفیت چاپ شود.

نیازمنديهاي سیستم

قبل از شروع، بهتر است اطمینان حاصل کنید که سیستم شما از نیازمندی های زیر برخوردار است:

Windows

چاپگر شما سیستم هاي عامل Windows زیر را پشتیباني مي کند.

سیستم عامل	مواد مورد نیاز (توصیه مي شود)		
	CPU	RAM	فضاي آزاد در دیسک سخت
Windows 2000	پنتیوم ۴۰۰ مگاهرتز (پنتیوم ۹۳۳ مگاهرتز)	۶۴ مگابایت (۲۵۶ مگابایت)	۳۰۰ مگابایت
Windows XP	پنتیوم ۹۳۳ مگاهرتز (پنتیوم ۱ گیگا هرتز)	۱۲۸ مگابایت (۲۵۶ مگابایت)	۱ گیگا بایت
Windows Server 2003	پنتیوم ۹۳۳ مگاهرتز (پنتیوم ۱ گیگا هرتز)	۱۲۸ مگابایت (۵۱۲ مگابایت)	۱,۲۵ گیگا بایت تا ۲ گیگا بایت
Windows Server 2008	پنتیوم ۱ گیگا هرتز (پنتیوم ۲ گیگا هرتز)	۵۱۲ مگابایت (۱۰۲۴ مگابایت)	۱۰ گیگا بایت
Windows Vista	پنتیوم ۳ ،۴ گیگا هرتز	۵۱۲ مگابایت (۱,۰۲۴ مگابایت)	۱۵ گیگا بایت
Windows 7	Pentium IV ۱ گیگاهرتز پردازنده ۳۲ یا ۶۴ بیتی یا بالاتر	۱ گیگا بایت (۲ گیگا بایت)	۱۶ گیگا بایت
	• پشتیباني تصاویر DirectX 9 با حافظه ۱۲۸ مگابایتی (براي فعال کردن Aero مضمون) • درایو دی وی دی		

سیستم عامل	موارد مورد نیاز (توصیه می شود)		
	CPU	RAM	فضای آزاد در دیسک سخت
Windows Server 2008 R2	Pentium IV با پردازنده ۱ گیگاهرتز (x۸۶) یا ۴/۱ گیگاهرتز (x۶۴) ۲ گیگاهرتز یا بالاتر)	۵۱۲ مگابایت (۲۰۴۸ مگابایت)	۱۰ گیگابایت

- Internet Explorer 5.0 یا بالاتر حداقل نیاز برای تمامی سیستمهای عامل از نوع Windows می باشد.
- کاربرانی که دارای حق مدیریت می باشند می توانند نرم افزار را نصب کنند.

Macintosh

سیستم عامل	موارد مورد نیاز (توصیه می شود)		
	CPU	RAM	فضای آزاد در دیسک سخت
Mac OS X 10.3-10.4	• پردازشگر Intel • Power PC G4/G5	• ۱۲۸ مگابایت برای کامپیوتر Mac مدل PowerPC (۵۱۲ مگابایت) • ۵۱۲ مگابایت برای کامپیوتر مدل Intel Mac (۱ گیگابایت)	۱ گیگابایت
Mac OS X 10.5	• پردازشگر Intel • ۸۶۷ مگاهرتز یا PowerPC سریعتر از G4/G5	۵۱۲ مگابایت (۱ گیگابایت)	۱ گیگابایت
Mac OS X 10.6	• پردازشگر Intel	۱ گیگابایت (۲ گیگابایت)	۱ گیگابایت

Linux

مورد	موارد مورد نیاز
سیستم عامل	RedHat 8.0, 9.0 (32bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bit) Fedora Core 1~7 (32/64bit) Mandrake 9.2 (32bit), 10.0, 10.1 (32/64bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1 10.2 (32/64bit) SuSe Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64bit)
CPU	پنتیوم ۴، ۲،۴ گیگاهرتز یا بالاتر (IntelCore2)
RAM	۵۱۲ مگابایت (۱۰۲۴ مگابایت)
فضای آزاد در دیسک سخت	۱ گیگابایت (۲ گیگابایت)

- برای کار با تصاویر اسکن شده بزرگ لازم است پارتیشن تبادلی ۳۰۰ مگابایتی یا بزرگتر در نظر بگیرید.
- درایور اسکنر Linux از حداکثر وضوح نوری پشتیبانی می کند.

تنظیم و برپاسازی شبکه

شما باید پروتکلهای شبکه در دستگاه را برای استفاده از آن بعنوان چاپگر شبکه تنظیم کنید. می توانید پارامترهای اصلی شبکه موجود در زیر را از طریق صفحه کنترل دستگاه تنظیم کنید.

سیستم عامل های پشتیبانی شده

جدول زیر محیطهای شبکه ای پشتیبانی شده توسط دستگاه را نمایش می دهد:

مورد	موارد مورد نیاز
رابط شبکه	• Ethernet 10/100 Base-TX
سیستم عامل شبکه	• Windows 2000/XP/2003/2008/7/Vista/ • Server 2008 R2 • انواع سیستم عامل Linux • سیستم عامل Mac 10.3 ~ Linux 10.6
پروتکلهای شبکه	• TCP/IP • Standard TCP/IP • LPR • IPP/HTTP • Bonjour • DHCP • BOOTP

اگر می خواهید پروتکل شبکه DHCP را تنظیم کنید، به http://developer.apple.com/ networking/bonjour/download/ بروید، برنامه Bonjour for Windows مناسب سیستم عامل کامپیوتر خود را انتخاب کرده و آن را نصب کنید. این برنامه به شما اجازه می دهد تا بطور اتوماتیک پارامترهای شبکه را تنظیم کنید. دستورالعملهای موجود در پنجره نصب را دنبال کنید. این برنامه Linux را پشتیبانی نمی کند.

پیکربندی پروتکل شبکه از طریق دستگاه

می توانید پارامترهای شبکه TCP/IP را تنظیم کنید، مراحل لیست شده در زیر را دنبال کنید.

۱. مطمئن شوید که دستگاه با استفاده از کابل RJ-45 اینترنت به شبکه وصل شده است.
۲. مطمئن شوید که دستگاه را روشن کرده اید.
۳. **Menu** را در پانل کنترل فشار دهید تا **Network** را در خط انتهایی صفحه نمایش ببینید.
۴. برای دسترسی یافتن به منو، **OK** را فشار دهید.
۵. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **TCP/IP** نمایش داده شود.
۶. **OK** را فشار دهید.
۷. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Static** نمایش داده شود.
۸. **OK** را فشار دهید.
۹. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **IP Address** نمایش داده شود.
۱۰. **OK** را فشار دهید.
یک عدد بین ۰ تا ۲۵۵ بایت را با استفاده از صفحه کلید عددی وارد کرده و پیکان چپ/راست را برای حرکت بین بایت ها فشار دهید.
برای کامل کردن آدرس از اولین بایت تا چهارمین بایت این کار را تکرار کنید.
۱۱. بعد از اتمام کار، **OK** را فشار دهید.

برای پیکربندی سایر پارامترهای TCP/IP، مراحل ۹ و ۱۰ را تکرار کنید: آدرس subnet mask و gateway.


اگر در مورد تنظیم کردن با مشکل روبرو شدید، با مدیر شبکه تماس بگیرید.

- همچنین می توانید تنظیمات شبکه را از طریق برنامه های مدیریت شبکه انجام دهید.
- **SyncThru™ Web Admin Service**: یک برنامه اینترنتی مدیریت چاپگر مخصوص مدیران شبکه. **SyncThru™ Web Admin Service** شیوه ای کارآمد را برای مدیریت دستگاه های شبکه در اختیار شما قرار می دهد و به شما امکان می دهد از هر سایتی که دسترسی به اینترنت شرکت وجود داشته باشد، بر چاپگرهای شبکه نظارت داشته باشید و آنها را عیب یابی کنید. این برنامه را از http://solution.samsungprinter.com دانلود کنید.
- **SyncThru™ Web Service**: یک سرویس دهنده اینترنتی جاسازی شده در سرور سرویس دهنده چاپ شبکه که به شما اجازه می دهد تا:
- پارامترهای شبکه مورد نیاز دستگاه برای اتصال به محیطهای شبکه متفاوت را پیکربندی کنید.
- تنظیمات دستگاه را سفارشی کنید.
- **SetIP**: یک برنامه کمکی است که به شما اجازه می دهد تا رابط شبکه را انتخاب نموده و بطور دستی نشانی های IP که در پروتکل TCP/IP استفاده می شود را تنظیم کنید. به "استفاده از برنامه SetIP" در صفحه ۲۳ مراجعه کنید.

استفاده از برنامه SetIP

این برنامه برای تنظیم IP شبکه با استفاده از نشانی MAC است. این نشانی شماره سریال سخت افزار واسط یا کارت چاپگر شبکه است. به ویژه، این برنامه مخصوص تنظیم چند IP شبکه به طور همزمان توسط مدیر شبکه است.



- هنگامی که دستگاه به یک شبکه وصل شده است فقط می توانید از برنامه SetIP استفاده کنید.
- روش زیر بر اساس سیستم عامل Windows XP می باشد.
- اگر شما در محیطی هستید که دارای آدرس IP غیر استاتیک است و نیاز به ایجاد پروتکل شبکه DHCP دارید، به http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/ رفته، برنامه Bonjour for Windows مربوط به سیستم عامل کامپیوتر خود انتخاب کرده و برنامه را نصب کنید. این برنامه به شما اجازه می دهد تا پارامتر شبکه خود را بطور خودکار تنظیم کنید. دستورالعمل موجود در پنجره نصب را دنبال کنید. این برنامه Linux را پشتیبانی نمی کند.

نصب برنامه

۱. سي دي درايور عرضه شده به همراه دستگاه خود را در داخل درایو قرار دهید. هنگامی که CD درایور بطور خودکار اجرا شده، پنجره را ببندید.
۲. **Windows Explorer** را اجرا کنید و درایو X را باز کنید. (X نشان دهنده درایو CD شماست.)
۳. روی **برنامه کاربردی** > **SetIP** دوبار کلیک کنید.
۴. پوشه مربوط به زبانی که می خواهید به کار ببرید را باز کنید.
۵. روی **Setup.exe** برای نصب این برنامه دوبار کلیک کنید.
۶. دستورالعملهاي این پنجره را دنبال کنید تا نصب کامل شود.

شروع برنامه

۱. گزارش اطلاعات دستگاه شبکه شامل نشانی MAC دستگاه را چاپ می کند. به "چاپ گزارش ها" در صفحه ۵۶ مراجعه کنید.
۲. از منوی Windows آغاز، مورد **همه برنامه ها** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP** > **SetIP** را انتخاب کنید.
۳. روی در پنجره **SetIP** کلیک کنید تا پنجره تنظیم TCP/IP باز شود.
۴. نشانی MAC کارت شبکه، نشانی IP، ماسک شبکه فرعی، دروازه پیش فرض را وارد کنید و سپس روی **Apply** کلیک کنید.

هنگامی که نشانی MAC را وارد می کنید، آن را بدون (:) وارد کنید.

۵. روی **OK** کلیک کنید، سپس دستگاه اطلاعات شبکه را چاپ خواهد کرد. صحیح بودن کلیه تنظیمات را تایید کنید.
۶. روی **Exit** برای بستن **SetIP** کلیک کنید.

نصب نرم افزار

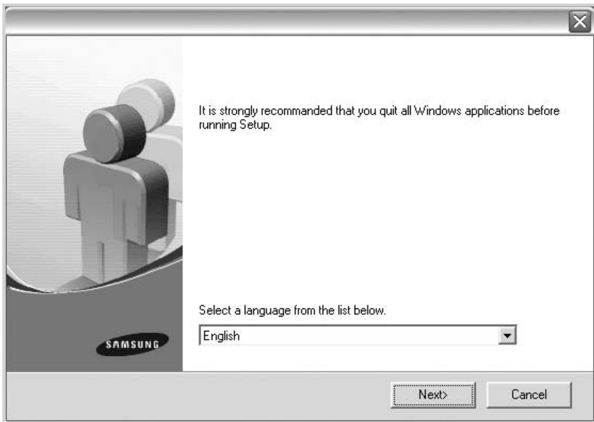
برای چاپ کردن باید نرم افزار دستگاه را اول نصب کنید. برنامه های نرم افزاری شامل درایورها، برنامه های کاربردی و سایر برنامه ها با کاربری آسان می باشد.

- روش زیر مخصوص زمانی است که دستگاه بعنوان دستگاه شبکه مورد استفاده قرار گرفته است. اگر می خواهید که دستگاه را با استفاده از کابل USB وصل نمایید، به *بخش نرم افزار* مراجعه کنید.
- روش زیر بر اساس سیستم عامل Windows XP می باشد. این روش کار و پنجره ظاهر شونده ای که در طول نصب نمایش داده می شود، ممکن است بر اساس سیستم عامل، ویژگی چاپگر یا واسطه مورد استفاده متفاوت باشد.

۱. مطمئن شوید که تنظیم شبکه در دستگاه شما به پایان رسیده و تکمیل شده است. به "تنظیم و برپاسازی شبکه" در صفحه ۲۲ مراجعه کنید.) قبل از آغاز عملیات نصب، همه برنامه های کاربردی در کامپیوترتان باید بسته شوند.

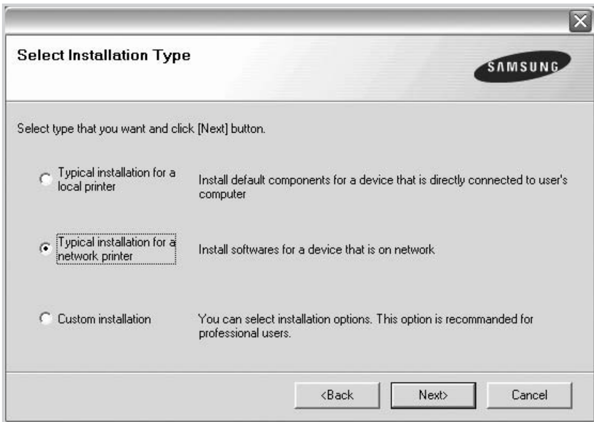
۲. CD نرم افزار چاپگر که همراه با دستگاه ارایه شده است را در درایو CD-ROM خود قرار دهید.
CD-ROM باید به طور خودکار اجرا شود و پنجره نصب نمایان شود.
اگر پنجره نصب نمایان نشد، روی **آغاز** > **اجرا** کلیک کنید. تایپ کنید **X:\Setup.exe** و البته به جای حرف "X" حرف نشانگر درایو خود را قرار داده و روی **OK** کلیک کنید.
درصورتیکه از Windows Vista/7/Server 2008 R2 استفاده می کنید، روی **آغاز** > **همه برنامه ها** > **لوازم** > **اجرا** کلیک کرده و **X:\Setup.exe** را تایپ کنید.
اگر پنجره **AutoPlay** در محیط Windows Vista/7/Server 2008 R2 ظاهر شد، روی **اجرا Setup.exe** در فیلد **Install or run program** کلیک کرده و روی **ادامه** در پنجره **User Account Control** کلیک کنید.

۳. روی بعدی کلیک کنید.



- در صورت لزوم زبان مورد نظر را از فهرست بازشو انتخاب کند.

۴. **Typical installation for a network printer**, را انتخاب کرده و سپس روی **بعدی** کلیک نمایید.



۵. لیست دستگاههای موجود در شبکه ظاهر می شود. چاپگری که می خواهید نصب کنید را از فهرست انتخاب کرده و روی **بعدی** کلیک کنید.



- اگر دستگاه خود را در لیست مشاهده نمی کنید، روی **Update** کلیک کرده تا لیست تازه شود، یا **Add TCP/IP Port** را انتخاب کنید تا دستگاه خود را به شبکه اضافه کنید. برای افزودن دستگاه به شبکه، نام پورت و آدرس IP چاپگر را وارد کنید.
برای تأیید نشانی IP یا نشانی MAC دستگاه خود، یک صفحه پیکربندی شبکه چاپ کنید. به "چاپ گزارش ها" در صفحه ۵۵ مراجعه کنید.)
- جهت یافتن چاپگر شبکه اشتراکی (مسیر UNC)، **Shared Printer [UNC]** را انتخاب کرده و نام اشتراکی را بصورت دستی وارد کنید یا یک چاپگر اشتراکی را با کلیک کردن روی دکمه **کاوش** پیدا کنید.

اگر از آدرس IP مطمئن نیستید با مدیر شبکه تماس گرفته یا اطلاعات شبکه را چاپ کنید. به "چاپ گزارش ها" در صفحه ۵۵ مراجعه کنید.)

۶. بعد از اینکه نصب به پایان رسید، پنجره ای ظاهر می شود و از شما درخواست می کند تا یک صفحه آزمایشی چاپ نموده و شما را به عنوان کاربر چاپگرهای Samsung ثبت نام نمایید تا بتوانید اطلاعات مربوطه را از Sumsung دریافت نمایید. اگر مایل باشید، چک باکسهای مربوطه را انتخاب کرده و روی **پایان** کلیک کنید.

- اگر دستگاه شما بعد از نصب درست کار نکند، سعی کنید تا درایور چاپگر را دوباره نصب کنید. به *بخش نرم افزار* مراجعه کنید.
- هنگامی که درایور چاپگر درمرحله نصب قرار دارد، نصب کننده درایور اطلاعات محل سیستم عامل را پیدا می کند و اندازه کاغذ پیش فرض را برای دستگاه تنظیم می کند. اگر شما از سیستم عامل Windows که در محلی خاص قرار دارد استفاده می کنید، باید اندازه کاغذ را برای تطابق با کاغذی که معمولا استفاده می کنید، تغییر دهید. بعد از کامل شدن مرحله نصب به مشخصات چاپگر رفته و اندازه کاغذ را تغییر دهید.

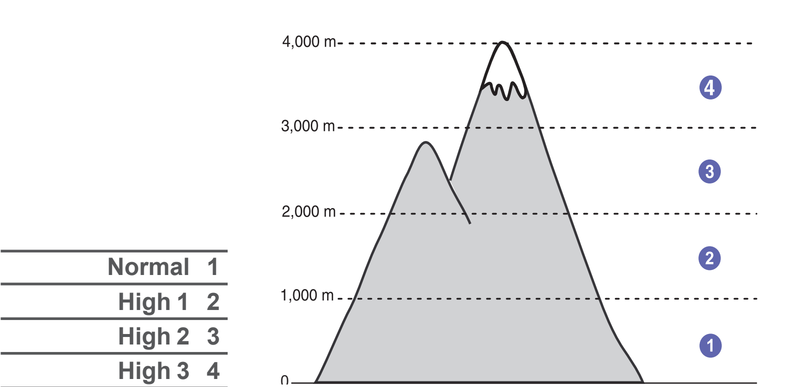
تنظيمات اصلي دستگاه

بعد از تمام شدن نصب، مي توانيد تنظيمات پيش فرض چاپگر را تنظيم كنيد. در صورتي كه مي خواهيد اين مقادير را تنظيم يا تغيير دهيد به بخش بعد مراجعه كنيد.

تنظيم ارتفاع

كيفيت چاپ تحت تأثير فشار هوا مي باشد كه با ارتفاع دستگاه از سطح دريا تعيين مي شود. اطلاعات زير در مورد نحوه تنظيم دستگاه براي دستيابي به كيفيت چاپ مناسب يا بهترين كيفيت چاپ به شما كمك مي كنند.

قبل از تنظيم مقدار ارتفاع، ارتفاع محلي كه دستگاه را در آنجا استفاده مي كنيد بدست آوريد.



1. مطمئن شويد كه درايور چاپگر را با استفاده از CD نرم افزار چاپگر ارائه شده نصب كرده ايد.
2. روي نماد **Smart Panel** در نوار وظيفه Windows (يا قسمت اطلاع رساني در Linux) دو بار كليك كنيد.
   همچنين مي توانيد در سيستم عامل Mac OS X روي **Smart Panel** در نوار وضعيت كليك كنيد.
3. روي **Printer Setting** كليك كنيد.
4. روي **Altitude Adjustment** > **Setting** كليك كنيد. مقدار مناسب را از ليست پايين رونده انتخاب كرده و سپس روي **Apply** كليك كنيد.

اگر دستگاه شما به شبكه وصل شده است، صفحه **SyncThru Web Service** بطور خودكار ظاهر مي شود. روي **Machine Settings** < **Setup** (يا **Machine Setup**) < **Altitude adj.** كليك كنيد. مقدار ارتفاع مناسب را انتخاب و سپس روي **Apply** كليك كنيد.

تغيير زبان صفحه نمايش

براي تغيير دادن زباني كه روي صفحه كنترل نمايش داده مي شود، مراحل زير را دنبال كنيد:

1. **Menu** را فشار دهيد تا **System Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
2. **OK** را هنگامي كه **Machine Setup** ظاهر شد، فشار دهيد.
3. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Language** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
4. دكمه هاي را فشار داده تا زباني كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.
5. **Stop/Clear** را براي بازگشت به حالت آماده فشار دهيد.

تنظيم تاريخ و زمان

هنگامي كه دستگاه روشن و آماده براي كار است، تاريخ و زمان فعلي روي نمايشگر نشان داده مي شود. تاريخ و زمان بر روي تمام فكس هاي شما چاپ مي شود.

1. **Menu** را فشار دهيد تا **System Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
2. **OK** را هنگامي كه **Machine Setup** ظاهر شد، فشار دهيد.
3. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Date & Time** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
4. تاريخ و زمان صحيح را با استفاده از صفحه كليد عددي وارد كنيد.
   Month (ماه) = ۰۱ تا ۱۲
   روز = ۰۱ تا ۳۱
   سال = به چهار رقم نياز دارد
   ساعت = ۰۱ تا ۱۲ (حالت ۱۲ ساعته)
   ۰۰ تا ۲۳ (حالت ۲۴ ساعته)
   دقيقه = ۰۰ تا ۵۹

   فرمت تاريخ ممكن است در كشورهاي مختلف متفاوت باشد.

   شما ضمناً مي توانيد از كليد بالا/پايين استفاده كنيد تا مكان نما را به زير عددي كه مي خواهيد تصحيح كنيد آورده و عدد جديد را وارد نماييد.
5. براي انتخاب **AM** يا **PM** براي فرمت ۱۲-ساعتي، دكمه* يا # يا هر دكمه عددي را فشار دهيد.
   هنگامي كه مكان نما زير نشانگر AM يا PM نيست، فشار دادن دكمه * يا # مكان نما را بلافاصله به زير نشانگر خواهد برد.
   شما مي توانيد حالت ساعت را به فرمت ۲۴-ساعتي تبديل كنيد(مثلاً ۰۱:۰۰ PM بصورت ۱۳:۰۰) براي جزئيات، به بخش بعدي مراجعه كنيد.
6. **OK** را براي ذخيره زمان و تاريخ فشار دهيد.
   هنگامي كه عددي را به اشتباه وارد كنيد، **Out of Range** ظاهر مي شود و به مرحله بعدي نخواهد رفت. اگر اين حالت روي داد، كافي است عدد صحيح را دوباره وارد كنيد.
7. براي بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهيد.

تغيير حالت ساعت

شما مي توانيد دستگاه خود را براي نمايش ساعت در حالتهاي ۱۲-ساعتي يا ۲۴-ساعتي تنظيم كنيد.

1. **Menu** را فشار دهيد تا **System Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
2. **OK** را هنگامي كه **Machine Setup** ظاهر شد، فشار دهيد.
3. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Clock Mode** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
4. دكمه هاي را براي انتخاب حالت ديگر فشار داده و سپس **OK** را فشار دهيد.
5. براي بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهيد.

تغيير حالت پيش فرض

دستگاه شما از پيش روي فاكس تنظيم شده است. مي توانيد در حالت پيش فرض بين حالت فاكس و كپي جابجا شويد.

1. **Menu** را فشار دهيد تا **System Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
2. **OK** را هنگامي كه **Machine Setup** ظاهر شد، فشار دهيد.
3. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Default Mode** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
4. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا حالت پيش فرضي كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.
5. براي بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهيد.

تنظیم صداها

می توانید صداهای زیر را کنترل کنید:

- **Key Sound**: صدای کلید را روشن یا خاموش می کند. با انتخاب این گزینه در حالت **On**، با هر با فشردن هر کلیدی زنگی به صدا در می آید.
- **Alarm Sound**: آلارم صوتی را روشن یا خاموش مي كند. اگر این گزینه روی **On** تنظیم شود در زمانی که خطایی رخ دهد یا مخابره فکس خاتمه یابد يك صداي آلارم به گوش خواهد رسید.
- **Speaker**: صداهای خط تلفن مانند صدای بوق آزاد یا صداي فکس را که از بلندگو پخش مي شوند قطع و وصل می کند. اگر این گزینه را به **Comm** یعنی "Common" (عادي)، تنظیم کنید بلندگو تا زمانی که دستگاه طرف مقابل پاسخ دهد روشن خواهد ماند.

می توانید سطح ولوم را با استفاده از این مورد تنظیم کنید: **On Hook Dial**.

- **Ringer**: میزان صدای زنگ را تنظیم مي كند. برای زنگ ولوم، می توانید **Mid**، **Low**، **Off** و **High** را انتخاب کنید.

بلندگو، زنگ، صداي كليد و صداي آلارم

1. **Menu** را فشار دهید تا **System Setup** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
2. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Sound/Volume** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
3. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا حالت صدایی که مي خواهید ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
4. دکمه هاي را فشار داده تا وضعیت دلخواه یا ولوم براي صدایی که در انتخاب کرده اید ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
5. در صورت لزوم، مرحله ۳ تا ۵ را برای تنظیم سایر اصوات تکرار کنید.
6. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهید.

میزان صدای بلندگو

1. دکمه **On Hook Dial** را فشار دهید. صدای بوق آزاد از بلندگو به گوش خواهد رسید.
2. دکمه چپ/راست را فشار دهید تا ولومی که می خواهید به گوشتان برسد.
3. **Stop/Clear** را فشار دهید تا تغییر را ذخیره کرده و به آماده بازگردید.

میزان صداي بلندگو تنها زماني قابل تنظيم است كه خط تلفن وصل باشد.

وارد کردن نویسه ها با استفاده از صفحه کلید عددي

شما براي انجام كارهاي مختلف، نیاز خواهید داشت که نام و شماره هایی را وارد کنید. مثلاً، هنگام تنظیم دستگاه، نام خود یا نام شرکت و شماره فکس را وارد مي کنید. هنگامی که شماره های فکس یا نشانی های پست الکترونیکی را در حافظه ذخیره می کنید، می توانید نام های مربوطه را نیز وارد نمایید.

وارد کردن نویسه های حرفي عددي

1. هنگامي كه از شما خواسته مي شود يك نويسه را وارد كنيد، دكمه اي را كه نويسه دلخواه شما روی آن نقش بسته است پیدا کنید. این دکمه را تا زماني كه حرف صحیح روی نمایشگر ظاهر شود فشار دهید.
   به عنوان مثال برای وارد کردن حرف **O**، دکمه ۶ را که دارای برچسب **MNO** فشار دهید.
   هر بار که ۶ را فشار دهید، حرف متفاوتي از میان **M, N, O, m, n, o** و در پایان ۶ نمایش داده مي شود.
   شما مي توانید نویسه های خاص، مانند فاصله، علامت بعلاوه، و غیره را نیز وارد کنید. برای جزئیات، به بخش زیر مراجعه کنید.
2. برای وارد کردن حروف بیشتر، مرحله ۱ را تکرار کنید.
   اگر حرف بعدي مورد نظر شما روي همان دکمه قرار داشت، با فشار دادن دکمه مکان نما را به راست جابجا كرده و سپس دکمه اي را كه حرف مورد نظرتان روي آن قرار دارد فشار دهید. مکان نما به سمت راست حرکت کرده و حرف بعدي روي نمایشگر مشاهده خواهد شد.
   می توانید با فشار دادن پیکان راست فاصله وارد کنید.
3. هنگامي که وارد کردن حروف را به پایان برديد، **OK** را فشار دهید.

حروف و اعداد صفحه کلید

شماره،	حروف، یا نویسه هاي تخصیص داده شده را تایپ کنید
1	' . / @ ۲
2	A B C a b c ۲
3	D E F d e f ۳
4	G H I g h i ۴
5	J K L j k l ۵
6	M N O m n o ۶
7	P Q R S p q r s ۷
8	T U V t u v ۸
9	W X Y Z w x y z ۹
0	, - + & ۰

تصحیح شماره ها یا نامها

اگر در حین وارد کردن يك شماره يا نام مرتکب اشتباهي شديد، دکمه را فشار دهید تا آخرین رقم یا حرف را پاك کنید. سپس عدد یا کاراکتر صحیح را وارد نمایید.

وارد کردن وقفه

در بعضی سیستم های تلفن، بايد يك كد دسترسی (مثلاً ۹) را شماره گیری کنید و منتظر شوید تا صدای بوق آزاد دوم به گوش برسد. در چنین مواردي، باید در شماره تلفن وقفه وارد کنید. شما مي توانید در حین تنظیم شماره هاي سرعتي یا شماره گیری سریع مکثها را وارد کنید.

برای وارد کردن يك مكث، **Redial/Pause** را در نقطه مناسب هنگام وارد کردن شماره تلفن فشار دهید. علامت - روی نمایشگر در همان نقطه مشاهده خواهد شد.

استفاده از حالتهاي صرفه جويي

حالت صرفه جويي در تونر

حالت Toner save "صرفه جويي تونر" به دستگاه شما امكان مي دهد تا در هر صفحه تونر كمتري مصرف كند. فعال ساختن اين حالت عمر مفيد كارتريج را بيشتر از حد مورد انتظار در حالتهاي عادي گسترش مي دهد، اما كيفيت چاپ را كاهش مي دهد.

۱. Menu را فشار دهيد تا System Setup روي سطر پايين صفحه نمايش ظاهر شود و OK را فشار دهيد.
۲. OK را هنگامي كه Machine Setup ظاهر شد، فشار دهيد.
۳. پيكان چپ/راست را فشار دهيد تا Toner Save ظاهر شود و سپس OK را فشار دهيد.
۴. دكمه چپ/راست را فشار دهيد تا سيني كاغذ مورد نظر ظاهر شود و OK را فشار دهيد.
۵. Stop/Clear را فشار دهيد تا به حالت آماده بازگرديد.

حالت صرفه جويي در برق

حالت صرفه جويي در برق به دستگاه شما اجازه مي دهد در زماني كه واقعاً مورد استفاده نيست، مصرف برق خود را كاهش دهد. شما مي توانيد اين حالت را فعال ساخته و مدت زماني را كه دستگاه بايد پس از انجام يك كار چاپ منتظر بماند و بعد به وضعيت مصرف كمتر برود تعيين كنيد.

۱. Menu را فشار دهيد تا System Setup در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و OK را فشار دهيد.
۲. OK را هنگامي كه Machine Setup ظاهر شد، فشار دهيد.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا Power Save نمايش داده شود و OK را فشار دهيد.
۴. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا حالت پيش فرضي كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس OK را فشار دهيد.
۵. براي بازگشت به حالت آماده، Stop/Clear را فشار دهيد.

تنظيم زمان انتظار كار چاپ

مي توانيد مقدار زماني كه يک كار چاپ قبل از چاپ شدن فعال است را تنظيم كنيد. دستگاه در صورتي كه داده ها در زمان تعيين شده دريافت نشوند، داده هاي ورودي را به عنوان يك كار تكي قبول مي كند. در صورتي كه خطايي در هنگام پردازش داده ها رخ دهد و جريان داده ها متوقف گردد، دستگاه تا زمان تعيين شده صبر كرده و سپس در صورتي كه جريان داده ها دوباره از سر گرفته نشود، كار چاپ را لغو مي كند.

۱. Menu را فشار دهيد تا System Setup در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و OK را فشار دهيد.
۲. OK را هنگامي كه Machine Setup ظاهر شد، فشار دهيد.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا Job Timeout نمايش داده شود و OK را فشار دهيد.
۴. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا حالت پيش فرضي كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس OK را فشار دهيد.
۵. براي بازگشت به حالت آماده، Stop/Clear را فشار دهيد.

تغيير تنظيم قلم

قلم مخصوص منطقه يا كشور شما از قبل در دستگاه تنظيم شده است.

اگر مي خواهيد قلم را تغيير دهيد يا در شرايط خاصي، مانند محيط DOS، قلم را تنظيم كنيد، مي توانيد تنظيم قلم را به شرح زير تغيير دهيد:

۱. دقت كنيد كه درايور چاپگر را از سي دي نرم افزار عرضه شده نصب كرده باشيد.
۲. روي آيكون Smart Panel در نوار وظيفه Windows كليک كنيد.
۳. روي Printer Setting كليک كنيد.
۴. روي Emulation كليک كنيد.
۵. دقت كنيد كه PCL در Emulation Setting انتخاب شده باشد.
۶. روي Setting كليک كنيد.
۷. قلم برگزيده خود را در فهرست Symbol set انتخاب كنيد.
۸. روي Apply كليک كنيد.



- اطلاعات زير، فهرست قلم مناسب را براي زبان هاي مربوطه نشان مي دهد.
- روسي: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- عبري: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (فقط اسرائيل)
- يوناني: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- عربي و فارسي: HP Arabic-8, Windows Arabic, كد صفحه 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

قرار دادن اسناد اصلي و رسانه چاپي

اين فصل روش قرار دادن اسناد اصلي و رسانه چاپي در دستگاه را به شما ارايه مي كند.

اين فصل شامل موارد زير است:

- بارگذاري مواد اصلي
- انتخاب رسانه چاپي
- تغيير اندازه كاغذ در سيني كاغذ
- گذاشتن كاغذ در دستگاه
- چاپ روي مواد چاپي خاص
- تنظيم حمايت خروجي
- تنظيم اندازه و نوع كاغذ

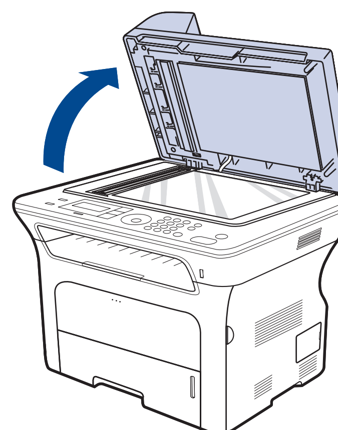
بارگذاري مواد اصلي

شما مي توانيد از شيشه اسكنر يا تغذيه كننده خودكار كاغذ براي قرار دادن متن اصلي دستگاه براي كپي، اسكن، و ارسال فاكس استفاده كنيد.

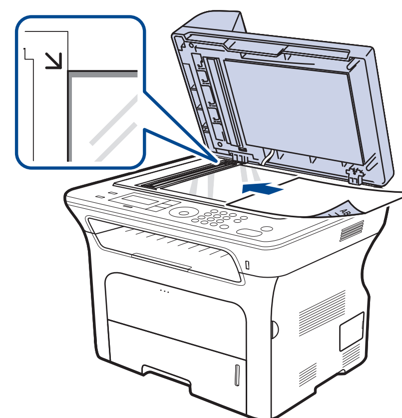
روي شيشه اسكنر

اطمينان حاصل كنيد كه هيچ سندي در تغذيه كننده خودكار كاغذ نيست. اگر متن و سندي در تغذيه كننده خودكار كاغذ تشخيص داده شود، دستگاه آنرا به سندي كه در شيشه اسناد قرار دارد ترجيح داده و اولويت را به آن مي دهد. براي بدست آوردن بهترين كيفيت اسكن ممكن، بخصوص براي تصاوير رنگي يا داراي طيفهاي وسيع، از شيشه اسكنر استفاده كنيد.

1. در اسكنر را برداشته و باز كنيد.



2. سند را در حاليكه روي آن به پايين است بر شيشه اسكنر گذاشته و آنرا با هادى ثبت كه در بالاى سمت چپ شيشه قرار دارد ميزان كنيد.



3. در اسكنر را ببنديد.

- باز گذاشتن درب اسكنر در حين كپي كردن مي تواند بر كيفيت كپي و مصرف تونر تاثير بگذارد.
- وجود گرد و غبار روي شيشه اسكنر موجب مي شود نقطه هاي سياهي در خروجي كپي ايجاد شود. هميشه آنرا تميز نگه داريد.
- اگر از صفحه كتاب يا یک مجله كپی می كنيد، در اسكنر را بلند كرده تا لولاهاي آن توسط متوقف كننده گرفته شود و سپس در را ببنديد. اگر كتاب يا مجله ضخيم تر از ۳۰ ميلي متر است، هنگام كپي در را باز نگاه داريد.

در تغذيه كننده خودكار كاغذ

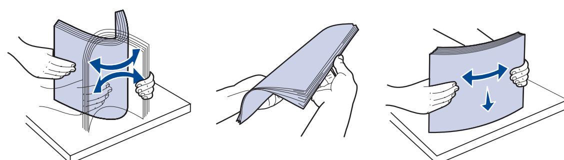
با استفاده از ADF مى توانيد تا ۳۰ ورق كاغذ (۷۵ گرم/متر۲ مربع) (SCX-4x24 Series)، ۵۰ ورق (SCX-4x28 Series)را در دستگاه قرار دهيد.

با استفاده از تغذيه كننده خودكار كاغذ مي توانيد تا ۳۰ صفحه كاغذ را در يک كار (۸۰ گرم/متر۲) در دستگاه قرار دهيد.

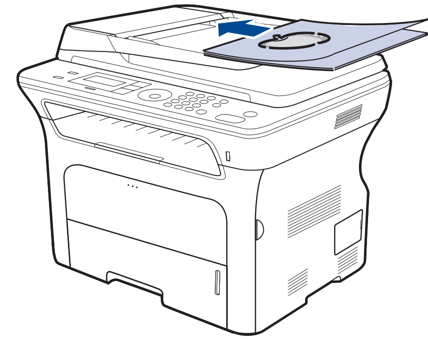
هنگامي كه از تغذيه كننده خودكار كاغذ استفاده مي كنيد:

- در تغذيه كننده خودكار كاغذ كاغذ كوچكتر از ۱۴۸ × ۱۴۲ ميلي متر يا بزرگتر از ۲۱۶×۳۶۵ ميلي متر را در دستگاه قرار ندهيد.
- سعي نكنيد اسناد و مداركي را كه از انواع زير هستند وارد دستگاه كنيد:
  - ینبراک تشپ ذغاک اين براک ذغاک
  - راد ششوپ ذغاک
  - یزایپ تسوپ ایکزان یاهذغاک
  - راد نیچ ایهدروخکورچ یاهذغاک
  - هدروخ باتو چیپ یاهذغاک
  - هدشهراپ ذغاک
- تمامي سنجاقها و گيره هاي كاغذ را قبل از قرار دادن در دستگاه از آنها خارج كنيد.
- مطمئن شويد كه هرگونه چسب، جوهر، يا لاك غلط گيري روي كاغذ قبل از اينكه اسناد را در دستگاه قرار بدهيد كاملاً خشك باشد.
- اسنادي كه داراي اندازه ها مختلف يا از كاغذهايي با وزن متفاوت هستند را در دستگاه قرار ندهيد.
- كتابچه، جزوه، ترانسپرنت، يا اسنادي كه مشخصات غير عادي دارند در دستگاه قرار ندهيد.

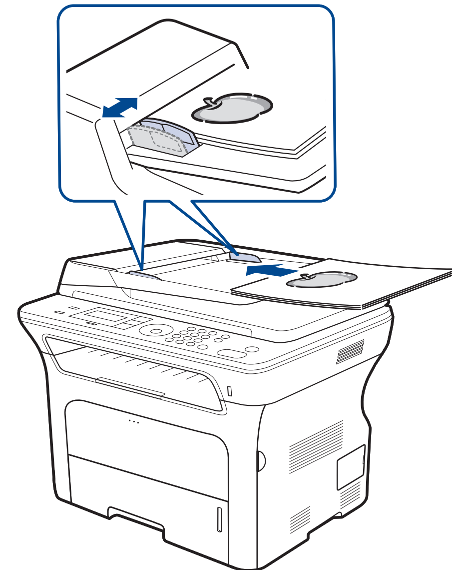
1. لبه دسته كاغذ را خم كرده يا باد دهيد تا كاغذها را قبل از بارگذاری اسناد از يكديگر جدا كنيد.



۲. سند را بصورت رو به بالا در تغذیه کننده خودکار کاغذ قرار دهید. مطمئن شوید که پایین دسته اسناد با اندازه کاغذي که روي سيني اسناد علامت زده شده است مطابقت داشته باشد.



۳. هادیهای عرض اسناد را به اندازه کاغذ تنظیم کنید.



وجود گرد و غبار روي تغذيه كننده خودكار كاغذ موجب مي شود خطوط سياهي در خروجي كپي ايجاد شود. همیشه آنرا تمیز نگه دارید.

انتخاب رسانه چاپي

شما مي توانيد روي رسانه هاي چاپي مختلفي مانند كاغذ ساده، پاكت، برچسب، و فيلم شفاف چاپ كنيد. همیشه از رسانه چاپي استفاده کنید که با اصول و دستورالعمل های استفاده از دستگاه مطابقت دارد. رسانه چاپي که با استانداردهاي ذكر شده در این راهنماي کاربر مطابقت نداشته باشد مي تواند مشکلات زیر را ایجاد کند:

- کیفیت پایین چاپ
- افزایش گیر کردن کاغذ
- خرابي و فرسودگي زود هنگام دستگاه

خصوصیات، مانند وزن، ترکیب، بافت و محتواي مرطوب، عوامل بسیار مهمي هستند که بر عملکرد دستگاه و کیفیت خروجي آن تاثیر مي گذارند. در هنگام انتخاب مطالب چاپي، موارد زیر را در مد نظر داشته باشید:

- نوع، سایز و وزن رسانه چاپي دستگاه شما بعداً در این بخش شرح داده مي شود.
- خروجي مورد نظر: رسانه چاپي که انتخاب مي کنید باید براي پروژه مناسب باشد.
- روشنایي: بعضي از رسانه هاي چاپي سفیدتر از کاغذهاي دیگر بوده و تصاویري واضحتر، و زنده تر ایجاد مي کنند.
- نرمي سطح: نرم و صاف بودن کاغذ رسانه روي خشک و تازه بودن چاپ روي کاغذ تاثیر مي گذارد.



- بعضي از رسانه هاي چاپي شاید با تمامي استانداردهاي این راهنما مطابقت نداشته و نتایج رضایت بخشي بدست ندهند. این امر می تواند ناشی از جابجایی ناصحیح، دماها و سطوح رطوبتی غیرقابل قبول، و یا سایر متغیرهایی باشد که Samsung هیچ کنترلی بر آنها ندارد.
- قبل از خرید مقادیر زیاد رسانه چاپي، مطمئن شوید که آن کاغذ با مشخصات و استانداردهاي قید شده در این راهنماي کاربر مطابقت دارد.

استفاده از رسانه چاپي که با این مشخصات همخواني ندارد مي تواند مشکل ساز بوده، و حتي نیاز به تعمیر را ایجاد کند. این تعمیرات تحت پوشش گارانتي Samsung یا قراردادهاي خدماتي نخواهد بود.

مشخصات مربوط به رسانه هاي چاپي

نوع	اندازه	ابعاد	وزن[a]	ظرفیت[b]
کاغذ ساده	Letter	۲۱۶ x ۲۷۹ میلی متر	• ۶۰ تا ۱۰۵ گرم/متر۲ برای سینی • ۶۰ تا ۱۶۳ گرم/متر۲ برای سینی دستی	• ۲۵۰ ورق کاغذ ۸۰ گرم/متر۲ برای سینی • ۱ برگ کاغذ برای سینی دستی • ۲۵۰ برگ کاغذ ۷۵ گرم/متر مربع برای سینی اختیاری
	Legal	۲۱۶ x ۳۵۶ میلی متر		
	US Folio	۲۱۶ x ۳۳۰ میلی متر		
	A4	۲۱۰ x ۲۹۷ میلی متر		
	Oficio	۲۱۶ x ۳۴۳ میلی متر		
	JIS B۵	۱۸۲ x ۲۵۷ میلی متر		
	ISO B۵	۱۷۶ x ۲۵۰ میلی متر		
	Executive	۱۸۴ x ۲۶۷ میلی متر		
	A۵	۱۴۸ x ۲۱۰ میلی متر		
	A۶	۱۰۵ x ۱۴۸ میلی متر		۱ برگ کاغذ برای سینی دستی
پاکت نامه	پاکت نامه Monarch	۹۸ x ۱۹۱ میلی متر	۷۵ تا ۹۰ گرم/متر۲	۱ برگ کاغذ برای سینی دستی
	پاکت نامه No. 10	۱۰۵ x ۲۴۱ میلی متر		
	پاکت نامه DL	۱۱۰ x ۲۲۰ میلی متر		
	پاکت نامه C5	۱۶۲ x ۲۲۹ میلی متر		
	پاکت نامه C6	۱۱۴ x ۱۶۲ میلی متر		
فیلم شفاف	Letter, A4	به بخش کاغذ ساده مراجعه کنید	۱۳۸ تا ۱۴۶ گرم/متر۲	۱ برگ کاغذ برای سینی دستی
برچسب ها	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	به بخش کاغذ ساده مراجعه کنید	۱۲۰ تا ۱۵۰ گرم/متر۲	۱ برگ کاغذ برای سینی دستی
مقوا	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	به بخش کاغذ ساده مراجعه کنید	۱۰۵ تا ۱۶۳ گرم/متر۲	۱ برگ کاغذ برای سینی دستی
حداقل اندازه (سفارشي)		۶۶ x ۱۲۷ میلی متر	۶۰ تا ۱۶۳ گرم/متر۲	
حداکثر اندازه (سفارشي)		۲۱۶ x ۳۵۶ میلی متر		

a. اگر وزن رسانه بیش از ۱۰۵ گرم/مترمربع است، از سيني دستی استفاده کنید.

b. حداکثر ظرفیت ممکن است بر اساس وزن، ضخامت، و شرایط محیطي متفاوت باشد.

اندازه رسانه هاي پشتيباني شده در هر حالت

حالت	اندازه	منبع
حالت کپي	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• سيني ۱ • سيني اختياري ۲ • سيني دستي
حالت چاپ	تمام اندازه ها توسط دستگاه پشتيباني مي شود	• سيني ۱ • سيني اختياري ۲ • سيني دستي
حالت فاکس	Letter, A4, Legal	• سيني ۱ • سيني اختياري ۲
چاپ دو رو[a]	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	• سيني ۱ • سيني اختياري ۲

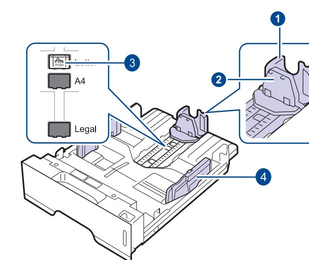
a. فقط ۷۵ تا ۹۰ گرم/متر مربع

راهنمايي براي رسانه چاپي ويژه

نوع رسانه	راهنمايی
پاکت	• چاپ موفقيت آميز روي پاکتها به کيفيت پاکتها بستگي دارد. در هنگام انتخاب پاکتها، موارد زير را مد نظر داشته باشيد: • وزن: وزن کاغذ پاکت نبايد از ۹۰ گرم/مترمربع بيشتر باشد در غير اينصورت ممکن است گير کند. • ساختار: پاکتها قبل از آغاز چاپ، بايد با تاب خوردگي کمتر از ميليمتر ۶ ميلي متر بوده و صاف باشند، و نبايد هوا داشته باشند. • شرايط: پاکتها نبايد چروك خورده، يا به هر ترتيبي آسيب ديده باشند. • دما: شما بايد از پاکتهاي سازگار با گرما و فشار در حين عمليات استفاده کنيد. • فقط از پاکتهای دارای ساختار مناسب و تاهای تيز و بخوبی تا خورده استفاده کنيد. • از پاکتهاي تمبر خورده استفاده نکنيد. • از پاکتهای دارای گيره، چفت، پنجره دار، لبه های پوشش دار، خود چسب، يا ساير مواد مصنوعی استفاده نکنيد. • از پاکتهاي آسيب ديده يا پاکتهايي با کيفيت پايين استفاده نکنيد. • اطمينان حاصل نماييد که درز در هر دو طرف پاکت کاملاً تا گوشه پاکت ادامه دارد. 1 قابل قبول 2 غير قابل قبول
	• براي پاکتهايي که نوار چسبدار جدا شدني يا بيش از يک برگردان تاشو براي بسته شدن دارند بايد از چسبهايي استفاده شود که با درجه حرارت چاپگر در حين چاپ براي مدت ۰/۱ ثانيه است، سازگار باشند. براي اطلاع از درجه حرارت ذوب، مشخصات دستگاه را بررسي کنيد، به صفحه ۸۱ مراجعه نماييد. برگردانهاي اضافي و نوارها ممکن است موجب چروك شدن، يا حتي گير کردن پاکت در دستگاه شده و حتي به ذوب کننده آسيب برسانند. • براي بدست آوردن بهترين کيفيت چاپ، حاشيه ها را حداقل ۱۵ ميلي متر از لبه هاي پاکت فاصله دهيد. • از چاپ کردن روي بخشهايي که درزهاي پاکت بهم مي رسند خودداري کنيد.
برچسب ها	• براي جلوگيري از آسيب ديدن دستگاه، فقط از برچسبهايي که براي چاپگرهاي ليزري طراحي شده اند استفاده کنيد. • در هنگام انتخاب برچسبها، موارد زير را مد نظر داشته باشيد: • چسبها: مواد چسبنده بايد در دماي اتصال دستگاه پايدار باشند. براي اطلاع از درجه حرارت ذوب، مشخصات دستگاه را بررسي کنيد، به صفحه ۸۱ مراجعه نماييد. • آرايش: فقط از برچسبهايي استفاده کنيد که هيچ بازشدگي آشکاري در پشت چسبدار ميان آنها وجود نداشته باشد. برچسبها ممکن است همراه با فواصل ميان خود کنده شوند، و مشگلات گير کردن خيلي جدي ايجاد نمايند. • تاب برداشتن: برچسبها در قبل از چاپ، بايد بصورت صاف و بدون بيشتر از ۱۳ ميلي متر تاب برداشتن در هر جهتي قرار گرفته باشند. • شرايط: از برچسبهاي چروك خورده، حباب دار يا داراي ساير علايم بازشدگي استفاده نکنيد. • دقت کنيد بين بر چسب ها هيچ گونه مواد چسبنده بدون پوشش وجود نداشته باشد. مواد چسبنده بدون پوشش می تواند در حين چاپ, به باز شدن بر چسب ها و گير کردن کاغذ منجر شود. همچنين مواد چسبنده بدون پوشش می تواند به قطعات دستگاه آسيب برساند. • يك برگ بر چسب را بيش از يك بار به دستگاه ندهيد. روکش چسبنده به گونه ای طراحی شده که فقط يك بار می تواند از دستگاه عبور کند. • از برچسبهايي که در حال جدا شدن از لفاف پشتي خود هستند يا چروك دارند، حباب داشته يا به هر ترتيبي آسيب ديده اند استفاده نکنيد.
مقوا يا کاغذهاي به اندازه سفارشي و دلخواه	• روي رسانه داراي عرض کمتر از ۷۶ ميلي متر يا طول کمتر از ۳۵۶ ميلي متر چاپ نکنيد. • در برنامه نرم افزار، حاشيه ها را حداقل ۶/۴ ميلي متر دورتر از لبه هاي مواد چاپي تنظيم کنيد.
کاغذ از پيش چاپ شده	• سربرگها بايد با جوهر مقاوم در برابر حرارت چاپ شده باشند که در صورت قرار گرفتن در معرض درجه حرارت ذوب چاپگر به مدت ۰/۱ ثانيه ذوب نشده، تبخير نشده و يا گازها و مواد خطرناك از خود توليد نکند. براي اطلاع از درجه حرارت ذوب، مشخصات دستگاه را بررسي کنيد، به صفحه ۸۱ مراجعه نماييد. • جوهر سربرگها بايد غيرقابل اشتعال بوده و نبايد تأثير سوئي بر هيچ يك از غلتکهاي چاپگر داشته باشد. • فرمها و سربرگها بايد به منظور جلوگيري از ايجاد تغييرات در زمان نگهداري داخل لفاف و بسته بندي ضدرطوبت قرار داده شوند. • قبل از اينکه کاغذهاي از پيش چاپ شده مانند فرمها يا سربرگها را در چاپگر خود قرار دهيد، مطمئن شويد که جوهر روي کاغذ خشك است. در حين فرآيند گداختن، جوهر تر از کاغذ از پيش چاپ شده جدا مي شود و باعث کاهش کيفيت چاپ مي شود.

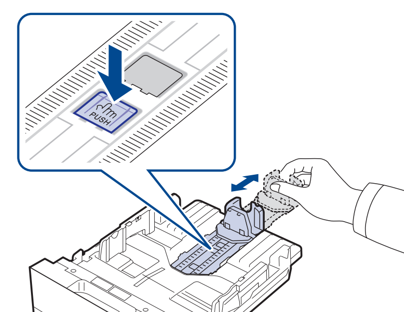
تغيير اندازه كاغذ در سيني كاغذ

براي قرار دادن كاغذهاي داراي طول بيشتر مانند كاغذ Legal لازم است تا هاديهاي كاغذ در سيني كاغذ را گسترش دهيد.

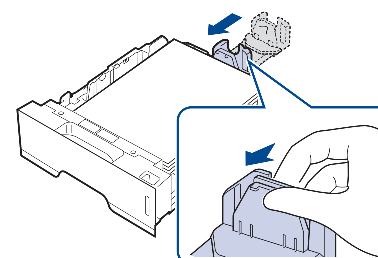


1	**هادي طولي كاغذ**
2	**هادي پشتيباني**
3	**ضامن هادي**
4	**هاديهای عرضي كاغذ**

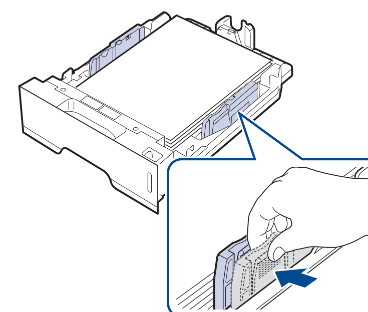
۱. ضامن هادي را فشار داده و نگه داريد، و هادي طول كاغذ را در شكاف اندازه كاغذ صحيح قرار دهيد. اين قسمت به صورت پيش فرض, بسته به كشوری كه در آن مورد استفاده قرار مي گيرد, روی قطع Letter يا A4 تنظيم شده است.



۲. بعد از قرار دادن كاغذ در سيني، هادي پشتيباني را بنحوي تنظيم كنيد كه بنرمي دسته كاغذ را لمس كند.



۳. هادي كاغذ را بنحوي كه در شكل نشان داده شده است بگيريد و آن را به سمت كاغذ جلو ببريد تا اينكه با لبه دسته كاغذ برخورد كند.

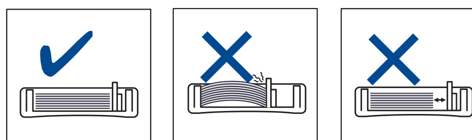


۴. كاغذ را داخل سيني بگذاريد.

۵. سيني را داخل دستگاه قرار دهيد.

۶. اندازه كاغذ را از كامپيوتر تنظيم كنيد.

- هادي عرضي كاغذ را خيلي فشار ندهيد چون كاغذ شما ممكن است تاب بردارد.
- اگر هادي عرضي كاغذ را تنظيم نكنيد، ممكن است موجب گير كردن كاغذ بشود.



گذاشتن كاغذ در دستگاه

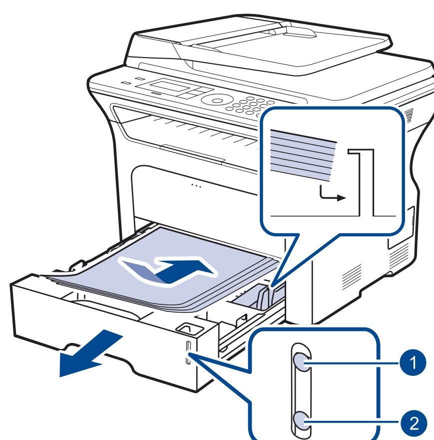
قرار دادن كاغذ در سيني ۱ يا سيني انتخابي

رسانه چاپي را كه براي اكثر كارهاي چاپي خود استفاده مي كنيد در سيني ۱ قرار دهيد. مي توانيد در سيني ۱ حداكثر ۲۵۰ برگ كاغذ ساده ۷۵ گرم/متر۲ قرار دهيد.

مي توانيد يک سيني انتخابي خريداري نماييد و آن را براي قرار دادن ۲۵۰ برگ ديگر كاغذ زير سيني استاندارد نصب كنيد. (به "سفارش مواد مصرفي و لوازم جانبي" در صفحه ۷۸ مراجعه كنيد.)

استفاده از كاغذ عكاسي يا كاغذ روكش دار ممكن است مشكل ساز شود و دستگاه به تعمير نياز پيدا كند. اين تعميرات تحت پوشش گارانتي Samsung يا قراردادهاي خدماتي نخواهد بود.

۱. براي بارگذاري كاغذ، سيني كاغذ را بكشيد و باز كنيد و كاغذ را طوري در آن قرار دهيد كه سطح چاپ رو به پايين باشد.



1	**كامل**
2	**خالي**

۲. بعد از قرار دادن كاغذ، نوع و اندازه كاغذ را براي سيني ۱ تنظيم كنيد. به *بخش نرم افزار* براي چاپ در كامپيوتر شخصي مراجعه كنيد.

- در صورت بروز اشكال در تغذيه كاغذ، كاغذ ها را يكي يكي در سيني دستي قرار دهيد.
- مي توانيد كاغذهاي از قبل چاپ شده را در دستگاه قرار دهيد. سطح چاپ شده بايد به سمت بالا و لبه صاف و بدون چروک در جلو قرار گيرد. در صورت بروز اشكال در تغذيه كاغذ، دستگاه، كاغذ ها را برگردانيد. توجه داشته باشيد كه كيفيت اين نوع چاپ تضمين نمي شود.

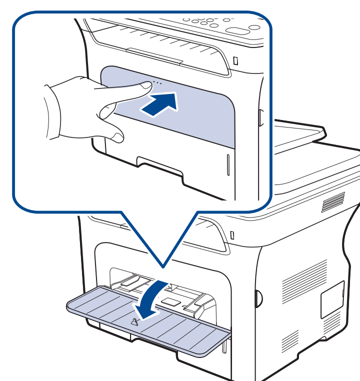
چاپ روي مواد چاپي خاص

دستگاه مي تواند اندازه هاي مختلف و انواع مواد چاپي خاص مانند انواع کارت پستال، کارت يادداشت و انواع پاکت را در خود نگهداري نمايد. خصوصا اين مورد براي چاپ تک روي سر برگ يا کاغذ رنگي مناسب مي باشد.

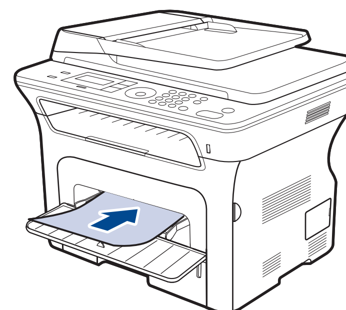
تغذيه مواد چاپي بصورت دستي

- هر بار فقط رسانه چاپي يک اندازه را در سيني دستي قرار دهيد.
- براي جلوگيري از گير کردن کاغذ، در زماني که کاغذ در سيني دستي قرار دارد، کاغذ اضافه نکنيد. اين مورد در باره ساير رسانه هاي چاپي نيز صدق مي کند.
- رسانه چاپي بايد هنگامی که می خواهيد چاپ شود رو به بالا قرار داشته و لبه بالا اول وارد سينی شود. مواد چاپی را در مرکز سينی قرار دهيد.
- براي جلوگيري از گير کردن کاغذ در دستگاه و مشکلات مربوط به کيفيت، هميشه فقط از رسانه های چاپي مشخص شده در استفاده نماييد. به "انتخاب رسانه چاپی" در صفحه ۲۹ مراجعه کنيد.)
- قبل از قرار دادن کارت پستالها, پاکت ها, و برچسب ها در سينی، هرگونه چين و چروک موجود روی آنها را برطرف نماييد.

۱. سينی دستی را باز کنيد.



۲. کاغذ را طوری بگذاريد که سمتی که قرار است چاپ شود، رو به بالا باشد.





سمتی که بايد چاپ شود را رو به بالا قرار دهيد.

پاکت نامه	کاغذ از پيش چاپ شده	فيلم شفاف
کاغذ سوراخ دار	**مقوا**	**کاغذ سربرگ**
برچسب		

۳. هنگامی که در برنامه ای کار چاپ را انجام می دهيد، منوی چاپ را احراز کنيد.

۴. قبل از چاپ، پنجره خصوصيات چاپگر را باز کنيد.

۵. زبانه **Paper** در خصوصيات چاپگر را فشار دهيد و نوع کاغذ مناسب را انتخاب کنيد.



اگر می خواهيد از برچسب استفاده کنيد، نوع کاغذ را روی **Label** تنظيم کنيد.

۶. در منبع کاغذ **Manual Feeder** را انتخاب کنيد، سپس **OK** را فشار دهيد.

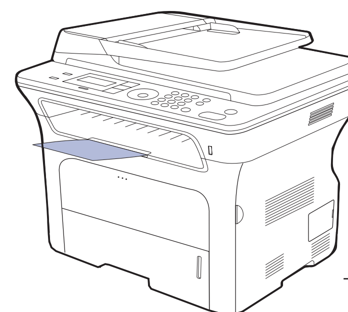
۷. چاپ را در برنامه شروع کنيد.



- اگر مي خواهيد چندين صفحه را چاپ کنيد، کاغذ بعدي را بعد از اتمام چاپ ورق اول قرار دهيد. براي هر برگي که بايد چاپ شود اين عمل را تکرار کنيد.
- تنظيماتي که تغيير مي دهيد فقط در زماني که از برنامه فعلي استفاده مي کنيد به قوت خود باقي مي مانند.

تنظیم حمایت خروجی

صفحات چاپ شده روی سینی خروجی جمع می شوند و حمایت خروجی کمک می کند تا صفحات چاپ شده بطور مرتب روی هم قرار گیرند. برای اینکه حمایت خروجی بتواند بطرز صحیح صفحات را مرتب کند باید آن را به اندازه مناسب با اندازه کاغذ بیرون بکشید.



۱	**واحد چاپ دوطرفه**

- اگر حمایت خروجی به طرز اشتباه تنظیم شده باشد، صفحات چاپ شده ممکن است روی هم درست قرار نگیرند یا بیافتند.
- اگر بطور دائم چندین صفحه چاپ کنید، سطح سینی خروجی ممکن است داغ شود. مراقب باشید که به این سطح دست نزنید و بویژه کودکان را از این سطح دور نگاه دارید.

دسته بندی کردن محکم کاغذها

اگر دستگاه در منطقه مرطوب استفاده می شود یا از رسانه چاپی نم دار که بخاطر رطوبت نمدار شده است استفاده می کنید، کاغذهای چاپ شده در سینی خروجی ممکن است پیچ خورده شوند یا بطرز صحیح روی هم قرار نگیرند. در این حالت، می توانید دستگاه را تنظیم کنید که از عملکرد **Paper Stacking** برای محکم دسته بندی کردن کاغذهای خروجی استفاده کند. اما استفاده از این عملکرد باعث می شود تا سرعت چاپ کاهش یابد.

۱. **Menu** را فشار دهید تا **System Setup** روي سطر پايين صفحه نمايش ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۲. پیکان چپ/راست را فشار دهید تا **Maintenance** ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
۳. پیکان چپ/راست را فشار دهید تا **Paper Stacking** ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
۴. پیکان چپ/راست را فشار دهید تا **On** یا **Off** را انتخاب کنید و سپس **OK** را فشار دهید.
۵. **Stop/Clear** را فشار دهید تا به حالت آماده بازگردید.

تنظیم اندازه و نوع کاغذ

بعد از قرار دادن کاغذ در سینی کاغذ، باید اندازه و نوع کاغذ را با استفاده از دکمه های صفحه کنترل تنظیم کنید. این تنظیمات در حالتهاي فاكس و كپي نيز اعمال خواهند شد. براي چاپ كردن از طريق كامپيوتر شخصي، بايد اندازه و نوع كاغذ را در نرم افزاري كه با آن در كامپيوتر شخصي خود كار مي كنيد وارد نماييد.

۱. **Menu** را فشار دهید تا **System Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۲. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Paper Setup** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۳. **OK** را هنگامی که **Paper Size** ظاهر شد، فشار دهید.
۴. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا سینی کاغذی که مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
۵. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا سینی کاغذی که مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
۶. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Paper Type** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۷. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا سینی کاغذی که مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
۸. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا اندازه کاغذی که مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
۹. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهید.

کپی کردن

در این فصل راهنمایی های گام به گام برای کپی کردن اسناد ارائه شده است.

این فصل شامل موارد زیر است:

- انتخاب سینی کاغذ
- کپی کردن
- تغییر تنظیمات برای هر کپی
- تغییر تنظیمات پیش فرض کپی
- کپی کردن کارت شناسایی
- استفاده از قابلیتهای ویژه کپی
- چاپ کردن روی دو طرف کاغذ
- تنظیم کردن زمان انتظار کپی

انتخاب سینی کاغذ

بعد از قرار دادن کاغذ رسانه جهت خروجی کپی می بایست سینی کاغذی که می خواهید برای کار کپی استفاده کنید را انتخاب کنید.

۱. **Menu** را فشار دهید تا **System Setup** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۲. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Paper Setup** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Paper Source** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۴. **OK** را هنگامی که **Copy Tray** ظاهر شد، فشار دهید.
۵. دکمه های چپ/راست را فشار داده تا سینی کاغذی که می خواهید ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
۶. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهید.

کپی کردن

۱. دکمه **Copy**.
Ready to Copy روی سطر بالای نمایشگر نمایان می شود.
۲. اسناد را رو به بالا در تغذیه کننده خودکار کاغذ قرار بدهید یا یک سند را رو به پایین روی شیشه اسکنر قرار دهید.
در مورد جزئیات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه کنید.
۳. در صورت لزوم با استفاده از دکمه های صفحه کلید شماره دار، تعداد نسخه ها را وارد کنید.
۴. اگر بخواهید تنظیمات کپی از جمله اندازه کپی، تیرگی، و نوع سند اصلی را سفارشی کنید می توانید با استفاده از دکمه های روی پانل کنترل این کار را انجام دهید. به صفحه ۳۵ مراجعه کنید.
در صورت لزوم، مي توانيد از قابليتهاي ويژه کپی، مانند کپی پوستر و کپی ۲ یا ۴ تایی استفاده کنید. به صفحه ۳۶ مراجعه کنید.
۵. **Start** را برای شروع کپی فشار دهید.

شما می توانید در حین عملیات کار کپی را لغو کنید. **Stop/Clear** را فشار دهید، و کپی متوقف خواهد شد.

تغییر تنظیمات برای هر کپی

دستگاه شما جهت کپی گرفتن تنظیمات پیش فرض را ارایه می کند تا بتوانید به سرعت و سادگی کپی برداری کنید. با این وجود، اگر می خواهید گزینه های را برای هر کپی تغییر دهید، از دکمه های عملکرد کپی روی پانل کنترل استفاده کنید.

اگر **Stop/Clear** را در حین تنظیم گزینه های کپی فشار دهید، تمامی گزینه هایی که برای این کار کپی تنظیم کرده اید لغو شده و به وضعیت پیش فرضشان باز خواهند گشت. یا، پس از اینکه دستگاه کار کپی در دست اجرا را به پایان می برد بطور خودکار به وضعیت پیش فرض خود باز خواهند گشت.

۱. فشار دهید **Copy**.
۲. **Menu** را فشار دهید تا **Copy Feature** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۳. دکمه چپ/راست را فشار دهید تا گزینه تنظیمی که می خواهید ظاهر شده و **OK** را فشار دهید.
۴. دکمه های را فشار داده تا حالتی که مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
۵. در صورت لزوم، مراحل ۳ تا ۴ را تکرار کنید.
۶. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهید.

در هنگام تنظیم گزینه های کپی، فشار دادن **Stop/Clear** تنظیمات تغییر یافته را لغو نموده و آنها را به مقادیر پیش فرض قبلی بر مي گرداند.

Darkness

اگر سندی دارید که دارای علایم محو و تصاویر تیره است، می توانید روشنایی را تنظیم کنید تا کپی آن خواناتر باشد.

- **Light**: برای چاپهای تیره مناسب است.
- **Normal**: برای انواع استاندارد یا اسناد کپی شده مناسب است.
- **Dark**: برای چاپهای روشن مناسب است.

Original Type

تنظیم نوع سند با انتخاب کردن نوع سند جهت هر کار کپی در بهبود کیفیت کپی برداری نقش موثری دارد.
هر بار که دکمه را فشار مي دهید، حالات زیر موجود خواهد بود:

- **Text**: برای اسناد که بیشتر دارای متن هستند مناسب است.
- **Text/Photo**: برای اسناد با ترکیبی از متن و عکس مناسب است.
- **Photo**: قابل استفاده در مواردي که اسناد تماماً عکس هستند.

کپی کوچک شده یا بزرگ شده

مي توانيد اندازه تصویر کپی شده را بین ۲۵٪ تا ۴۰۰٪ کوچك و بزرگ کنید البته اگر سند را در شیشه اسکنر قرار داده باشید و اگر سند را در تغذیه کننده خودکار کاغذ قرار داده باشید می توان خروجی را بین ۲۵٪ تا ۱۰۰٪ کوچك و بزرگ کرد.

به منظور انتخاب از میان اندازه های کپی از پیش تعریف شده:

دکمه های چپ/راست را فشار داده تا حالتی که مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.

برای اندازه کردن کپی با استفاده از دوره مستقیم درجه مقیاس:

۱. دکمه چپ/راست را فشار دهید تا **Custom** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۲. درجه مقیاس را وارد کرده و **OK** را برای ذخیره انتخاب خود فشار دهید.

هنگامی که یک کپی کوچک شده می گیرید، ممکن است خطوط سیاهی در پایین کپی شما ظاهر شوند.

تغيير تنظيمات پيش فرض كپی

گزينه های كپی مانند تيرگی، نوع سند، اندازه كپی و تعداد كپی ها، را می توان برای حالاتی كه بيشتر مورد استفاده قرار می گيرند تنظيم نمود. هنگامی كه يک سند را كپی می كنيد، تنظيمات پيش فرض اعمال خواهند شد مگر اينكه آنها را با استفاده از دكمه های مربوطه در صفحه كنترل تغيير دهيد.

۱. دكمه **Copy** را.
۲. **Menu** را فشار دهيد تا **Copy Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. **OK** را هنگامی كه **Change Default** ظاهر شد، فشار دهيد.
۴. دكمه چپ/راست را فشار دهيد تا گزينه تنظيمی كه می خواهيد ظاهر شده و **OK** را فشار دهيد.
۵. دكمه های را فشار داده تا حالتی كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.
۶. در صورت لزوم، مراحل ۴ تا ۵ را تكرار كنيد.
۷. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهيد.

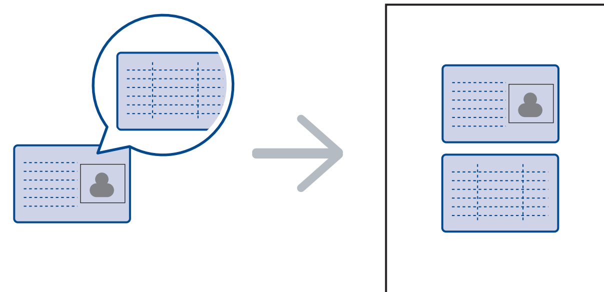


در هنگام تنظيم گزينه هاي كپی، فشار دادن **Stop/Clear** تنظيمات تغيير يافته را لغو نموده و آنها را به مقادير پيش فرض قبلی بر مي گرداند.

كپی كردن كارت شناسايی

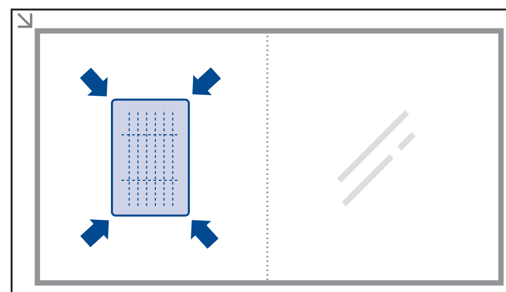
دستگاه شما می تواند اسناد دو رويه شما را روی يک برگ كاغذ به اندازه A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-, A5- يا A6 چاپ كند.

هنگامی كه كار كپی را با استفاده از اين قابليت انجام می دهيد، دستگاه يک سمت كارت را در نيمه بالای كاغذ و سمت ديگر آنرا روی نيمه پايين كاغذ چاپ می كند و هيچ تغييری در اندازه سند اصلی نداده و آنرا كوچكنمی كند. اين قابليت برای كپی كردن موارد دارای اندازه كوچک مانند كارت نام مفيد می باشد.

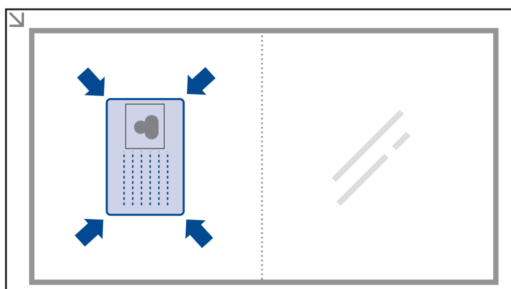


اين قابليت فقط هنگام قرار دادن اسناد برروی شيشه اسكنر موجود مي باشد. كاغذ موجود در تغذيه كننده كاردوكس را بيرون بياوريد.

۱. **ID Copy** را فشار دهيد.
۲. سمت جلوی سند را به طرف پايين روی شيشه اسكنر كه پيكانها به صورتی كه نشان داده شده است مشخص نموده اند قرار داده و در اسكنر را ببنديد.



۳. **Place Front Side and Press[Start]** روی صفحه ظاهر مي شود.
۴. **Start** را فشار دهيد.
دستگاه كار را با عكس كردن روی كارت آغاز مي كند و **Place Back Side and Press[Start]** را نمايش مي دهد.
۵. سند را برگردانده و آن را روی شيشه اسكنر قرار دهيد، به صورتی كه پيكانها مشخص كرده اند. سپس، در اسكنر را ببنديد.





اگر دكمه **Stop/Clear** را فشار دهيد يا اگر برای حدود ۳۰ ثانيه هيچ دكمه ای فشار داده نشود، دستگاه، كار كپی را لغو كرده و به حالت آماده باز می گردد.

۶. **Start** را فشار دهيد تا كار كپی گرفتن آغاز شود.



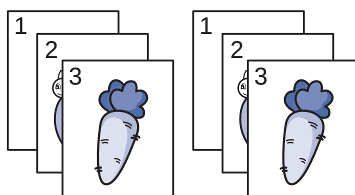
اگر سندی كه در دستگاه قرار داده ايد بزرگتر از بخش قابل چاپ باشد، ممكن است بخشهايی از آن چاپ نشود.
اگر دكمه **Stop/Clear** را فشار دهيد يا اگر برای حدود ۳۰ ثانيه هيچ دكمه ای فشار داده نشود، دستگاه، كار كپی را لغو كرده و به حالت آماده باز می گردد.

استفاده از قابليتهای ويژه كپی

شما می توانيد از قابليتهای كپی زير استفاده نماييد:

ترتيبی

مي توانيد دستگاه را برای مرتب كردن كار كپی شده تنظيم كنيد. بعنوان مثال، اگر بخواهيد ۲ سری كپی از يك سند ۳ برگی تهيه كنيد، ابتدا يك سری ۳ برگی كامل چاپ خواهد شد و پس از آن سری دوم كامل چاپ مي شود.



۱. دكمه **Copy** را.
۲. اسناد را رو به بالا در تغذيه كننده خودكار كاغذ قرار بدهيد يا يک سند را رو به پايين روی شيشه اسكنر قرار دهيد.
در مورد جزئيات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه كنيد.
۳. با استفاده از دكمه های صفحه كليد شماره دار، تعداد نسخه ها را وارد كنيد.
۴. **Menu** را فشار دهيد تا **Copy Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۵. **OK** را هنگامی كه **Change Default** ظاهر شد، فشار دهيد.
۶. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Copy Collation** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۷. دكمه چپ/راست را فشار دهيد تا **On** را انتخاب كنيد.
۸. **Start** را فشار دهيد تا كار كپی گرفتن آغاز شود.
چاپ سند دوم با به پايان رسيدن چاپ سند اول شروع خواهد شد.

کپی گرفتن ۲ تایی یا ۴ تایی

دستگاه می تواند ۲ تا ۴ تصویر سند را بصورت کوچک شده چاپ کند تا روی یک برگ کاغذ جا شوند.

۱. دکمه **Copy**.
۲. اسناد را رو به بالا در تغذیه کننده خودکار کاغذ قرار بدهید یا یک سند را رو به پایین روی شیشه اسکنر قرار دهید.
در مورد جزئیات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه کنید.
۳. **Menu** را فشار دهید تا **Copy Feature** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Layout** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۵. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **2-Up** یا **4-Up** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۶. **Start** را فشار دهید تا کار کپی گرفتن آغاز شود.

در هنگام کپی کردن ۲ تایی یا ۴ تایی نمي توان با استفاده از دکمه **Reduce/Enlarge** اندازه کپی را تغییر داد.

کپی کردن پوستر

دستگاه می تواند یک تصویر را روی ۹ برگ کاغذ (۳X۳) چاپ کند. شما می توانید صفحات چاپ شده را بهم بچسبانید تا یک پوستر بدست آورید.

این قابلیت فقط هنگام قرار دادن اسناد برروی شیشه اسکنر موجود می باشد. کاغذ موجود در تغذیه کننده خودکار کاغذ را بیرون بیاورید.

۱. دکمه **Copy**.
۲. یک سند تکی را بصورت رو به پایین در شیشه اسکنر قرار دهید.
در مورد جزئیات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه کنید.
۳. **Menu** را فشار دهید تا **Copy Feature** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Layout** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۵. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Poster Copy** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۶. **Start** را فشار دهید تا کار کپی گرفتن آغاز شود.

سند اصلی شما به۹ بخش تقسیم می شود. هر بخش یک به یک و بر اساس ترتیب زیر اسکن و چاپ خواهد شد:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

کپی تکثیری

دستگاه می تواند چند تصویر از سند اصلی را روی یک برگ چاپ کند. تعداد تصاویر بطور خودکار بر اساس سند اصلی و اندازه کاغذ تعیین می شود.

این قابلیت فقط هنگام قرار دادن اسناد برروی شیشه اسکنر موجود می باشد. کاغذ موجود در تغذیه کننده خودکار کاغذ را بیرون بیاورید.

۱. دکمه **Copy**.
۲. یک سند تکی را بصورت رو به پایین در شیشه اسکنر قرار دهید.
در مورد جزئیات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه کنید.
۳. **Menu** را فشار دهید تا **Copy Feature** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Layout** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۵. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Clone Copy** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۶. **Start** را فشار دهید تا کار کپی گرفتن آغاز شود.

شما نمي توانيد اندازه کپی را با استفاده از دکمه **Reduce/Enlarge** در حین کپی چندتایی تغییر دهید.

تنظیم کردن تصاویر زمینه

می توانید دستگاه را بنحوی تنظیم کنید تا تصویر را بدون زمینه آن چاپ کند. این قابلیت کپی برداری رنگ زمینه را حذف می کند و هنگام کپی گرفتن از سندی که زمینه آن رنگی باشد مانند روزنامه یا کاتالوگ می تواند مفید باشد.

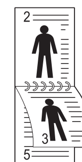
۱. دکمه **Copy**.
۲. اسناد را رو به بالا در تغذیه کننده خودکار کاغذ قرار بدهید یا یک سند را رو به پایین روی شیشه اسکنر قرار دهید.
در مورد جزئیات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه کنید.
۳. **Menu** را فشار دهید تا **Copy Feature** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Adjust Bkgd.** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۵. پیکان چپ/راست را فشار داده تا گزینه صحافی مورد نظر ظاهر شود.
- **Off**: از این ویژگی استفاده نمی کند.
- **Auto**: زمینه را بهینه می کند.
- **Enhance Lev. 1~2**: هر چه شماره بالاتر باشد، زمینه واضحتر است.
- **Erase Lev. 1~4**: هر چه شماره بالاتر باشد، زمینه روشنتر است.

۶. **Start** را فشار دهید تا کار کپی گرفتن آغاز شود.
۷. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهید.

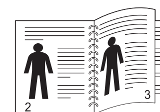
چاپ کردن روی دو طرف کاغذ

می توانید دستگاه را برای چاپ هر دو طرف کاغذ تنظیم کنید. (فقط SCX-4x28 Series)

۱. دکمه **Copy** .
۲. **Menu** را فشار دهید تا **Copy Setup** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Duplex** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۴. پیکان چپ/راست را فشار داده تا گزینه صحافی مورد نظر ظاهر شود.
- **Off**: در حالت عادی کپی می کند.
- **Short Edge**:صفحات را مانند صفحات دفترچه یادداشت چاپ مي كند.



- **Long Edge**: صفحات را مانند یک کتاب چاپ می کند.



۵. برای ذخیره کردن انتخاب هایی که انجام داده اید **OK** را فشار دهید.

تنظیم کردن زمان انتظار کپی

مي توانيد زماني را كه دستگاه بايد قبل از بازيابي تنظيم پيش فرض كپي صبر كند، تعيين نماييد، البته در صورتي كه شما كار كپي را پس از تغيير ندادن آنها از طريق صفحه كنترل آغاز نكنيد.

۱. **Menu** را فشار دهید تا **System Setup** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۲. **OK** را هنگامی که **Machine Setup** ظاهر شد، فشار دهید.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Timeout** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۴. پیکان چپ/راست را فشار داده تا گزینه زمان مورد نظر ظاهر شود.
انتخاب **Off** بدین معنی است که دستگاه تا زمانی که **Start** را برای آغاز کپی فشار ندهاده اید یا **Stop/Clear** را برای لغو فشار نداده اید، تنظیمات پیش فرض را بازیابی نخواهد کرد.
۵. برای ذخیره کردن انتخابی که انجام داده اید **OK** را فشار دهید.
۶. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهید.

اسکن کردن

اسکن کردن با این دستگاه امکان تبدیل تصاویر و متون به فایل های کامپیوتری که بتوان آنان را در کامپیوتر ذخیره کرد را برای کاربر فراهم می کند.

این فصل شامل موارد زیر است:

- اصول پایه اسکن کردن
- اسکن کردن از صفحه کنترل
- اسکن کردن با استفاده از اتصال شبکه
- تغییر تنظیمات برای هر کار اسکن
- تغییر تنظیمات پیش فرض اسکن
- ایجاد یک Address Book (دفترچه نشانی)



حداکثر دقتي كه مي توان بدست آورد به عوامل مختلفي بستگي دارد، از جمله سرعت کامپیوتر، فضای موجود دیسک، حافظه، اندازه تصویر در حال اسکن و تنظیمات عمق بیت. بنابراین با توجه به نوع سیستم و آنچه كه در حال اسکن آن مي باشيد ممکن است نتوانید در سطوح تفکیک خاصي اسکن نمایید خصوصاً در هنگام استفاده از قدرت تفکیک پیشرفته.

اصول پایه اسکن کردن

می توانید اسناد اصلی را توسط دستگاه و از طریق کابل USB یا شبکه اسکن کنید.

- **Samsung Scan Manager:** فقط کافی است با اسناد اصلی به سراغ دستگاه رفته و از طریق صفحه کنترل آنها را اسکن کنید، سپس داده های اسکن شده در پوشه **نوشتارهای من** رایانه متصل ذخیره می شوند. هنگامی که تنظیمات نصب کامل شود، **Samsung Scan Manager** در رایانه نصب شده است. این قابلیت را می توان از طریق اتصال محلی یا اتصال شبکه انجام داد. به بخش بعدی مراجعه کنید.
- **TWAIN:** TWAIN یکی از برنامه های پردازش تصویر از پیش تنظیم شده است. اسکن کردن یک تصویر برنامه انتخاب شده را راه اندازي مي كند كه به شما اجازه مي دهد تا مراحل اسکن را کنترل کنید. به بخش نرم افزار مراجعه کنید. این قابلیت را می توان از طریق اتصال محلی یا اتصال شبکه انجام داد. به *بخش نرم افزار* مراجعه کنید.
- **Samsung SmarThru Office:** این قابلیت مربوط به نرم افزاري است که همراه با دستگاه شما ارائه گردیده است. می توانید از این برنامه برای اسکن تصاویر یا اسناد استفاده کرده و از این ویژگی می توان از طریق اتصال محلی یا شبکه استفاده کرد. به *بخش نرم افزار* مراجعه کنید.
- **WIA:** WIA مخفف Windows Images Acquisition (دریافت تصاویر در Windows) می باشد. برای استفاده از این ویژگی رایانه شما باید مستقیماً از طریق کابل USB به دستگاه وصل شود. به *بخش نرم افزار* مراجعه کنید.
- **Email:** مي توانید تصویر اسکن شده را به صورت یک ضمیمه به یک نشاني پست الکترونیکي ارسال کنید. به صفحه ۴۱ مراجعه کنید. (فقط SCX-4x28 Series)

اسکن کردن از صفحه کنترل

این دستگاه به شما امکان می دهد از طریق صفحه کنترل اسناد را اسکن کرده و به راحتی اسناد اسکن شده را به پوشه **نوشتارهای من** رایانه وصل شده ارسال کنید. برای استفاده از این ویژگی، باید دستگاه و رایانه از طریق کابل USB یا شبکه به هم وصل شده باشند.

با استفاده از برنامه **Samsung Scan Manager** همچنین می توانید اسناد اسکن شده را از طریق برنامه ای که قبلاً تنظیم کرده اید باز کنید. می توانید برنامه هایی از قبیل Email، Microsoft Paint، OCR، SmarThru Office را به برنامه مربوط اضافه کنید. به "اطلاعات تنظیم اسکن در مدیر اسکن سامسونگ" در صفحه ۴۰ مراجعه کنید.

تصاویر اسکن شده به صورت فایل های PDF، TIF، JPEG، BMP قابل ذخیره هستند.

اسکن کردن به برنامه های کاربردی

۱. دقت کنید که دستگاه و کامپیوتر روشن باشند و درست به هم وصل شده باشند.

۲. اسناد را رو به بالا در تغذیه کننده خودکار کاغذ قرار دهید یا یک سند را رو به پایین روي شیشه اسکنر قرار دهید.
در مورد جزئیات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه کنید.

۳. فشار دهید **Scan/Email**.
Ready to Scan روی سطر بالای نمایشگر نمایان می شود.

۴. دکمه های چپ/راست را فشار دهید تا **Scan to PC** در خط پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.

۵. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا گزینه ای که مي خواهید ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.

۶. بسته به اتصال پورت، پیام های مختلفی ظاهر می شود. پیام های زیر را بررسی کرده و به مرحله بعد بروید.
- **Scan Destination:** از طریق USB وصل است. به مرحله ۷ بروید.
- **ID:** از طریق شبکه وصل و کاربر ثبت نام شده است. به مرحله ۶ بروید.
- **◄ Local PC ►:** انتخاب USB یا شبکه برای اسکن اگر توسط USB وصل شده است، به مرحله ۵ بروید. اگر توسط شبکه وصل شده است، به مرحله ۶ بروید.
- **Not Available:** نه از طریق USB وصل است و نه از طریق شبکه. اتصال پورت را بررسی کنید.

۷. پیکان چپ/راست را فشار دهید تا پورت مورد نظر بر روی صفحه نمایش ظاهر شود.

۸. شناسه و PIN ثبت شده کاربر را وارد کرده و روی **OK** کلیک کنید.



- شناسه شناسه ثبت شده برای **Samsung Scan Manager** می باشد.
- PIN یک شماره ۴ رقمی ثبت شده برای **Samsung Scan Manager** می باشد.

۹. از **Scan Destination**، پیکان چپ/راست را فشار دهید تا برنامه مربوط ظاهر شود، سپس **OK** را فشار دهید.
تنظیم پیش فرض **نوشتارهای من** است.

برای افزودن یا حذف پوشه ذخیره فایل اسکن شده، برنامه کاربردی را در **Samsung Scan Manager > Set Scan Button** اضافه یا حذف کنید.

۱۰. برای اسکن با حالت پیش فرض، **Start** را فشار دهید. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا حالتی که مي خواهید ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.

۱۱. اسکن شروع می شود.



- تصویر اسکن شده در پوشه **نوشتارهای من > My Pictures > Samsung** کامپیوتر ذخیره می شود.
- برای اسکن سریع می توانید در برنامه **Samsung Scan Manager** از درایور TWAIN استفاده کنید.
- همچنین می توانید با فشار دادن **آغاز > صفحه کنترل > Samsung Scan Manager > Quick Scan** در Windows اسکن را انجام دهید.

اطلاعات تنظیم اسکن در مدیر اسکن سامسونگ

می توانید به اطلاعات برنامه **Samsung Scan Manager** و شرایط درایور اسکن نصب شده دست یابید. همچنین می توانید تنظیمات اسکن را تغییر دهید و پوشه های ذخیره اسناد اسکن شده در برنامه **Samsung Scan Manager** را اضافه یا حذف کنید.



برنامه Scan Manager فقط در Windows و سیستم Macintosh قابل استفاده است. اگر از Macintosh استفاده می کنید، به *افزار* مراجعه کنید.

1. **آغاز > صفحه کنترل > Samsung Scan Manager** را فشار دهید.
   Samsung Scan Manager مدیریت ظاهر می شود.



می توانید **Samsung Scan Manager** را با فشار دادن آیکون **Smart Panel** در نوار وظیفه پنجره باز کنید.

2. دستگاه مناسب را از **Samsung Scan Manager** انتخاب کنید.
3. **Scan Property** را فشار دهید.
4. دکمه **Set Scan Button** به شما کمک می کند مقصد ذخیره و تنظیمات اسکن را تغییر دهید، برنامه مربوطه را اضافه یا حذف کنید و فایلها را فرمت نمایید.
   می توانید دستگاه اسکن را با استفاده از **Change Port** تغییر دهید. (محلی یا شبکه)
5. بعد از ایجاد تنظیمات **OK** را فشار دهید.

اسکن کردن با استفاده از اتصال شبکه

اگر دستگاه را به یک شبکه وصل کرده باشید و پارامترهاي شبکه را بطور صحیح تنظیم کرده باشید می توانید تصاویر را اسکن کرده و آنان را در شبکه ارسال نمایید. (فقط SCX-4x28 Series)

آماده سازي براي اسكن شبكه ايي

قبل از استفاده از قابليتهاي اسكن شبكه اي دستگاهتان، بايد تنظيمات زير را بر اساس مقصد اسكن انجام دهيد:

- به عنوان کاربر مجاز برای اسکن به ایمیل ثبت کنید.
- سرویس دهنده SMTP را برای اسکن به ایمیل تنظیم کنید.

تایید اعتبار کاربر برای اسکن شبکه ای

براي ارسال صفحات اسکن شده از طریق ایمیل یا شبکه، باید کاربران مجاز محلی یا شبکه را از طریق برنامه SyncThru™ Web Service ثبت نام کنید.

- اگر تایید اعتبار کاربر فعال شده است، فقط کاربران محلی یا با استفاده از سرویس دهنده DB می توانند داده های اسکن شده را به شبکه ارسال نمایند (ایمیل، شبکه).
- برای اسکن شبکه ای با استفاده از خصوصیت تایید اعتبار، باید شبکه یا تایید اعتبار محلی پیکربندی را با استفاده از SyncThru™ Web Service ثبت کنید.
- تایید اعتبار کاربر دارای ۳ گزینه است: هیچکدام (پیش فرض)، تایید اعتبار شبکه و تایید اعتبار محلی.

ثبت کردن کاربران محلی مجاز

1. نشاني IP دستگاهتان را مانند URL در مرورگر تايپ كنيد و روي **رفتن** براي دسترسي به سايت اينترنتي دستگاهتان كليک كنيد.
2. روی **Machine Settings** کلیک کنید.
3. **Local Authentication** در **General Setup**صفحه وب **User Authentication** را انتخاب کنید.
4. روی **Add** کلیک کنید.
5. شماره ایندکس از ۱ تا ۵۰ مربوط به محل ذخیره ورودی را انتخاب کنید.
6. نام خود، شناسه تایید اعتبار، کلمه عبور و نشاني پست الكترونيكي و شماره تلفن را وارد کنید.
   لازم است تا شناسه کاربر ثبت شده و کلمه عبور در دستگاه را در پانل کنترل هنگام شروع اسکن به ایمیل وارد کنید.
7. روی **Apply** کلیک کنید.

ثبت کردن کاربران مجاز شبکه

1. نشاني IP دستگاهتان را مانند URL در مرورگر تايپ كنيد و روي **رفتن** براي دسترسي به سايت اينترنتي دستگاهتان كليک كنيد.
2. روی **Machine Settings** کلیک کنید.
3. **Network Authentication** در **General Setup** صفحه وب **User Authentication** را انتخاب کنید.
4. روی **Apply** و **OK** کلیک کنید.
5. **Authentication Type** که ترجیح می دهید را انتخاب کنید.
6. مقادیر هر ویژگی را به شرح زیر تنظیم کنید.
7. روی **Apply** کلیک کنید.

ایجاد یک حساب پست الکترونیکی

براي اسكن و ارسال تصوير بصورت ضميمه پست الكترونيكي، لازم است تا پارامترهاي شبكه را با استفاده از SyncThru™ Web Service تنظيم كنيد.

1. نشاني IP دستگاهتان را مانند URL در مرورگر تايپ كنيد و روي **رفتن** براي دسترسي به سايت اينترنتي دستگاهتان كليک كنيد.
2. روی **Machine Settings** و **E-mail Setup** کلیک کنید.
3. **IP Address** یا **Host Name** را انتخاب کنید.
4. نشاني IP را در نمادهاي دسيمال نقطه دار يا بصورت نام يک ميزبان وارد كنيد.
5. شماره پورت سرویس دهنده را از میان اعداد ۱ تا ۶۵۵۳۵ وارد کنید.
   شماره پورت پیش فرض ۲۵ است.
6. جعبه کنار **SMTP Requires Authentication** را برای درخواست تایید اعتبار انتخاب کنید.
7. نام و کلمه عبور ورود به سیستم سرویس دهنده SMTP را وارد کنید.
8. روی **Apply** کلیک کنید.



اگر روش تایید اعتبار سرویس دهنده SMTP بصورت POP۳ قبل از SMTP می باشد، جعبه کنار **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication** را انتخاب کنید.

a. نشاني IP را در نمادهاي دسيمال نقطه دار يا بصورت نام يک ميزبان وارد كنيد.
b. شماره پورت سرویس دهنده را از میان اعداد ۱ تا ۶۵۵۳۵ وارد کنید. شماره پورت پیش فرض ۲۵ است.

اسکن کردن به ایمیل

مي توانيد تصويري را اسکن و آن را به صورت يک ضميمه به يک نشاني پست الکترونيکي ارسال کنيد. ابتدا لازم است تا حساب پست الکترونيکي را در SyncThru™ Web Service ايجاد کنيد. به صفحه ۴۰ مراجعه کنيد.

قبل از اسکن کردن، مي توانيد گزينه هاي اسکن را براي کار اسکن خود تنظيم کنيد. به صفحه ۴۱ مراجعه کنيد.

۱. مطمئن شويد که دستگاهتان به شبکه متصل مي باشد.
۲. اسناد را رو به بالا در تغذيه کننده خودکار کاغذ قرار بدهيد يا يک سند را رو به پايين روي شيشه اسکنر قرار دهيد.
در مورد جزئيات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه کنيد.
۳. فشار دهيد Scan/Email.
۴. دکمه هايچپ/راست را فشار دهيد تا Scan to Email در خط پايين نمايشگر ظاهر شود و OK را فشار دهيد.
۵. نام دريافت کننده ايميل را وارد کرده و OK را فشار دهيد.
اگر شما يک (دفترچه نشاني) را تعريف کرده باشيد، مي توانيد از يک دکمه سرعتي يا يک ايميل سريع يا شماره ايميل گروه را براي بازيابي نشاني از حافظه استفاده کنيد. به صفحه ۴۱ مراجعه کنيد.
۶. براي ورود نشانيهاي ديگر، OK را هنگام ظاهر شدن Yes فشارداده و مرحله ۵ را تکرار کنيد.
براي رفتن به مرحله بعدي، دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا No انتخاب شود و سپس OK را فشار دهيد.
۷. اگر نمايشگر از شما خواست آيا می خواهيد به ايميلی به اشتراک خود ارسال کنيد، دکمه چپ/راست را برای انتخاب Yes يا No فشار داده و OK را فشار دهيد.

اين اعلام در صورتي که گزينه Send To Self را در ايجاد حساب ايميل فعال کرده باشيد ظاهر نمی شود.

۸. موضوع ايميل را وارد کرده و OK را فشار دهيد.
۹. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا حالت صدايی که مي خواهيد ظاهر شود و سپس OK يا Start را فشار دهيد.
دستگاه شروع به اسکن کرده و سپس ايميل را ارسال مي کند.
۱۰. اگر دستگاه از شما خواست آيا می خواهيد از سيستم خارج شويد، دکمه چپ/راست را برای انتخاب Yes يا No فشار داده و OK را فشار دهيد.
۱۱. برای بازگشت به حالت آماده، Stop/Clear را فشار دهيد.

تغيير تنظيمات برای هر کار اسکن

دستگاه شما گزينه هاي تنظيم زير را براي سفارشي کردن کارهاي اسکن شما را ارايه مي نمايد.

- **Scan Size:** اندازه تصوير را تنظيم می کند.
- **Original Type:** اندازه نوع سند اصلی را تنظيم می کند.
- **Resolution:** وضوح تصوير را تنظيم می کند.
- **Scan Color:** حالت رنگ را تنظيم می کند.
- **Scan Format:** فرمت فايل که تصوير در آن ذخيره مي شود را تعيين مي کند. اگر TIFF يا PDF را انتخاب کنيد، قادر خواهيد بود تا چند صفحه را اسکن کنيد. بر اساس نوع اسکن انتخاب شده، اين گزينه ممکن است نمايش داده نشود.

برای سفارشی کردن اين تنظيمات قبل از شروع يک کار اسکن:

۱. فشار دهيد Scan/Email.
۲. Menu را فشار دهيد تا Scan Feature در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و OK را فشار دهيد.
۳. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا حالت اسکنی که مي خواهيد ظاهر شود و سپس OK را فشار دهيد.
۴. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا گزينه حالت اسکنی که مي خواهيد ظاهر شود و سپس OK را فشار دهيد.
۵. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا وضعيت دلخواه که مي خواهيد ظاهر شود و سپس OK را فشار دهيد.
۶. مراحل ۴ تا ۵ را برای تنظيم ساير گزينه ها تکرار کنيد.
۷. هنگامي که کار را به پايان رسانديد، Stop/Clear را فشار دهيد تا به حالت آماده بکار بازگرديد.

تغيير تنظيمات پيش فرض اسکن

براي جلوگيري از سفارشي کردن تنظيمات اسکن براي هر کار، ميتوانيد تنظيمات پيش فرض اسکن را براي هر نوع اسکن تنظيم کنيد.

۱. فشار دهيد Scan/Email.
۲. Menu را فشار دهيد تا Scan Setup در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و OK را فشار دهيد.
۳. OK را هنگامی که Change Default ظاهر شد، فشار دهيد.
۴. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا حالت اسکنی که مي خواهيد ظاهر شود و سپس OK را فشار دهيد.
۵. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا گزينه حالت اسکنی که مي خواهيد ظاهر شود و سپس OK را فشار دهيد.
۶. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا وضعيت دلخواه که مي خواهيد ظاهر شود و سپس OK را فشار دهيد.
۷. مرحله ۵ و ۶ را برای تغيير ساير تنظيمات تکرار کنيد.
۸. براي تغيير تنظيمات پيش فرض براي ساير مدلهاي اسکن، Back را فشار داده و کار را از مرحله ۴ دوباره تکرار کنيد.
۹. برای بازگشت به حالت آماده، Stop/Clear را فشار دهيد.

ايجاد يک Address Book (دفترچه نشاني)

مي توانيد Address Book (دفترچه نشاني) همراه با نشانيهاي ايميلي که معمولا از طريق SyncThru™ Web Service از آنان استفاده مي کنيد را ايجاد کنيد و سپس بسادگي و بسرعت نشانيهاي ايميل را با وارد کردن شماره هاي Address Book (دفترچه نشاني) تخصيص داده شده است وارد کنيد. (فقط SCX-4x28 Series)

ثبت شماره هاي ايميل سريع

۱. نشاني IP دستگاهتان را مانند URL در مرورگر تايپ کنيد و روي **رفتن** براي دسترسي به سايت اينترنتي دستگاهتان کليک کنيد.
۲. روی Machine Settings و E-mail Setup کليک کنيد.
۳. روی Individual Address Book و Add کليک کنيد.
۴. شماره محلي را انتخاب کرده و نام کاربر و نشاني ايميلي که مي خواهيد را وارد کنيد.
۵. روی Apply کليک کنيد.

شما همچنين مي توانيد روي Import کليک کرده و دفترچه راهنماي خود را از کامپيوتر دريافت کنيد.

پيکربندي شماره هاي ايميل گروه

نشاني IP دستگاهتان را مانند URL در مرورگر تايپ کنيد و روي **رفتن** براي دسترسي به سايت اينترنتي دستگاهتان کليک کنيد.

۱. روی Machine Settings و E-mail Setup کليک کنيد.
۲. روی Group Address Book و Add کليک کنيد.
۳. شماره گروهي که مي خواهيد را انتخاب کرده و نام گروهي که مي خواهيد را وارد کنيد.
۴. شماره ايميل سريع که در گروه درج خواهد را انتخاب کنيد.
۵. روی Apply کليک کنيد.

استفاده از ورديهاي دفترچه نشاني

براي بازيابي نشاني پست الكترونيكي، از روشهاي زير استفاده كنيد:

شماره هاي ايميل سريع

هنگام نمايش اعلام براي ورود شماره مقصد در زمان ارسال یک ايميل، شماره ايميل سريع كه در آن نشاني دلخواه را ذخيره كرده ايد، وارد نماييد.

- در مورد كدهاي شماره گيري سريع تك رقمي، كليد عدد مربوطه را در صفحه كليد عددي فشار داده و نگه داريد.
- در مورد كدهاي ايميل سريع دو يا سه رقمي، كليد اولين رقم يا ارقام را فشار داده و كليد رقم آخر را فشار داده و نگه داريد.

شما همچنين مي توانيد با فشار دادن **Address Book** در حافظه شماره مربوطه را جستجو كنيد. به صفحه ۴۲ مراجعه كنيد.

شماره هاي ايميل گروهي

براي استفاده از یک ورودي ايميل گروهي بايد آن را جستجو كرده و از حافظه انتخاب كنيد.

هنگام ارسال یک ايميل در زماني كه به شما اعلام مي شود تا نشاني مقصد را وارد كنيد **Address Book** را فشار دهيد. به صفحه ۴۲ مراجعه كنيد.

جستجوي دفترچه نشاني براي یک ورودي

براي جستجوي نشاني در حافظه دو راه وجود دارد. شما يا مي توانيد آنها را از A تا Z بطور الفبايي جستجو كنيد، يا از حرف اول نام تخصيص داده شده به آن نشاني براي يافتن آن استفاده كنيد.

جستجوي ترتيبي در حافظه

۱. در صورت لزوم، فشار دهيد **Scan/Email**.

۲. **Address Book** را فشار دهيد تا **Search & Send** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.

۳. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا شماره گروهی كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.

۴. **OK** را هنگامی كه **All** ظاهر شد، فشار دهيد.

۵. پيكان چپ/راست را فشار داده تا نام و نشانی مورد نظر ظاهر شود. شما مي توانيد تمام حافظه دستگاه را از بالا به پايين و بر عكس بترتيب الفبايي جستجو كنيد.

جستجو با يك حرف اول بخصوص

۱. در صورت لزوم، دكمه **Scan/Email** را فشار دهيد.

۲. **Address Book** را فشار دهيد تا **Search & Send** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.

۳. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا شماره گروهی كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.

۴. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **ID** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.

۵. چند حرف اول نامي كه مي خواهيد را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.

۶. دكمه هاي را فشار داده تا حالتی كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.

چاپ دفترچه نشاني

می توانيد با چاپ یک ليست، تنظيمات **Address Book** خود را بررسی كنيد.

۱. **Menu** را فشار دهيد تا **System Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.

۲. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Report** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.

۳. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Address Book** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.

۴. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **E-mail** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.

۵. **OK** را هنگامی كه **Yes** ظاهر شد برای تاييد چاپ فشار دهيد. فشار دهيد.

فهرستي كه نشان دهنده تنظيمات دكمه سرعتي، و ايميل سريع يا ايميل گروهي است چاپ مي گردد.

چاپ عادی

در این فصل توضیحاتی درباره چاپ معمولی ارائه می شود.

این فصل شامل موارد زیر است:

- چاپ کردن یك سند
- لغو یك کار چاپ

چاپ کردن یك سند

دستگاه به شما اجازه می دهد تا در برنامه های مختلف تحت سیستمهای عامل Windows, Macintosh یا Linux عمل چاپ را انجام دهید. مراحلی که برای چاپ باید انجام دهید ممکن است بسته به نرم افزاری که از آن استفاده می کنید متفاوت باشد.

برای جزئیات مربوط به چاپ، به بخش *نرم افزار* مراجعه کنید.

لغو یك کار چاپ

اگر یك کار چاپ در نوبت چاپ یا ردیف چاپگر در حالت انتظار قرار داشته باشد، مانند گروه چاپگرها در Windows، کار چاپ را به ترتیب زیر حذف کنید:

۱. روی منوی Windows **آغاز** کلیک کنید.

۲. در Windows 2000، ابتدا **تنظیمات** و سپس **چاپگرها** را انتخاب کنید.
برای Windows XP/2003 ، **چاپگرها و نمابرها** را انتخاب کنید.
در Windows Vista/2008، **صفحه کنترل** < **Hardware and Sound** < **چاپگرها** را انتخاب کنید.
در Windows ۷، گزینه صفحه کنترل ← سخت افزار و صدا ← دستگاه ها و چاپگرها را انتخاب کنید.
در Windows Server ۲۰۰۸ R۲، گزینه صفحه کنترل ← سخت افزار ← دستگاه ها و چاپگرها را انتخاب کنید.

۳. در Windows 2000/XP/2003/2008 و Vista، **روی دستگاه خود دو بار کلیک کنید.**
در Windows 7 و Windows Server 2008 R2، روی نماد چاپگر خود راست کلیک و گزینه های زیر را انتخاب کنید ← منوهای متن ← مشاهده آنچه در حال چاپ است.

۴. از منوی **نوشتار** ، **لغو** را انتخاب کنید.

شما می توانید به سادگی و تنها با دوبار کلیک کردن روی نماد چاپگر در گوشه پایین سمت راست صفحه کار Windows به این پنجره دسترسی داشته باشید.

همچنین می توانید کار چاپ اخیر را با فشار دادن **Stop/Clear** واقع در صفحه کنترل لغو کنید.

فاکس کردن

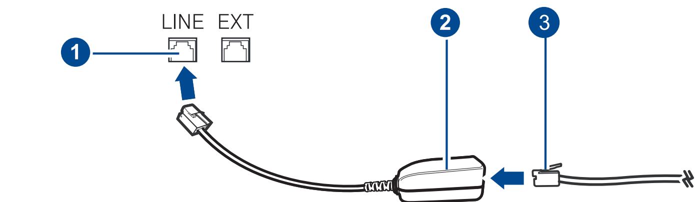
در اين فصل اطلاعاتي در خصوص چگونگي استفاده از دستگاه شما بعنوان يك فاكس ارايه شده است.

اين فصل شامل موارد زير است:

- ارسال فاكس
- دريافت فاكس
- راههاي ديگر فاكس كردن
- تنظيم فاكس



توصيه مي كنيم هنگام اتصال خطوط تلفن جهت استفاده از رابط، از خدمات تلفن آنالوگ قديمي (PSTN: شبكه تلفن با سوئيچينگ عمومي) استفاده كنيد. اگر از ساير خدمات اينترنتي (DSL، ISDN، VoIP) استفاده كنيد، مي توانيد با استفاده از ميكروفيلتر كيفيت اتصال را بهبود ببخشيد. ميكروفيلتر سيگنال هاي پارازيت غير ضروري را حذف مي كند و كيفيت اتصال يا كيفيت اينترنت را بهبود مي بخشد. از آنجا كه ميكروفيلتر DSL همراه با دستگاه ارائه نشده است، براي اطلاع از نحوه استفاده از ميكروفيلتر DSL با ارائه دهنده خدمات اينترنتي خود تماس بگيريد.



1	درگاه خط
2	ميكروفيلتر
3	DSL جديد / خط تلفن

ارسال فاكس

تنظيم سربرگ فاكس

در برخي كشورها، شما بر اساس قانون موظف هستيد شماره فكس خود را روي هر فكسي كه ارسال مي كنيد، قيد نماييد. شناسه دستگاه، شامل شماره تلفن و نام يا نام شركت، در بالاي هر صفحه ارسال شده از دستگاه شما چاپ خواهد شد.

۱. **Menu** را فشار دهيد تا **System Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۲. **OK** را هنگامي كه **Machine Setup** ظاهر شد، فشار دهيد.
۳. **OK** را هنگامي كه **Machine ID** ظاهر شد، فشار دهيد.
۴. نام خود يا شركت را با استفاده از صفحه كليد عددي وارد كنيد. شما مي توانيد نويسه هاي عددي و حرفي را با استفاده از صفحه كليد رقمي وارد كرده، و حتي علايم مخصوص را با فشار دادن دكمه ۰ وارد سازيد. براي جزئيات در مورد وارد كردن علايم حرفي عددي به صفحه ۲۶ مراجعه كنيد.
۵. **OK** را فشار دهيد تا شناسه را ذخيره نماييد.
۶. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Machine Fax No.** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۷. شماره فكس را با استفاده از صفحه كليد عددي وارد نماييد و **OK** را فشار دهيد.
۸. براي بازگشت به حالت آماده **Stop/Clear** را فشار دهيد.

تنظيم تنظيمات سند

قبل از شروع به فاكس كردن، تنظيمات زير را بر اساس وضعيت سند خود تغيير داده تا بهترين كيفيت را بدست آوريد.

دقت تفكيك

تنظيمات پيش فرض سند در صورتي كه با اسناد متني معمولي كار كنيد نتايج بسيار خوبي ارايه خواهند داد. با اين وجود، اگر اسنادي را كه مي خواهيد ارسال كنيد داراي كيفيت پايين يا داراي عكس باشند، مي توانيد وضوح را براي ايجاد فاكسي با كيفيت بالاتر تنظيم كنيد.

۱. دكمه **Fax**.
۲. **Menu** را فشار دهيد تا **Fax Feature** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Resolution** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۴. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا گزينه اى كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.
۵. براي بازگشت به حالت آماده **Stop/Clear** را فشار دهيد.

تنظيمات وضوح توصيه شده براي انواع اسناد در جدول زير شرح داده شده است:

حالت	توصيه شده براي:
Standard	اسناد با نويسه هاي داراي اندازه عادي.
Fine	اسنادي كه داراي حروف ريز يا خطوط نازك بوده يا اسنادي كه توسط چاپگرهاي سوزني چاپ شده اند.
Super Fine	اسناد حاوي جزئيات بسيار ريز. حالت Super Fine در صورتي كه دستگاه طرف مقابل شما نيز از وضوح بسيار ظريف پشتيباني كند، فعال خواهد شد. • براي انتقال حافظه، حالت **Super Fine** موجود نخواهد بود. تنظيم دقت تصوير بطور خودكار به **Fine** تغيير مي كند. • هنگامي كه دستگاه خود را بر **Super Fine** تنظيم مي كنيد و دستگاه فكس طرف مقابل شما از قابليت وضوح **Super Fine** پشتيباني نمي كند، دستگاه شما با بالاترين وضوحي كه توسط دستگاه گيرنده پشتيباني مي شود عمل مخابره را انجام خواهد داد.
Photo Fax	اسنادي كه داراي عكس يا طيفهاي خاكستري هستند.

تنظيمات وضوح در مورد فاكس كنوني اعمال مي شود. براي تغيير حالت پيش فرض، به صفحه ۵۰ مراجعه كنيد.

تيرگي

شما مي توانيد حالت كنتراست پيش فرض را براي تيره تر يا روشن تر كردن مخابره كردن فاكسها انتخاب كنيد.

۱. دكمه **Fax**.
۲. **Menu** را فشار دهيد تا **Fax Feature** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Darkness** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۴. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا گزينه اى كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس OK را فشار دهيد.
- **Light:** براي چاپهاي تيره مناسب است.
- **Normal:** براي انواع استاندارد يا اسناد چاپ شده مناسب است.
- **Dark:** براي چاپهاي روشن مناسب است.

۵. برای بازگشت به حالت آماده **Stop/Clear** را فشار دهید.

> تنظيمات وضوح در مورد فاكس كنوني اعمال مي شود. براي تغيير حالت پيش فرض، به صفحه ۵۰ مراجعه کنید.

ارسال خودکار فکس

۱. فشار دهید **Fax**.
۲. اسناد را رو به بالا در تغذیه کننده خودکار کاغذ قرار بدهید یا یک سند را رو به پایین روی شیشه اسکنر قرار دهید.
در مورد جزئیات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه کنید.
Ready to Fax روی سطر بالای نمایشگر نمایان می شود.
۳. وضوح و تیرگی را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید.
۴. شماره دستگاه فاکس گیرنده را وارد کنید.
مي توانيد از دكمه هاي سرعتي، شماره گيري سريع يا شماره گيري گروهي استفاده كنيد. براي جزئيات مربوط به ذخيره كردن و جستجوي یک شماره به صفحه ۵۰ مراجعه کنید.
۵. **Start** را فشار دهید.
۶. **اگر** سند اصلي روي شيشه اصلي گذاشته شده باشد، **Yes** را براي افزودن صفحه ديگر انتخاب كنيد. صفحه اصلي ديگري را بارگزاري كنيد و **OK** را فشار دهید.
۷. پس از اتمام کار، **No** را هنگام نمایش اعلام **Another Page?** فشار دهید.
بعد از شماره گيري، دستگاه فاكس پس از دريافت پاسخ از دستگاه فاكس گيرنده شروع به ارسال فاكس خواهد نمود.

> هنگامي كه مي خواهيد يك كار فاكس را لغو كنيد، **Stop/Clear** را در هر مقطع از ارسال فشار دهید.

ارسال دستي فاكس

۱. فشار دهید **Fax**.
۲. اسناد را رو به بالا در تغذیه کننده خودکار کاغذ قرار بدهید یا یک سند را رو به پایین روی شیشه اسکنر قرار دهید.
در مورد جزئیات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه کنید.
۳. وضوح و تیرگی را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید. به صفحه ۴۴ مراجعه کنید.
۴. دکمه **On Hook Dial**.صدای بوق آزاد به گوش مي رسد.
۵. شماره دستگاه فاکس گیرنده را وارد کنید.
مي توانيد از دكمه هاي سرعتي، شماره گيري سريع يا شماره گيري گروهي استفاده كنيد. براي جزئيات مربوط به ذخيره كردن و جستجوي یک شماره به صفحه ۵۰ مراجعه کنید.
۶. هنگامي كه صداي سيگنال تيز فاكس را از دستگاه طرف مقابل شنيديد، **Start** را فشار دهید.

> هنگامي كه مي خواهيد يك كار فاكس را لغو كنيد، **Stop/Clear** را در هر مقطع از ارسال فشار دهید.

تایید ارسال

با ارسال موفقیت آمیز آخرین صفحه سند، دستگاه بوق زده و به حالت آماده می رود.

هنگامی که اشکالی در ارسال فکس پیش بیاید، يك پيغام خطا روی نمایشگر مشاهده خواهد شد. براي مشاهده فهرست پيغام هاي خطا و معاني آنها، مراجعه کنید به صفحه ۶۶ مراجعه کنید. اگر يك پيغام خطا دريافت كرديد، **Stop/Clear** را فشار دهید تا پيغام را پاك كرده و دوباره فاکس را ارسال کنید.

می توانید دستگاه خود را طوری تنظیم کنید که پس از هر بار ارسال فکس، به صورت خودکار، گزارش تأیید چاپ کند. براي جزئيات بيشتر به صفحه ۴۹ مراجعه کنید.

شماره گيري مجدد خودکار

اگر شماره اي كه گرفته ايد اشغال باشد يا هنگاٍم ارسال یک فاکس پاسخی دریافت نکنید، دستگاه شما هر سه دقيقه يكبار بطور خودكار آن شماره را مجدداً مي گيرد، و اينكار را بر اساس تنظيمات پيش فرض كارخانه اي تا هفت بار تكرار مي كند.

هنگامي كه عبارِت **Retry Redial?** در صفحه نمايش مشاهده شد، **OK** را فشار دهید تا بدون انتظار شماره مجدداً گرفته شود. براي لغو شماره گيري مجدد خودكار، **Stop/Clear** را فشار دهید.

برای تغییر دادن فاصله زمانی بين شماره گیری های مجدد و تعداد دفعات تکرار شماره گیری. به صفحه ۴۹ مراجعه کنید.

شماره گيري مجدد آخرين شماره

براي شماره گيري مجدد آخرين شماره اي كه با آن تماس گرفته ايد:

۱. **Redial/Pause** را فشار دهید.
۲. اگر سندي را در تغذيه كننده خودكار كاغذ بگذاريد، دستگاه بطور خودكار شروع به ارسال مي كند.
اگر سند اصلي روي شيشه اصلي گذاشته شده باشد، **Yes** را براي افزودن صفحه ديگر انتخاب كنيد. صفحه اصلي ديگري را بارگذاري كنيد و **OK** را فشار دهید. پس از اتمام کار، **No** را هنگام نمایش اعلام **Another Page?** فشار دهید.

دریافت فاکس

انتخاب سینی کاغذ

بعد از قرار دادن کاغذ رسانه جهت خروجي فاکس بايد سيني كاغذ موردنظر برای دریافت فاکس را انتخاب کنید.

۱. **Menu** را فشار دهید تا **System Setup** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۲. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Paper Setup** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Paper Source** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Fax Tray** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۵. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا سینی کاغذی که مي خواهید ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
۶. برای بازگشت به حالت آماده **Stop/Clear** را فشار دهید.

تغییر حالتهای دریافت

۱. فشار دهید **Fax**.
۲. **Menu** را فشار دهید تا **Fax Setup** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Receiving** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۴. **OK** را هنگامی که **Receive Mode** ظاهر شد، فشار دهید.
۵. دکمه چپ/راست را فشار داده تا حالت مورد نظر ظاهر شود.

- در حالت **Fax**، دستگاه به تماس فكس ورودي پاسخ داده و فوراً به حالت دريافت فاكس مي رود.
- در حالت **Tel** مي توانيد فاكس را با فشار دادن **On Hook Dial** و سپس **Start** دريافت كنيد. علاوه بر اين مي توانيد گوشي تلفن داخلی را برداشته و کد دریافت از راه دور را وارد کنید. به صفحه ۴۶ مراجعه کنید.
- در حالت **Ans/Fax** ، منشي تلفني وصل شده به دستگاه به تماسهاي ورودي پاسخ مي دهد، و تماس گيرنده مي تواند روي دستگاه منشي پيغام بگذارد. اگر دستگاه صداي فاكس را بر روي خط تشخيص دهد، دستگاه براي دريافت فاكس بطور خودكار به حالت **Fax** مي رود. به صفحه ۴۶ مراجعه کنید.
- در حالت **DRPD**، مي توانيد تماسها را با استفاده از قابليت Distinctive Ring Pattern) Detectionشناسايي طرح زنگ متمايز) دريافت كنيد. زنگ متمايز سرويسي است كه توسط شركتهاي مخابراتي ارايه شده و به كاربران اجازه مي دهد از يك خط تكي تلفن براي پاسخ دادن به چندين شماره تلفن استفاده كنند. براي جزئيات بيشتر به صفحه ۴۶ مراجعه کنید.

۶. برای ذخیره کردن انتخاب هایی که انجام داده اید **OK** را فشار دهید.
۷. برای بازگشت به حالت آماده **Stop/Clear** را فشار دهید.

> - در صورت پر بودن حافظه، امكان دريافت فاكسهاي ورودي توسط چاپگر وجود ندارد. با حذف داده هاي ذخيره شده در حافظه، ميزان حافظه خالي را تامين كنيد.
> - براي استفاده از حالت **Ans/Fax** ، يك دستگاه منشي تلفني به جك EXT در پشت دستگاه خود وصل كنيد.
> - اگر مايل نيستيد افراد ديگر اسناد دريافتي شما را مشاهده كنند، مي توانيد از حالت دريافت ايمن استفاده كنيد. در اين حالت، تمامي فاكسهاي دريافتي در حافظه ذخيره مي شوند. براي جزئيات بيشتر به صفحه ۴۶ مراجعه کنید.

دریافت خودکار در حالت Fax

دستگاه شما در کارخانه بطور پیش فرض روي حالت **Fax** قرار داده شده است. هنگامي که فکسي دريافت مي کنيد، دستگاه پس از تعداد زنگي که مشخص شده است، به تماس پاسخ داده و بطور خودکار فکس را دريافت مي کند.

برای تغییر دادن تعداد زنگ ها، به صفحه ۴۹ مراجعه کنید.

دریافت به صورت دستی در حالت Tel

با فشار دادن مي توانيد فاکس را بصورت دستی دريافت کنيد: **On Hook Dial** و **Start** هنگام شنیدن صدای فاکس دستگاه راه دور.

دستگاه شروع به دریافت فاکس کرده و پس از اتمام دریافت به حالت آماده باز مي گردد.

دریافت دستي با استفاده از تلفن الحاقي

این قابلیت زماني بهترين کارکرد را خواهد داشت که يك تلفن اضافي به جك EXT در پشت دستگاه خود وصل کرده باشید. می توانید بدون اینکه به دستگاه فکس بروید، از هر کسی که از طریق تلفن الحاقی با او در حال صحبت هستید، فکس دریافت کنید.

هنگامیکه تماسی را در تلفن وصل شده دریافت می کنید و بوق فاکس را شنیدید، کلیدهای *۹* را در تلفن فشار دهید. دستگاه فاکس را دریافت خواهد کرد.

دکمه ها را به آرامي و به ترتيب فشار دهيد. اگر باز هم صداي بوق فکس دستگاه طرف مقابل را مي شنويد، سعي کنيد دوباره *۹* را فشار دهيد.

۹ کد دریافت از راه دور تنظیم شده در کارخانه است. اولین و آخرین علامت ستاره ثابت هستند، اما شما مي توانيد عدد مياني را به هر آنچه مايل بوديد تغيير دهيد. براي آگاهي از روش تغيير کد، به صفحه ۴۹ مراجعه کنيد.

دریافت خودکار در حالت Ans/Fax

برای استفاده از این حالت، باید یک دستگاه پیغام گیر به سوکت EXT واقع در پشت دستگاه خود متصل کنید.

اگر تماس گیرنده پیامي بگذارد، دستگاه پیامگیر آن را بطور معمول ذخیره مي کند. اگر دستگاه شما صداي بوق فاکس را در خط تشخیص دهد، بطور خودکار به دریافت فاکس اقدام خواهد کرد.

- اگر دستگاه خود را در حالت **Ans/Fax** تنظیم کرده اید و پیغام گیر شما خاموش شده باشد، و یا پیغام گیر را به سوکت EXT وصل نکرده باشید، دستگاه شما پس از تعداد از پیش تعریف شده زنگ به حالت **Fax** می رود.
- اگر دستگاه پیغام گیر شما دارای شمارنده زنگ قابل انتخاب توسط کاربر باشند، دستگاه را براي جواب دادن به تماس هاي وارده با ۱ زنگ تنظیم کنید.
- اگر در حالت **Tel** (دریافت دستي) هستید و منشي تلفني به دستگاه شما وصل است، باید منشي تلفني را خاموش کنید، وگرنه پیغامهاي خروجي منشي تلفني در مکالمات تلفني شما تداخل خواهند کرد.

دریافت فاکس با استفاده از حالت DRPD

زنگ متمایز سرویسي است که توسط شرکتهاي مخابراتي ارایه شده و به کاربران اجازه مي دهد از يك خط تكي تلفن براي پاسخ دادن به چندين شماره تلفن استفاده کنند. شماره خاصي كه يك فرد براي تماس با شما استفاده مي كند بر اساس طرح زنگ متفاوت، که شامل ترکیبهاي مختلفي از صداهاي بلند و كوتاه زنگ است قابل شناسايي است. این ویژگی معمولاً توسط سرویس های پاسخگویی به تلفن که تلفن های مشتریان مختلف خود را پاسخ می دهند و برای انجام دقیق این کار باید بدانند که افراد کدام شماره را گرفته اند، مورد استفاده قرار می گیرد.

دستگاه فاکس شما با استفاده از قابلیت تشخيص طرح متمایز زنگ (DRPD)، مي تواند طرح زنگي را كه بايد توسط دستگاه فاكس پاسخ داده شود را بياموزد. اين طرح زنگ بعنوان تماس فاكسي شناسايي شده و پاسخ داده خواهد شد، مگر آنكه آنرا تغيير دهيد، و كليه طرحهاي زنگ ديگر را به تلفن داخلی یا دستگاه پیغام گیر متصل به سوکت EXT هدایت خواهند شد. مي توانيد به سادگي DRPD را در هر زمان متوقف کرده يا تغيير دهيد.

البته قبل از استفاده از DRPD، بايد سرويس زنگ متمايز توسط شركت مخابرات روي خط تلفن شما نصب شده باشد. براي تنظيم DRPD، به خط تلفن ديگري در محل شما، يا فردي كه بتواند از بيرون شماره فاكس شما را بگيرد نياز خواهد بود.

براي تنظيم حالت **DRPD**:

۱. فشار دهید **Fax**.
۲. **Menu** را فشار دهيد تا **Fax Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Receiving** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **DRPD Mode** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید. **Waiting Ring** روي صفحه ظاهر مي شود.
۵. از تلفن ديگر شماره فاكس خود را بگيريد. نیازی نيست حتماً از يك دستگاه فكس، تماس بگيريد.
۶. هنگامی که دستگاه شما شروع به زنگ زدن می کند، به تماس پاسخ ندهید. دستگاه برای یادگیری طرح به چند بار زنگ خوردن احتیاج دارد.
   هنگامي كه دستگاه يادگيري را به پايان رساند، صفحه نمايش **Completed DRPD Setup** را نشان مي دهد. در صورتي كه تنظيم DRPD با موفقيت انجام نشود، **Error DRPD Ring** ظاهر مي شود. **OK** را هنگام ظاهر شدن **DRPD Mode** فشار دهيد و از ابتداي مرحله ۴ دوباره شروع كنيد.
۷. برای بازگشت به حالت آماده **Stop/Clear** را فشار دهید.

- اگر شماره فاكس تخصيصي را عوض كنيد، يا دستگاه را به خط تلفن ديگري وصل كنيد، بايد DRPD را دوباره تنظيم كنيد.
- پس از تنظيم DRPD، شماره فاكس خود را دوباره بگيريد تا مطمئن شويد كه دستگاه به صداي فاكس پاسخ مي دهد. بعد، تماسي با شماره ديگري كه به همان خط تخصيص داده شده بگيريد تا مطمئن شويدكه تماس به تلفن داخلی یا پیغام گیر متصل به سوکت EXT هدایت مي شود.

دریافت در حالت دریافت ایمن

شاید لازم باشد از دسترسي افراد غيرمجاز به فاكس هاي دريافتي خود جلوگيري كنيد. شما مي توانيد براي محدودسازي چاپ فاكسهاي دريافتي در زمانهايي كه خودتان حضور نداريد و دستگاه بدون سرپرست مي باشد قابليت دريافت ايمن را فعال سازيد. در حالت دريافت ايمن، تمامي فاكسهاي دريافتي وارد حافظه خواهند شد. هنگامي كه اين حالت غيرفعال شود، تمامي فاكسهاي ذخيره شده چاپ خواهند شد.

فعال کردن حالت دریافت ایمن

۱. فشار دهید **Fax**.
۲. **Menu** را فشار دهيد و سپس **OK** را هنگام ظاهر شدن **Fax Feature** در خط پايين نمايشگر فشار دهيد.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Secure Receive** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **On** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.

۵. اسم رمز چهار رقمي مورد نظرتان را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.

> شما مي توانيد بدون تعيين اسم رمز هم حالت دريافت ايمن را فعال كنيد، اما قادر نخواهيد بود از فاكسهايتان محافظت كنيد.

۶. اسم رمز را مجدداً بعنوان تاييد وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.

۷. برای بازگشت به حالت آماده **Stop/Clear** را فشار دهيد.

هنگامي كه فاكسي در حالت دريافت ايمن دريافت مي شود، دستگاه شما آنرا در حافظه ذخيره كرده و **Secure Receive** را نمايش مي دهد تا بدانيد فاكسي در حافظه ذخيره شده است.

چاپ فاكسهاي دريافتي

۱. به منوی **Secure Receive** با دنبال کردن مرحله ۱ تا ۳ در "فعال کردن حالت دريافت ايمن" دنبال کنيد.

۲. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Print** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.

۳. اسم رمز چهار رقمي را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
دستگاه تمامي فاكسهاي ذخيره شده در حافظه را چاپ مي كند.

غير فعال كردن حالت دريافت ايمن

۱. به منوی **Secure Receive** با دنبال کردن مرحله ۱ تا ۳ در "فعال کردن حالت دريافت ايمن" دنبال کنيد.

۲. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Off** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.

۳. اسم رمز چهار رقمي را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
اين حالت غيرفعال شده و دستگاه تمامي فاكسهاي ذخيره شده در حافظه را چاپ مي كند.

۴. برای بازگشت به حالت آماده **Stop/Clear** را فشار دهيد.

دريافت فاكس در حافظه

به دليل چند منظوره بودن دستگاه، دريافت فاكس بطور همزمان با تهيه كپي يا انجام كارهاي چاپي براحتي امكان پذير است. اگر در حين كارهاي كپي يا چاپ فاكسي دريافت كنيد، دستگاه شما آنرا در حافظه خود ذخيره مي كند. سپس، به محض اينكه كپي گرفتن يا چاپ كردن شما به پايان مي رسد، بطور خودكار آنرا چاپ مي كند.

همچنين دستگاه شما فاكسها را دريافت و هنگامي كه كاغذي در سيني نباشد يا تونر در كارتريج تونر موجود نباشد آنها را در حافظه خود ذخيره مي كند.

راههاي ديگر فاكس كردن

ارسال فاكس به مقاصد چندگانه

مي توانيد از قابليت Multiple Send (ارسال چند گانه) كه به شما اجازه ارسال فاكس به چندين مقصد را مي دهد، استفاده كنيد. اسناد بطور خودكار در حافظه ذخيره شده و به ايستگاه راه دور ارسال مي شوند. اسناد پس از مخابره، بطور خودكار از حافظه پاك مي شوند. شما نمي توانيد با استفاده از اين قابليت فاكس رنگي ارسال كنيد.

۱. فشار دهيد **Fax**.

۲. اسناد را رو به بالا در تغذيه كننده خودكار كاغذ قرار بدهيد يا يک سند را رو به پايين روي شيشه اسكنر قرار دهيد.
در مورد جزئيات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه کنيد.

۳. وضوح و تيرگي سند را مطابق با نياز خود تنظيم كنيد. به صفحه ۴۴ مراجعه كنيد.

۴. **Menu** را فشار دهيد تا **Fax Feature** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.

۵. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Multi Send** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.

۶. شماره اولين دستگاه دريافت كننده فاكس را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
مي توانيد از دكمه هاي سريع، شماره گيري سريع استفاده كنيد. مي توانيد شماره گروه را با استفاده از دكمه **Address Book** وارد كنيد. براي جزئيات به صفحه ۵۰ مراجعه كنيد.

۷. شماره فاكس دوم را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
نمايشگر از شما مي خواهد كه شماره فاكس بعدي را براي ارسال سند وارد كنيد.

۸. براي ورود نشانيهاي ديگر، **OK** را هنگام ظاهر شدن **Yes**فشارداده و مرحله ۶ را تكرار كنيد. مي توانيد تا ۱۰ مقصد را اضافه كنيد.

> وقتي كه شماره تماس يک گروه را وارد كرديد، نمي توانيد شماره هاي تماس گروه ديگر را وارد كنيد.

۹. هنگام به پايان رساندن ورود شماره هاي فاكس، دكمه چپ/راست را براي انتخاب **No** با ظاهر شدن اعلام **Another No.?** فشار داده و **OK** را فشار دهيد.
سند قبل از مخابره در حافظه دستگاه اسكن مي شود. نمايشگر ظرفيت حافظه و تعداد صفحاتي كه در آن ذخيره شده است را نشان مي دهد.

۱۰. اگر سند اصلي روي شيشه اصلي گذاشته شده باشد، **Yes** را براي افزودن صفحات ديگر فشار دهيد.
صفحه اصلي ديگري را بارگزاري كنيد و **OK** را فشار دهيد.
پس از اتمام كار، **No** را هنگام نمايش اعلام **Another Page?** فشار دهيد.
دستگاه كار ارسال فاكس به شماره هايي كه وارد كرده ايد را به همان ترتيبي وارد شده اند آغاز مي كند.

ارسال يک فاكس با تاخير

مي توانيد دستگاه را طوري تنظيم كنيد كه فكس را بعداً، زماني كه حضور نداريد، ارسال كند. شما نمي توانيد با استفاده از اين قابليت فاكس رنگي ارسال كنيد.

۱. فشار دهيد **Fax**.

۲. اسناد را رو به بالا در تغذيه كننده خودكار كاغذ قرار بدهيد يا يک سند را رو به پايين روي شيشه اسكنر قرار دهيد.
در مورد جزئيات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه کنيد.

۳. وضوح و تيرگي سند را مطابق با نياز خود تنظيم كنيد. به صفحه ۴۴ مراجعه كنيد.

۴. **Menu** را فشار دهيد تا **Fax Feature** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.

۵. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Delay Send** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.

۶. شماره دستگاه گيرنده را با استفاده از صفحه كليد عددي وارد كنيد.
مي توانيد از دكمه هاي سريع، شماره گيري سريع استفاده كنيد. مي توانيد شماره گروه را با استفاده از دكمه **Address Book** وارد كنيد. براي جزئيات به صفحه ۵۰ مراجعه كنيد.

۷. براي تاييد شماره **OK** را فشار دهيد. نمايشگر از شما مي خواهد كه شماره فكس بعدي را براي ارسال سند وارد كنيد.

۸. براي ورود نشانيهاي ديگر، **OK** را هنگام ظاهر شدن **Yes**فشارداده و مرحله ۶ را تكرار كنيد. مي توانيد تا ۱۰ مقصد را اضافه كنيد.

> وقتي كه شماره تماس يک گروه را وارد كرديد، نمي توانيد شماره هاي تماس گروه ديگر را وارد كنيد.

۹. هنگام به پايان رساندن ورود شماره هاي فاكس، دكمه چپ/راست را براي انتخاب **No** با ظاهر شدن اعلام **Another No.?** فشار داده و **OK** را فشار دهيد.

۱۰. نام كار را بصورت دلخواه وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
براي جزئيات در مورد وارد كردن علايم حرفي عددي به صفحه ۲۶ مراجعه كنيد.
اگر نمی خواهيد نامی به آن اختصاص دهيد، از انجام اين مرحله صرفنظر كنيد.

۱۱. زمان مورد نظر را با استفاده از صفحه كليد عددي وارد كرده و **OK** يا **Start** را فشار دهيد.

> اگر زماني پيش از زمان فعلي تعيين كنيد، فاكس روز بعد در آن زمان ارسال خواهد شد.

سند قبل از مخابره در حافظه دستگاه اسكن مي شود. نمايشگر ظرفيت حافظه و تعداد صفحاتي كه در آن ذخيره شده است را نشان مي دهد.

۱۲. **اگر**سند اصلي روي شيشه اصلي گذاشته شده باشد، **Yes** را براي افزودن صفحه ديگر انتخاب كنيد.
صفحه اصلي ديگري را بارگذاري كنيد و **OK** را فشار دهيد.
پس از اتمام كار، **No** را هنگام نمايش اعلام **Another Page?** فشار دهيد.
دستگاه به حالت آماده باز مي گردد. نمايشگر به شما يادآوری می كند كه دستگاه در حالت آماده قرار دارد و يك فاكس تأخيری تنظيم شده است.

افزودن صفحات به فاكس تاخيري

مي توانيد صفحاتي را به ارسال تأخيري كه از قبل در حافظه دستگاه زمان بندي شده است، اضافه كنيد.

۱. اسنادي كه بايد اضافه شود را در دستگاه قرار دهيد و تنظيمات سند را تنظيم كنيد.
۲. **Menu** را فشار دهيد تا **Fax Feature** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. **OK** را هنگامی كه **Add Page** ظاهر شد، فشار دهيد.
۴. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا كار فاكسی كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.
دستگاه سند را در حافظه اسكن مي كند و تعداد كل صفحات و تعداد صفحاتي كه افزوده شده است را نمايش مي دهد.

لغو كردن فاكس تاخيري

۱. **Menu** را فشار دهيد تا **Fax Feature**در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۲. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Cancel Job** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا كار فاكسی كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.
۴. **OK** را هنگامی كه **Yes** ظاهر شد، فشار دهيد.
فاكس انتخاب شده از حافظه حذف مي شود.

ارسال فاكس الويت دار

با استفاده از قابليت فاكس اولويت دار، مي توان يك فاكس اولويت بالا را قبل از عملياتِ رزرو شده انجام داد. اسناد در حافظه اسكن شده و هنگامي كه عمليات در دست اجرا به پايان برسد فوراً ارسال خواهند شد. علاوه بر اين، مخابره اولويت دار موجب وقفه افتادن در مخابره چند گانه ميان ايستگاه ها خواهد شد (مثلاً هنگامي كه مخابره به ايستگاه A پايان مي يابد، و قبل از اينكه مخابره به ايستگاه B آغاز شود) يا ميان شماره گيري هاي مجدد.

۱. فشار دهيد **Fax**.
۲. اسناد را رو به بالا در تغذيه كننده خودكار كاغذ قرار بدهيد يا يک سند را رو به پايين روي شيشه اسكنر قرار دهيد.
در مورد جزئيات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه كنيد.
۳. وضوح و تيرگي سند را مطابق با نياز خود تنظيم كنيد. به صفحه ۴۴ مراجعه كنيد.
۴. **Menu** را فشار دهيد تا **Fax Feature** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۵. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Priority Send** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۶. شماره فاكس گيرنده را وارد كنيد.
مي توانيد از دكمه هاي سرعتي، شماره گيري سريع يا شماره گيري گروهي استفاده كنيد. براي جزئيات به صفحه ۵۰ مراجعه كنيد.
۷. براي تاييد شماره **OK** را فشار دهيد.
۸. نام كار را بصورت دلخواه وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
سند قبل از مخابره در حافظه دستگاه اسكن مي شود. نمايشگر ظرفيت حافظه و تعداد صفحاتي كه در آن ذخيره شده است را نشان مي دهد.
۹. اگر سند اصلي روي شيشه اصلي گذاشته شده باشد، **Yes** را براي افزودن صفحه ديگر فشار دهيد.
صفحه اصلي ديگري را بارگذاري كنيد و **OK** را فشار دهيد.
پس از اتمام كار، **No** را هنگام نمايش اعلام **Another Page?** فشار دهيد.
دستگاه شماره در حال گرفته شدن را نشان داده و فاكس را ارسال مي كند.

ارسال فاكس

مي توانيد فاكسهاي دريافتي يا ارسالي را به دستگاه فاكس يا ايميل ديگر ارسال نماييد.

ارسال فاكسهای ارسال شده به دستگاه فاكس ديگر

شما مي توانيد دستگاه خود را براي ارسال كپي از تمامي فكسهاي ارسالي به مقصدي خاص تنظيم كنيد، و نيز شماره فكسهايي را كه وارد ساخته ايد نيز به آن مقصد ارسال كند.

۱. دكمه **Fax**.
۲. **Menu** را فشار دهيد تا **Fax Feature** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Forward** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۴. **OK** را هنگامی كه **Fax** ظاهر شد، فشار دهيد.
۵. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Send Forward** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۶. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **On** انتخاب شده و بعد **OK** را فشار دهيد.
۷. شماره دستگاه فاكس كه فاكسها قرار است به آن ارسال شود را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
۸. براى بازگشت به حالت آماده **Stop/Clear** را فشار دهيد.
فاكسهاي ارسال شده بعدي به دستگاه فاكس تعيين شده ارسال خواهند شد.

هدايت فاكسهای دريافتي به نشانی ايميل (فقط SCX-۴x۲۸ Series)

شما مي توانيد دستگاه خود را براي ارسال كپي از تمامي فاكسهاي ارسالي به مقصدي خاص تنظيم كنيد، و نيز نشانيهای ايميل را كه وارد ساخته ايد نيز به آن مقصد ارسال كند.

۱. دكمه **Fax**.
۲. **Menu** را فشار دهيد تا **Fax Feature** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Forward** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **E-mail** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۵. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Send Forward** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۶. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **On** انتخاب شده و بعد **OK** را فشار دهيد.
۷. نشانی ايميل را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
۸. نشانی ايميل كه فاكسها بايد به آن ارسال شوند را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
۹. براى بازگشت به حالت آماده **Stop/Clear** را فشار دهيد.
فاكس های ارسالی بعدی به نشانی پست الكترونيكی مشخص شده هدايت می شوند.

ارسال فاكسهای دريافت شده به دستگاه فاكس ديگر

شما مي توانيد دستگاه خود را طوري تنظيم كنيد كه فاكسهاي ورودي را پس از مدت زمان مشخص شده اي به شماره فاكس ديگري ارسال كند. هنگامي كه فاكس جديد دريافت مي شود، دستگاه آنرا در حافظه ذخيره مي كند. سپس، دستگاه شماره ای را كه تعيين كرده ايد، شماره گيری می كند و فكس را به آن ارسال می كند.

۱. دكمه **Fax**.
۲. **Menu** را فشار دهيد تا **Fax Feature** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Forward** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۴. **OK** را هنگامی كه **Fax** ظاهر شد، فشار دهيد.
۵. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Rcv. Forward** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۶. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Forward** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
براي تنظيم دستگاه جهت چاپ يک فاكس در زمان به پايان رسيدن ارسال يک فاكس، **Forward&Print** را انتخاب كنيد.
۷. شماره دستگاه فاكس كه فاكسها قرار است به آن ارسال شود را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
۸. زمان شروع را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
۹. زمان پايان را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
۱۰. براى بازگشت به حالت آماده **Stop/Clear** را فشار دهيد.
فاكسهاي دريافت شده بعدي به دستگاه فاكس تعيين شده ارسال خواهند شد.

هدايت نمابرهاي دريافتي به آدرس الكترونيكي (فقط SCX-۴x۲۸ Series)

مي توانيد دستگاه را براي ارسال فاكسهاي دريافتي به نشاني ايميلي كه وارد كرده ايد تنظيم كنيد.

۱. دكمه **Fax**.
۲. **Menu** را فشار دهيد تا **Fax Feature** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Forward** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **E-mail** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۵. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Rcv. Forward** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۶. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Forward** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
براي تنظيم دستگاه جهت چاپ يك فاكس در زمان به پايان رسيدن ارسال يك فاكس، **Forward&Print** را انتخاب كنيد.
۷. نشاني ايميل را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
۸. نشاني ايميل كه فاكسها بايد به آن ارسال شوند را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
۹. براي بازگشت به حالت آماده **Stop/Clear** را فشار دهيد.
فاكس هاي ارسالي بعدي به نشاني پست الكترونيكي مشخص شده هدايت مي شوند.

تنظيم فاكس

تغيير دادن گزينه هاي تنظيم فاكس

دستگاه گزينه هاي مختلف قابل انتخاب توسط كاربر را براي تنظيم سيستم فاكس در اختيارتان قرار مي دهد. شما مي توانيد تنظيمات پيش فرض را بر اساس ترجيحات و نيازهاي خود تغيير دهيد.

براي تغيير دادن گزينه هاي تنظيم فاكس:

۱. **Fax** Press.
۲. **Menu** را فشار دهيد تا **Fax Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Sending** يا **Receiving**را انتخاب كنيد و **OK** را فشار دهيد.
۴. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا مورد منوى مورد نظر كه مي خواهيد ظاهر شده و سپس **OK** را فشار دهيد.
۵. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا وضعيت دلخواه ظاهر شود يا مقدار گزينه ايي كه انتخاب كرده ايد را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد.
۶. در صورت لزوم، مراحل ۴ تا ۵ را تكرار كنيد.
۷. براي بازگشت به حالت آماده **Stop/Clear** را فشار دهيد.

گزين هاى ارسال

گزينه	شرح
Redial Times	مي توانيد تعداد دفعات شماره گيري را مشخص كنيد. اگر ۰ را وارد كنيد، دستگاه شماره گيري مجدد را انجام نخواهد داد.
Redial Term	دستگاه شما مي تواند بطور خودكار يک دستگاه فاكس ديگر را در صورت اشغالي خط مجدداً شماره گيري نمايد. مي توانيد زمان بين هر شماره گيري را تعيين كنيد.
Prefix Dial	شما مي توانيد يك پيش شماره حداكثر پنج رقمي تعيين كنيد. اين پيش شماره قبل از آغاز هر شماره گيرى خودكار، گرفته خواهد شد. اين قابليت براي استفاده و كار با تلفنهاي سانترال و PABX مفيد است.
ECM Mode	اين حالت مي تواند جبران كيفيت ضعيف خطوط تلفني را كرده و ارسال شدن بي مشكل فاكسهاي شما را به هر دستگاه فاكس ديگر كه مجهز به ECM است تضمين كند. ارسال يک فاكس با استفاده از ECM ممكن است به زمان بيشتري نياز داشته باشد.
Send Report	شما مي توانيد تعيين كنيد كه دستگاهتان پس از اتمام مخابره گزارش تاييد چاپ كند، و در آن موفقيت آميز بودن مخابره، تعداد صفحات ارسال شده، و اطلاعات ديگري را نشان دهد. گزينه هاي موجود عبارتند از Off، On و On-Error ، كه تنها زماني چاپ خواهد شد كه مخابره موفقيت آميز نبوده باشد.

گزينه	شرح
Image TCR	اين قابليت به كاربران اجازه مى دهد تا از پيامهاى فاكسى كه ارسال شده اند با نمايش پيامهاى ارسالى در گزارش ارسال، آگاهى يابند. اولين صفحه پيام به يک فايل تصويرى تبديل يم شود و سپس در گزارش ارسال چاپ مى شود تا كاربران بدانند كه چه پيامهايى ارسال شده است. اما نمى توانيد از اين عملكرد هنگام ارسال فاكس بدون ذخيره كردن ديتا در حافظه استفاده كنيد.
Dial Mode	اين حالت ممكن است به كشور شما بستگى داشته باشد. اگر نمى توانيد به اين گزينه دسترسى پيدا كنيد به اين معنى است كه دستگاه شما اين ويژگى را پشتيبانى نمى كند. مى توانيد حالت شماره گيرى دستگاه خود را روى تون يا پالس تنظيم كنيد. اگر سيستم تلفن شما يک سيستم عمومى يا سيستم تبادلى شاخه خصوصى (PBX) است، ممكن است لازم باشد **Pulse** را انتخاب كنيد. اگر مطمئن نيستيد از چه حالت شماره گيرى بايد استفاده كنيد با شركت مخابرات محل خود تماس بگيريد. اگر **Pulse** را انتخاب كنيد ممكن است برخى ويژگيهاى سيستم تلفن در دسترس نباشد. همچنين ممكن است گرفتن شماره تلفن يا نمابر بيشتر طول بكشد.

گزين هاى دريافت

گزينه	شرح
Receive Mode	شما مي توانيد حالت دريافت پيش فرض فاكس را انتخاب كنيد. جهت اطلاعات بيشتر درباره دريافت فاكس در كليه حالتها به صفحه ۴۵ مراجعه كنيد.
Ring to Answer	شما مي توانيد تعداد دفعاتي كه دستگاه قبل از پاسخ دادن به يك تماس ورودي زنگ مي خورد را تعيين كنيد.
Stamp RCV Name	اين گزينه به دستگاه اجازه مي دهد تا بطور خودكار شماره صفحه، تاريخ و زمان پذيرش را در پايين هر برگ فاكس دريافتي چاپ كند.
RCV Start Code	اين كد به شما امكان مي دهد تا دريافت فاكس را از يک تلفن وصل شده به جک EXT پشت دستگاه آغاز نماييد. اگر گوشي تلفن الحاقي را برداشتيد و صداي فاكس را شنيديد، كد را وارد كنيد. اين كد در كارخانه روي **9*** از پيش تنظيم شده است.
Auto Reduction	هنگامي كه فاكسي دريافت مي كنيد كه تعداد صفحات آن به اندازه صفحات موجود در سيني يا بيشتر از آن است، دستگاه مي تواند اندازه صفحات دريافتي را كوچك كند تا تمامي آنها را روي برگ هاي قرار داده شده در دستگاه چاپ نمايد. اگر مي خواهيد اندازه صفحه وارده را بطور خودكار كوچک كنيد اين قابليت را انتخاب كنيد. اگر اين قابليت روي Off تنظيم شده باشد، دستگاه نمي تواند سند اصلي را روي يك برگ جا دهد. سند تقسيم خواهد شد و در اندازه واقعي يا روي دو يا چند صفحه چاپ خواهد شد.
Discard Size	هنگامي كه فاكسي دريافت مي كنيد كه تعداد صفحات آن به اندازه صفحات موجود در دستگاه يا بيشتر از آن است، مي توانيد دستگاه را طوري تنظيم كنيد كه مقدار مشخصي را از پايين هر صفحه حذف كند. دستگاه فاكس دريافتي را روي يک يا چند برگ كاغذ، بدون بخشي كه براي حذف در نظر گرفته شده است، چاپ خواهد نمود. هنگامي كه فاكس دريافتي داراي صفحاتي بزرگتر از كاغذ درون دستگاه بوده و **Auto Reduction** انتخاب شده باشد، دستگاه اندازه فاكس را كوچک كرده تا به اندازه كاغذ موجود گردد و هيچ موردي حذف نخواهد شد.

گزینه	شرح
Junk Fax Setup	این حالت ممکن است بر اساس کشورتان موجود نباشد. سیستم با استفاده از این قابلیت، فاکسهاي ارسال شده از ایستگاه هاي راه دور که شماره آنها در حافظه بعنوان شماره هاي زاید ذخیره شده باشد را قبول نخواهد کرد. این ویژگی برای مسدود کردن فکسهای ناخواسته بسیار مفید است. هنگام انتخاب کردن این قابلیت، مي توانید به گزینه هاي زیر براي تنظیم شماره هاي فاکس ناخواسته دسترسي پیدا کنید. • **Add:** به شما امکان می دهد حداکثر ۲۰ شماره فاکس تنظیم کنید. • **Delete:** به شما اجازه مي دهد تا شماره فاکس مورد نظر که بدرد نمي خورد را حذف کنید. • **Delete All:** به شما امکان می دهد کلیه شماره فاکس های ناخواسته را حذف کنید.
DRPD Mode	این حالت به کاربر اجازه مي دهد تا از یک خط تلفن تک به چندین شماره تلفن مختلف پاسخ دهد. در این منو، مي توانید دستگاه خود را براي اینکه تشخیص بدهد به کدام طرح زنگ باید پاسخ دهد تنظیم نمایید. برای اطلاعات بیشتر درباره این ویژگی، به صفحه ۴۶ مراجعه کنید.
Duplex Print	• **Long Edge:** صفحات را مانند یک کتاب چاپ می کند. • **Short Edge:** صفحات را مانند دفترچه یادداشت چاپ می کند. • **Off:** چاپ فاکسهای دریافت شده در یک طرف کاغذ

تغییر دادن تنظیمات پیش فرض سند

گزینه هاي فاکس و همچنین قدرت تفکیک و تیرگي را مي توان در معمولترین حالات استفاده تنظیم نمود. هنگام ارسال یک فاکس، تنظیمات پیش فرض در صورتي که با استفاده از دکمه و منوي مربوطه تغییر داده نشده باشند، استفاده خواهند شد.

۱. فشار دهید **Fax**.
۲. **Menu** را فشار دهید تا **Fax Setup** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Change Default** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۴. **Press OK** را هنگامی که **Resolution** ظاهر شد، فشار دهید.
۵. دکمه چپ/راست را فشار داده تا وضوحی که مي خواهید ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
۶. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Darkness** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۷. دکمه چپ/راست را فشار داده تا تیرگی که مي خواهید ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
۸. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهید.

چاپ گزارش فاکس ارسال شده بصورت اتوماتیک

مي توانید دستگاه را بنحوي تنظیم کنید که گزارشي حاوي اطلاعات مشروح درباره ۵۰ مخابره اخیر، شامل زمانها و تاریخهاي آنها را ایجاد کند.

۱. فشار دهید **Fax**.
۲. **Menu** را فشار دهید تا **Fax Setup** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Auto Report** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **On** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۵. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهید.

ایجاد یک Address Book (دفترچه نشانی)

مي توانید **Address Book** را بر اساس شماره فاکسهایي که معمولا از آنان بیشتر استفاده مي کنید تنظیم نمایید. دستگاه شما قابلیتهاي زیر را براي تنظیم **Address Book** ارائه می نماید:

• شماره گیري سرعتي/گروهي

قبل از شروع به ذخیره کردن شماره هاي فاکس، مطمئن شوید که دستگاه در حالت فاکس قرار داشته باشد.

شماره های تماس سریع

مي توانید تا ۲۰۰ شماره فاکس مورد استفاده را در شماره هاي تماس سریع ذخیره کنید.

ثبت یک شماره تماس سریع

۱. فشار دهید **Fax**.
۲. **Address Book** را فشار دهید تا **New & Edit** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۳. **OK** را هنگامی که **Speed Dial** ظاهر شد، فشار دهید.
۴. یک شماره تماس سرِیع از بین ۰ تا ۱۹۹ را وارد کرده و سپس **OK** را فشار دهید.
اگر این ورودي قبلاً براي شماره اي که انتخاب کرده اید ذخیره شده باشد، نمایشگر آن عدد را به شما نشان داده و اجازه مي دهد آنرا تغییر بدهید. براي شروع کار با یك شماره تماس سریع دیگر، **Back** را فشار دهید.
۵. نام کار را بصورت دلخواه وارد کرده و **OK** را فشار دهید.
براي جزئیات در مورد وارد کردن علایم حرفي عددي به صفحه ۲۶ مراجعه کنید.
۶. شماره فاکسي که مي خواهید را وارد کرده و **OK** را فشار دهید.
۷. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهید.

ویرایش شماره هاي تماس سریع

۱. **Address Book** را فشار دهید تا **New & Edit** در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۲. **OK** را هنگامی که **Speed Dial** ظاهر شد، فشار دهید.
۳. شماره تماس سریعي که مي خواهید اضافه یا حذف کنید را وارد کرده و **OK** را فشار دهید.
۴. نام را تغییر داده و **OK** را فشار دهید.
۵. شماره فاکس را تغییر داده و **OK** را فشار دهید.
۶. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهید.

استفاده از شماره تماس سریع

هنگام نمایش اعلام براي ورود شماره مقصد در زمان ارسال یک فاکس، شماره تماس سریع که در آن شماره دلخواه را ذخیره کرده اید، وارد نمایید.

• براي شماره هاي تماس سریع یک رقمي (0-9)، دکمه مربوطه در صفحه کلید رقمي را فشار داده و نگاه دارید.
• در مورد کدهاي شماره گیري سریع دو یا سه رقمي، کلید اولین رقم یا ارقام را فشار داده و کلید رقم آخر را فشار داده و نگه دارید.

شما همچنین مي توانید با فشار دادن **Address Book** در حافظه شماره مربوطه را جستجو کنید. مراجعه کنید به صفحه ۵۱

شماره هاي تماس گروهي

اگر مرتباً سند مشابهي را براي گيرندگان متعدد ارسال مي كنيد، مي توانيد گروهي از اين گيرندگان را ايجاد كرده و آنها را تحت يك شماره تماس گروهي تعريف كنيد. مي توانيد سپس از شماره تماس گروهي براي ارسال سند به تمامي مقاصد موجود در یک گروه استفاده كنيد. مي توانيد تا ۱۰۰ شماره تماس گروهي را با استفاده از شماره هاي تماس سريع موجود تنظيم كنيد.

ثبت یک شماره تماس گروهي

۱. فشار دهید **Fax**.
۲. **Address Book** را فشار دهید تا **New & Edit** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Group Dial** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۴. یک شماره تماس گروه از بين ۰ تا ۹۹ را وارد كرده و سپس **OK** را فشار دهید.
۵. یک شماره تماس سريع را وارد كرده و **OK** را فشار دهید.
۶. **OK** را هنگامی که اطلاعات شماره گیری سریع بطرز صحيح ظاهر شد، فشار دهيد.
۷. **OK** را هنگامی که **Yes** ظاهر شد، فشار دهيد.
۸. براي اضافه كردن شماره هاي ديگر تماس سريع در گروه، مراحل ۵ و ۶ را تكرار كنيد.
۹. هنگام به پايان رساندن ورود شماره هاي فاكس، دكمه چپ/راست را براي انتخاب **No** با ظاهر شدن اعلام **Another No.?** فشار داده و **OK** را فشار دهید.
۱۰. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهيد.

ويرايش یک شماره تماس گروهي

شما مي توانيد شماره خاص را از گروهي حذف كرده يا شماره اي جديد را به گروهي انتخابي اضافه نماييد.

۱. **Address Book** را فشار دهید تا **New & Edit** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۲. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Group Dial** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۳. شماره تماس گروهی كه مي خواهيد اضافه يا حذف كنيد را وارد كرده و **OK** را فشار دهید.
۴. شماره تماس سريعي كه مي خواهيد اضافه يا حذف كنيد را وارد نموده و **OK** را فشار دهید.
   اگر شما یک شماره تماس سريع جديد را وارد كرده باشيد، **Add?** ظاهر مي شود.
   اگر شماره تماس ذخيره شده در یک گروه را وارد كنيد، **Delete?** ظاهر مي شود.
۵. برای حذف يا اضافه كردن شماره، **OK** را فشار دهید.
۶. **OK** را هنگام ظاهر شدن **Yes** برای افزودن یا حذف شماره های بیشتر فشار داده و مراحل ۴ و ۵ را تكرار كنيد.
۷. هنگام به پايان رساندن ورود شماره هاي فاكس، دكمه چپ/راست را براي انتخاب **No** با ظاهر شدن اعلام **Another No.?** فشار داده و **OK** را فشار دهید.
۸. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهيد.

استفاده از شماره هاي تماس گروهي

براي استفاده از یک كد شماره تماس گروهي بايد آن را جستجو كرده و از حافظه انتخاب كنيد.

هنگام ارسال یک فاكس در زماني كه به شما اعلام مي شود تا شماره فاكس را وارد كنيد **Address Book** را فشار دهيد. به زير مراجعه كنيد.

جستجوي دفترچه نشاني براي یک ورودي

براي جستجوي شماره در حافظه دو راه وجود دارد. شما يا مي توانيد آنها را از A تا Z بطور الفبايي جستجو كنيد، يا از حرف اول نام تخصيص داده شده به آن شماره براي يافتن آن استفاده كنيد.

جستجوي ترتيبي در حافظه

۱. در صورت لزوم، اين دكمه را فشار دهيد **Fax**.
۲. **Address Book** را فشار دهید تا **Search & Dial** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۳. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا شماره گروهی كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.
۴. **OK** را هنگامی که **All** ظاهر شد، فشار دهيد.
۵. پيكان چپ/راست را فشار داده تا نام و نشانی مورد نظر ظاهر شود. شما مي توانيد تمام حافظه دستگاه را از بالا به پايين و بر عكس بترتيب الفبايي جستجو كنيد.

جستجو با يك حرف اول بخصوص

۱. در صورت لزوم، اين دكمه را فشار دهيد **Fax**.
۲. **Address Book** را فشار دهید تا **Search & Dial** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهید.
۳. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا شماره گروهی كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **ID** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۵. چند حرف اول نامي كه مي خواهيد را وارد كرده و **OK** را فشار دهید.
۶. دكمه هاي را فشار داده تا حالتی كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.

حذف مدخل دفترچه نشاني

مي توانيد وروديهاي **Address Book** (دفترچه نشانی) را یک به یک حذف كنيد.

۱. **Address Book** را فشار دهید تا **Delete** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۲. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا شماره گروهی كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.
۳. دكمه هاي چپ/راست را فشار داده تا روش جستجو كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.
   Search All را براي يافتن یک ورودي با جستجو در تمامي وروديهاي **Address Book** (دفترچه نشانی) انتخاب كنيد.
   Search ID را براي يافتن یک ورودي با استفاده از چند حرف اول نام انتخاب كنيد.
۴. دكمه هاي را فشار داده تا حالتی كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
   يا حروف اول را وارد كرده و **OK** را فشار دهيد. دكمه هاي را فشار داده تا حالتی كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.
۵. **OK** را فشار دهيد.
۶. **OK** را هنگام ظاهر شدن **Yes** فشار دهيد تا حذف را تاييد كنيد.
۷. برای بازگشت به حالت آماده، **Stop/Clear** را فشار دهيد.

چاپ دفترچه نشاني

۱. می توانيد با چاپ یک ليست، تنظيمات **Address Book** خود را بررسی كنيد.
۲. **Address Book** را فشار دهید تا **Print** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود.
۳. **OK** را فشار دهيد. فهرستي نشان دهنده وروديهاي شماره گيري سريع، و شماره گيري گروهي چاپ خواهد شد.

استفاده از حافظه فلش USB (فقط SCX-4x28 Series)

این فصل روش استفاده از حافظه USB در دستگاه را برای شما شرح می دهد.

این فصل شامل موارد زیر است:

- در باره حافظه USB
- وصل کردن دستگاه حافظه USB
- اسکن کردن در حافظه USB
- چاپ کردن از حافظه USB
- پشتيبان گيري از داده ها
- مدیریت حافظه USB

در باره حافظه USB

حافظه های USB با ظرفیتهای مختلف حافظه جهت ایجاد فضای بیشتر جهت ذخیره اسناد، فایلهای نمایشی، موسیقی و ویدئو دانلود شده، عکسهای دارای کیفیت بالا یا سایر فایلهایی که مایل به ذخیره یا جابجایی آنان هستید، موجود می باشند.

می توانید با استفاده از حافظه USB عملیات زیر را در دستگاهتان انجام دهید:

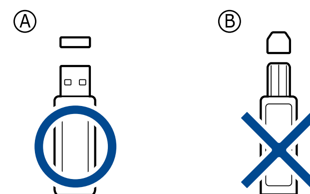
- اسناد را اسکن کرده و آنها را در حافظه USB ذخیره کنید.
- داده های ذخیره شده در حافظه USB را چاپ کنید.
- از ورودیهای Address Book/Phone Book (دفترچه نشانی/دفترچه تلفن) و تنظیمات سیستم دستگاهتان پشتیبانی بگیرید.
- فایلهای پشتیبان را در حافظه دستگاه بازسازی کنید.
- حافظه USB را فرمت کنید.
- مقدار حافظه موجود را بررسی کنید.

وصل کردن دستگاه حافظه USB

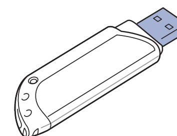
پورت حافظه USB که در جلوی دستگاه قرار دارد برای حافظه های USBV1.1 و USB V2.0 طراحی شده است. دستگاه شما حافظه USB FAT16/ FAT32 و سکتور با ۵۱۲ بایت را پشتیبانی می کند.

سیستم فایل حافظه USB را از فروشنده سؤال کنید.

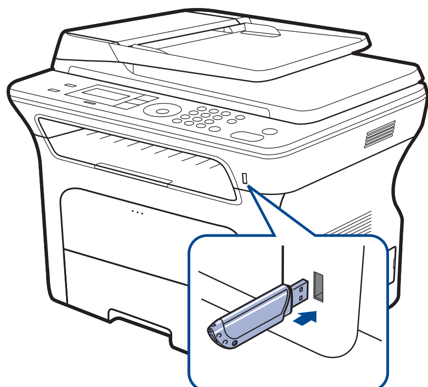
شما باید فقط از حافظه های USB مجاز که دارای فیش اتصال نوع A باشد استفاده کنید.



فقط از حافظه USB فلزی یا روکش دار استفاده کنید.



حافظه USB را به پورت حافظه USB که در جلوی دستگاه است نصب کنید.





- هنگامی که دستگاه در حال کار بوده و یا در حال نوشتن یا خواندن از حافظه USB باشد، حافظه USB را خارج نکنید. استفاده نابجا از دستگاه، مشمول گارانتي نخواهد بود.
- اگر حافظه USB شما دارای قابلیتهای ویژه مانند تنظیمات امنیتی و تنظیمات کلمه عبور باشد، دستگاه شما ممکن است آن را بطور اتوماتیک شناسایی نکند. برای جزئیات بیشتر در مورد این قابلیتها به دفترچه راهنمای کاربر دستگاه حافظه مراجعه کنید.

اسکن کردن در حافظه USB

می توانید سندی را اسکن کرده و تصویر اسکن شده را در حافظه USB ذخیره کنید. دو روش برای انجام این کار وجود دارد: می توانید با استفاده از تنظیمات پیش فرض در حافظه اسکن کنید یا می توانید تنظیمات اسکن خود را سفارشی کنید.

اسکن کردن

۱. حافظه USB را به پورت حافظه USB دستگاه نصب کنید.
۲. اسناد را رو به بالا در تغذیه کننده خودکار کاغذ قرار بدهید یا یک سند را رو به پایین روی شیشه اسکنر قرار دهید.
   در مورد جزئیات مربوط به بارگذاری سند اصلی، به صفحه ۲۸ مراجعه کنید.
۳. فشار دهید **Scan/Email**.
۴. دکمه **OK** را هنگام ظاهر شدن **Scan to USB** در خط پایین صفحه نمایش فشار دهید.
۵. **Start** را فشار دهید.
   بدون توجه به دکمه ای که فشار می دهید، حالت رنگ بطور سفارشی تعیین می شود. به "سفارشی کردن اسکن در USB" در صفحه ۵۳ مراجعه کنید.
   دستگاهتان شروع به اسکن سند می کند و پس از اتمام جهت اسکن کردن صفحه دیگر سئوال می کند.
۶. **OK** را هنگام ظاهر شدن **Yes** جهت اسکن صفحات بیشتر فشار دهید. صفحه اصلي را بارگزاري کنید و **Start** را فشار دهید.
   بدون توجه به دکمه ای که فشار می دهید، حالت رنگ بطور سفارشی تعیین می شود. به "سفارشی کردن اسکن در USB" در صفحه ۵۳ مراجعه کنید.
   در غیر این صورت فلش چپ/راست را فشار دهید تا **No** انتخاب شده و بعد **OK** را فشار دهید.

بعد از به پایان رسیدن اسکن، می توانید حافظه USB را از دستگاه جدا کنید.

سفارشي کردن اسکن در USB

می توانید اندازه تصویر، فرمت فایل یا حالت رنگ هر اسکن را در USB تعیین کنید.

۱. فشار دهید Scan/Email.
۲. Menu را فشار دهید تا Scan Feature در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و OK را فشار دهید.
۳. OK را هنگامی که USB Memory ظاهر شد، فشار دهید.
۴. دکمه چپ/راست را فشار دهید تا گزینه تنظیم که می خواهید ظاهر شده و OK را فشار دهید.
شما می توانید گزینه های زیر را تعیین کنید:
- **Scan Size:** اندازه تصویر را تنظیم می کند.
- **Original Type:** اندازه نوع سند اصلی را تنظیم می کند.
- **Resolution:** وضوح تصویر را تنظیم می کند.
- **Scan Color:** حالت رنگ را تنظیم می کند. در صورت انتخاب Mono در این گزینه، انتخاب JPEG در Scan Format ممکن نیست.
- **Scan Format:** فرمت فایل که تصویر در آن ذخیره مي شود را تعيين مي کند. هنگامی که TIFF یا PDF را انتخاب کنید، قادر خواهید بود تا چند صفحه را اسکن کنید. در صورت انتخاب JPEG در این گزینه، انتخاب Mono در Scan Color ممکن نیست.
۵. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا وضعيت دلخواه که مي خواهيد ظاهر شود و سپس OK را فشار دهید.
۶. مراحل ۴ تا ۵ را برای تنظیم سایر گزینه ها تکرار کنید.
۷. هنگامي که کار را به پایان رساندید، Stop/Clear را فشار دهید تا به حالت آماده بکار بازگردید.

می توانید تنظیمات اسکن پیش فرض را تغییر دهید. براي جزئيات به صفحه ۴۱ مراجعه کنید.

چاپ کردن از حافظه USB

می توانید فایلهای ذخیره شده در حافظه USB را بطور مستقیم چاپ کنید. مي توانيد فايلهاي TIFF، PDF، JPEG، BMP و PRN را چاپ کنید.

انواع فایلهای پشتیبانی شده توسط گزینه Direct Print (چاپ مستقیم):
- PRN: سازگار با Samsung PCL ۶
- فایلهاي PRN را مي توان با انتخاب جعبه انتخاب **چاپ در پرونده** در زمان چاپ یک سند ایجاد کرد. سند بجاي چاپ شدن روي کاغذ در یک فایل PRN ذخیره خواهد شد. فقط فایلهاي PRN ایجاد شده با این روش را مي توان مستقیما از حافظه USB چاپ نمود. به بخش نرم افزار برای فراگیری ایجاد یک فایل PRN مراجعه کنید.
- BMP: BMP فشرده نشده
- TIFF: TIFF ۶،۰ Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF ۱،۴ یا پایینتر

برای چاپ یک سند از حافظه USB دستگاه

۱. حافظه USB را به پورت حافظه USB دستگاه نصب کنید.
۲. Direct USB را فشار دهید.
دستگاه شما بطور اتوماتیک حافظه را شناسایی کرده و داده های ذخیره شده در آن را می خواند.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا USB Print نمایش داده شود و OK را فشار دهید.
۴. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا پوشه یا فایلی که مي خواهيد ظاهر شود و سپس OK را فشار دهید.
اگر در جلوی نام پوشه حرف D را مشاهده نمودید، یک یا چند پوشه دیگر در پوشه انتخاب شده وجود دارد.
۵. اگر فایلی را انتخاب کرده اید از مرحله بعد پرش کنید.
اگر پوشه ای را انتخاب کرده اید، دکمه چپ/راست را فشار دهید تا فایلی که می خواهید ظاهر شود.
۶. دکمه چپ/راست را برای انتخاب تعداد نسخه هایی که باید چاپ شود فشار داده یا تعداد را وارد کنید.
۷. دکمه Start را برای شروع چاپ فایل انتخاب شده فشار دهید.
بعد از چاپ شدن فایل، صفحه نمایش از شما جهت انجام کار چاپ بعدی سؤال می کند.

۸. OK را هنگام ظاهر شدن Yes جهت کار چاپ بعدي فشار داده و از مرحله ۲ کار را تکرار کنید.
در غیر این صورت فلش چپ/راست را فشار دهید تا No انتخاب شده و بعد OK را فشار دهید.
۹. Stop/Clear را برای بازگشت به حالت آماده فشار دهید.



هنگام چاپ می توانید اندازه کاغذ و سینی را انتخاب کنید. به "تنظیم اندازه و نوع کاغذ" در صفحه ۳۴ مراجعه کنید.

پشتیبان گيري از داده ها

داده هاي درون حافظه دستگاه ممکن است بطور تصادفي بخاطر قطع شدن برق یا عدم موفقیت در ذخیره سازي پاک شوند. پشتیبان گيري به شما کمک مي کند تا از ورودیهاي Address Book (دفترچه نشاني) و تنظیمات سیستم حفاظت کنید و آنان را بعنوان فایلهاي پشتیباني در حافظه USB ذخیره کنید.

پشتیبان گيري از داده ها

۱. حافظه USB را به پورت حافظه USB دستگاهتان نصب کنید.
۲. Menu را فشار دهید تا System Setup در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و OK را فشار دهید.
۳. OK را هنگامی که Machine Setup ظاهر شد، فشار دهید.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهید تا Export Setting نمایش داده شود و OK را فشار دهید.
۵. دکمه چپ/راست را فشار داده تا گزینه مورد نظر ظاهر شود.
- **Address Book:** کلیه ورودیهای Address Book (دفترچه نشانی) را پشتیبان گیری می کند.
- **Setup Data:** از تمام تنظیمات سیستم پشتیبان مي گيرد.
۶. OK را براي آغاز پشتیبان گيري از داده ها فشار دهید.
داده ها در حافظه USB ذخیره مي شوند.
۷. Stop/Clear را برای بازگشت به حالت آماده فشار دهید.

بازسازي داده ها

۱. حافظه USB که در آن داده هاي پشتیباني ذخیره شده اند را در پورت حافظه USB قرار دهید.
۲. Menu را فشار دهید تا System Setup در سطر پایین نمایشگر ظاهر شود و OK را فشار دهید.
۳. OK را هنگامی که Machine Setup ظاهر شد، فشار دهید.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهید تا Import Setting نمایش داده شود و OK را فشار دهید.
۵. دکمه هاي چپ/راست را فشار داده تا نوع دیتا که مي خواهيد ظاهر شود و سپس OK را فشار دهید.
۶. دکمه چپ/راست را فشار داده تا فایل حاوي داده هایي که مي خواهيد بازسازي کنید ظاهر شود و سپس OK را فشار دهید.
۷. OK را هنگام ظاهر شدن Yes جهت بازسازي فایل پشتیباني در دستگاه فشار دهید.
۸. Stop/Clear را برای بازگشت به حالت آماده فشار دهید.

مدیریت حافظه USB

می توانید فایلهای تصویری ذخیره شده در حافظه USB را یک به یک یا با فرمت کردن دوباره حافظه تمامی آنان را به یکباره پاک کنید.

بعد از حذف کردن فایلها یا فرمت دوباره حافظه USB، نمی توان فایلها را بازسازی نمود. بنابراین، مطمئن شوید که قبل از حذف دیگر به فایلها نیاز ندارید.

حذف کردن یک فایل تصویری

۱. حافظه USB را به پورت حافظه USB دستگاهتان نصب کنید.
۲. **Direct USB** را فشار دهید.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **File Manage** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۴. **OK** را هنگامی که **Delete** ظاهر شد، فشار دهید.
۵. دکمه های چپ/راست را فشار داده تا پوشه یا فایلی که می خواهید ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.

اگر در جلوی نام پوشه حرف **D** را مشاهده نمودید، یک یا چند پوشه دیگر در پوشه انتخاب شده وجود دارد.

اگر فایلی را انتخاب کرده باشید، صفحه نمایش اندازه فایل را بمدت حدود ۲ ثانیه نمایش خواهد داد. به مرحله بعد بروید.

در صورتی که پوشه ای را انتخاب کرده باشید، دکمه چپ/راست را فشار داده تا فایلی که می خواهید حذف گردد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهید.

۶. **OK** را هنگام ظاهر شدن **Yes** برای تایید انتخاب فشار دهید.
۷. **Stop/Clear** را برای بازگشت به حالت آماده فشار دهید.

فرمت کردن حافظه USB

۱. حافظه USB را به پورت حافظه USB دستگاهتان نصب کنید.
۲. **Direct USB** را فشار دهید.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **File Manage** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۴. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Format** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
۵. **OK** را هنگام ظاهر شدن **Yes** برای تایید انتخاب فشار دهید.
۶. **Stop/Clear** را برای بازگشت به حالت آماده فشار دهید.

مشاهده وضعیت حافظه USB

می توانید مقدار فضای موجود برای اسکن کردن و ذخیره اسناد را بررسی کنید.

۱. حافظه USB را به پورت حافظه USB دستگاهتان نصب کنید.
۲. **Direct USB** را فشار دهید.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهید تا **Check Space** نمایش داده شود و **OK** را فشار دهید.
مقدار حافظه موجود روی صفحه نمایش ظاهر می شود.
۴. **Stop/Clear** را برای بازگشت به حالت آماده فشار دهید.

در اين فصل اطلاعاتي درباره نگهداري از دستگاه شما و كارتريج تونر ارائه شده است.

اين فصل شامل موارد زير است:

- چاپ گزارش ها
- پاک کردن حافظه
- تميز کردن دستگاه
- نگهداري کارتريج
- تعويض کارتريج جوهر
- نگهداري قطعات
- مديريت دستگاه از سايت اينترنتي
- بازبيني شماره سريال دستگاه

چاپ گزارش ها

دستگاه شما گزارشهاى مختلفى در مورد اطلاعات مفيد كه بدان نياز داريد را ارائه مى نمايد. گزارش هاى زير موجود هستند:



ممکن است بسته به گزينه ها يا مدلها بعضى از گزارشها بر روى صفحه نمايش ظاهر نشود. در اينصورت، آن گزينه براي دستگاه شما قابل اعمال نيست.

گزارش/ليست	شرح
Configuration	اين فهرست وضعيت گزينه هاي قابل انتخاب توسط کاربر را نشان مي دهد. شما مى توانيد براى تاييد تغييراتى که در تنظيمات اعمال مى کنيد اين فهرست را چاپ کنيد.
Address Book	اين ليست کليه شماره هاي فکس و نشانيهاى ايميل ذخيره شده در حافظه دستگاه را نمايش مي دهد.
Send Report	در اين گزارش شماره فكس، تعداد صفحات، زمان صرف شده براي کار، حالت مخابراتي، و نتيجه مخابراتي آن کار فکس خاص را نشان مي دهد. شما مي توانيد دستگاه خود را طوري تنظيم کنيد كه يك گزارش تاييد ارسال را بطور خودکار پس از هر بار مخابره و ارسال فکس چاپ كند. به صفحه ۴۹ مراجعه کنيد.
Sent Report	اين گزارش اطلاعاتي در خصوص فاکسهائي که اخيراً ارسال نموده ايد را در بر دارد. مي توانيد دستگاه را تنظيم کنيد تا بطور خودکار گزارشي را براي هر ۴۹ بار مخابره چاپ نمايد. به صفحه ۵۰ مراجعه کنيد.
Fax RCV Report	اين گزارش اطلاعاتي در خصوص فاکسهائي که اخيراً دريافت نموده ايد در بر دارد.
Schedule Jobs	اين ليست به شما اسنادي که تاکنون جهت فکس تاخيري ذخيره شده اند را همراه با زمان شروع و نوع هر عمليات نمايش مي دهد.
Junk Fax Report	اين ليست تا ۱۰ شماره فکس را که بعنوان شماره هاي زايد مشخص شده اند نمايش مي دهد. براي اضافه کردن يا حذف شماره هاي اين فهرست، به منوي Junk Fax Setup برويد. به صفحه ۴۹ مراجعه کنيد.
.Network Info	اين ليست اطلاعات اتصال شبکه دستگاه و پيکربندى آن را نمايش مى دهد.
User Auth List	اين ليست کاربران مجازي که اجازه استفاده از قابليت پست الکترونيکي دارند را نمايش مي دهد.

چاپ کردن گزارش

۱. Menu را فشار دهيد تا System Setup در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و OK را فشار دهيد.

۲. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا Report نمايش داده شود و OK را فشار دهيد.

۳. دکمه چپ/راست را فشار دهيد تا گزارش يا ليستي که مي خواهيد چاپ شود ظاهر گرديده و OK را فشار دهيد.

براي چاپ تمام گزارشات و ليستها، All Report را انتخاب کنيد.

۴. OK را هنگامى که Yes ظاهر شد براى تاييد چاپ فشار دهيد. فشار دهيد. اطلاعات انتخابي چاپ مي شود.

پاک کردن حافظه

می توانید اطلاعات ذخیره شده در حافظه دستگاه خود را به صورت انتخابی پاک کنید.



قبل از اقدام به پاك كردن حافظه، بررسي كنيد كه تمامي كارهاي فاكس به پايان رسيده باشند، در غير اين صورت تمامي اين كارها را از دست خواهيد داد.

۱. **Menu** را فشار دهيد تا **System Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.

۲. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Clear Setting** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.

۳. دکمه چپ/راست را فشار داده تا موردی که می خواهید پاک شود ظاهر گردد.

ممکن است بسته به گزینه ها یا مدلها بعضی از منو ها بر روی صفحه نمایش ظاهر نشوند. در اینصورت، آن گزینه برای دستگاه شما قابل اعمال نیست.

گزینه ها	شرح
All Settings	تمامی داده های ذخیره شده در حافظه را پاک کرده و تمامی تنظیمات را به پیش فرضهای کارخانه باز نشانی می کند.
Fax Setup	تمامي گزينه هاي فاكس را به حالتهاي پيش فرض كارخانه بازيابي مي كند.
Copy Setup	تمامی گزینه های کپی را به حالتهای پیش فرض کارخانه بازیابی می کند.
Scan Setup	تمامی گزینه های اسکن را به حالتهای پیش فرض کارخانه بازیابی می کند.
System Setup	تمامی گزینه های سیستم را به حالتهای پیش فرض کارخانه بازیابی می کند.
Network Setup	تمامی گزینه های شبکه را به حالتهای پیش فرض کارخانه بازیابی می کند.
Address Book	تمامي شماره هاي فاكس و نشانيهاي ايميل ذخيره شده در حافظه دستگاه را پاك مي كند.
Sent Report	تمامي ركوردهاي فاكسها و پستهاي الكترونيكي ارسال شده را پاك مي كند.
Fax RCV Report	تمامي سوابق فكسهاي دريافت شده را پاك مي كند.

۴. **OK** را هنگامی که **Yes** ظاهر شد، فشار دهید.

۵. **OK** را دوباره فشار دهید تا پاک کردن را تایید کنید.

۶. برای پاک کردن یک مورد دیگر گامهای ۳ تا ۵ را تکرار کنید.

۷. **Stop/Clear** را برای بازگشت به حالت آماده فشار دهید.

تميز كردن دستگاه

به منظور حفظ كيفيت چاپ و اسكن، هر بار كه كارتريج تونر را عوض مي كنيد يا هر بار كه با مشكلات كيفيت چاپ مواجه مي شويد، از روش تميز كردن زير استفاده كنيد.



- تميز كردن كابينت دستگاه با مواد تميز كننده كه حاوي مقادير زياد الكل، حلال، يا ساير مواد قوي هستند مي تواند به از بين رفتن رنگ يا خراب شدن كابينت منجر شود.
- اگر دستگاه يا اطراف آن به وسيله آب آلوده شده است، توصيه مي كنيم براي تميز كردن آن از پارچه يا دستمالي كه فقط با آب مرطوب شده است استفاده كنيد. اگر از جاروبرقي استفاده كنيد، تونر به داخل هوا پراكنده مي شود و ممكن است براي شما مضر باشد.

تمیز کردن بیرون دستگاه

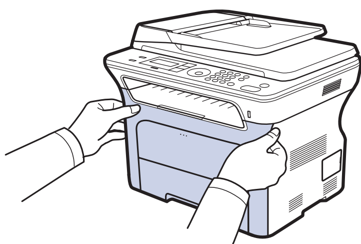
بدنه دستگاه را با پارچه نرم و بدون پرز تمیز کنید. شما می توانید دستمال را کمی با آب تر کنید، اما مراقب باشید که اجازه ندهید آب به داخل یا روی دستگاه بچکد.

تمیز کردن داخل دستگاه

ذرات کاغذ، تونر، و غبار ممکن است در حین فرایند چاپ، در داخل دستگاه جمع شوند. جمع شدن این ذرات مي تواند مشكلات در كيفيت چاپ، مانند نقاط سياه يا ماليده شدن تونر، ايجاد كند. تميز كردن قسمت هاي داخلي دستگاه، اين مشكلات را از مي برد يا آنها را كم مي كند.

۱. دستگاه را خاموش کنید و سیم برق آن را از پریز برق جدا کنید. صبر کنید تا دستگاه خنک شود.

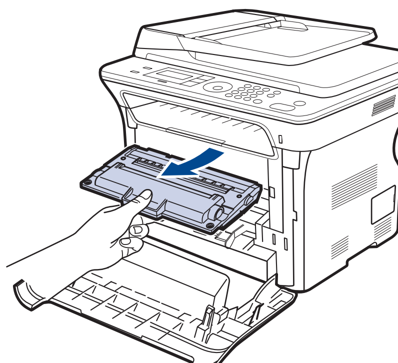
۲. قاب و پوشش جلو را كاملا باز كنيد.



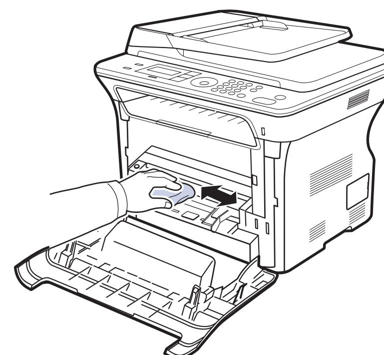


- با دست يا هر ماده ديگر، به سطح سبز رنگ، درام OPC يا جلوي كارتريج تونر دست نزنيد. از دسته روي هر كارتريج براي جلوگيري از دست خوردن اين ناحيه استفاده كنيد.
- دقت كنيد كه روي ناحيه انتقال كاغذ خراش برندارد.
- اگر پوشش سمت چپ را براي چند دقيقه باز بگذاريد، درام OPC در معرض نور قرار مي گيرد. اين كار ممكن است باعث آسيب ديدن درام OPC شود. اگر به هر دليل لازم شد كه نصب را متوقف كنيد، قاب جلو را ببنديد.

۳. دستگیره های روی کارتریج تونر را در دست گرفته و برای بیرون آوردن کارتریج از دستگاه آن را بیرون بکشید.

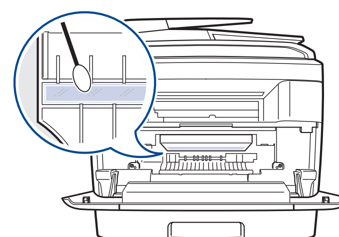


۴. هرگونه گرد و غبار و تونر ريخته شده را با يك پارچه خشك و بدون پرز از قسمت کارتريجهاي تونر و حفره هاي آنها تميز کنيد.



⚠ اگر لباستان به تونر آغشته شد، آن را با يك پارچه خشك پاك کنيد و لباس را با آب سرد بشوئيد. آب گرم باعث مي شود تا جوهر بر روي بافت پارچه بنشيند.

۵. نوار بلند شيشه ای (LSU) را داخل محفظه کارتريج قرار دهيد و به آرامي با دستمال روي آن بکشيد تا ببينيد آيا گرد و غبار دستمال شما را سياه مي کند يا خير.



۶. مجدداً همه محفظه ها را در داخل دستگاه نصب کنيد و قاب جلو را ببنديد.

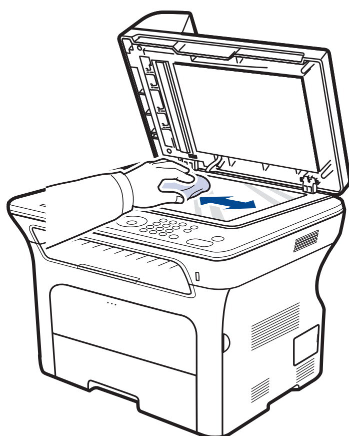
⚠ اگر قاب جلو کاملاً بسته نشود، دستگاه کار نخواهد کرد.

۷. سيم برق را به پريز برق وصل کنيد و دستگاه را روشن کنيد.

تميز کردن واحد اسکن

تميز نگاه داشتن واحد اسکن، دستيابي به بهترين کيفيت را تضمين مي کند. پيشنهاد مي کنيم در ابتداي هر روز و در صورت لزوم در طول روز، واحد اسکن را تميز کنيد.

۱. يک پارچه نرم بدون پرز يا يک دستمال کاغذي را کمي با آب مرطوب کنيد.
۲. در اسکنر را باز کنيد.
۳. سطح روي شيشه اسکنر و شيشه ADF را دستمال بکشيد تا تميز و خشك شود.



۴. بخش زير در اسکنر و صفحه سفيد را دستمال بکشيد تا تميز و خشک شود.
۵. در اسکنر را ببنديد.

نگهداري كارتريج

انبار كردن كارتريج جوهر

براي بدست آوردن بهترين نتيجه ممكن از كارتريج تونر، دستورالعمل هاي زير را مد نظر داشته باشيد:

- هرگز تا قبل از اينكه بخواهيد از كارتريج تونر استفاده كنيد،آن را از بسته بندي خارج نكنيد.
- كارتريج تونر را شارژ نكنيد. اگر دستگاه شما در اثر استفاده از كارتريج شارژ شده آسيب ببيند، مشمول گارانتي نخواهد بود.
- كارتريج هاي تونر را در همان محيطي نگهداري كنيد كه دستگاه را در آن قرار داده ايد.
- براي جلوگيري از آسيب ديدن كارتريج جوهر، آنرا بيش از چند دقيقه در معرض نور قرار ندهيد.

بازده مورد انتظار كارتريج

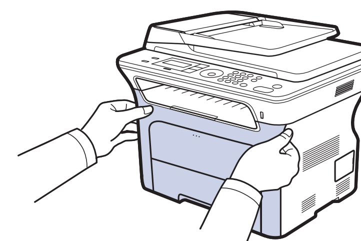
عمر كارتريج تونر به ميزان تونري كه براي هر كار چاپ لازم است، بستگي دارد. تعداد واقعي ممكن است بر اساس تراكم چاپ صفحاتي كه انجام مي دهيد متفاوت باشد و تعداد صفحات ممكن است با توجه به محيط عملياتي، زمان بين هر چاپ، نوع رسانه و اندازه رسانه تغيير كند. اگر تعداد زيادي تصاوير گرافيكي چاپ كنيد، بايد در فاصله زماني كوتاهتري كارتريج را تعويض نماييد.

توزيع مجدد جوهر

هنگامي كه تونر كم باشد، مناطق محو شده يا كم رنگ ممكن است ظاهر شود. مي توانيد بطور موقتي كيفيت چاپ را با پخش دوباره جوهر بهبود بخشيد.

- پيام مربوط به تونر مي گويد كه تونر كم مي باشد ممكن است در نمايشگر ظاهر گردد.
- پنجره برنامه Smart Panel روي رايانه ظاهر مي شود و به شما اعلام مي كند كه كدام كارتريج، تونر كمي دارد.

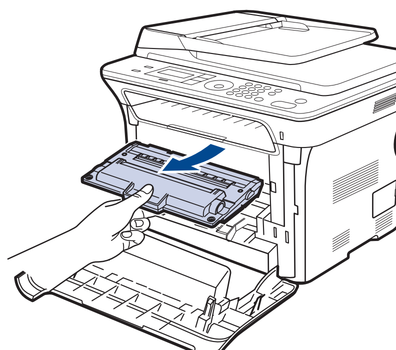
۱. قاب و پوشش جلو را كاملا باز كنيد.



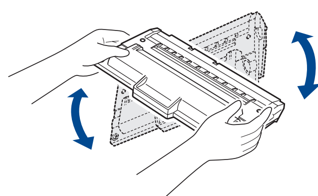


- با دست يا هر ماده ديگر، به سطح سبز رنگ، مدرام OPC يا جلوي كارتريج تونر دست نزنيد. از دسته روي هر كارتيج براي جلوگيري از دست خوردن اين ناحيه استفاده كنيد.
- دقت كنيد كه روي نوار انتقال كاغذ خراش برندارد.
- اگر پوشش سمت چپ را براي چند دقيقه باز بگذاريد مدرام OPC در معرض نور قرار مي گيرد. اين كار ممكن است باعث آسيب ديدن مدرام OPC شود. اگر به هر دليل لازم شد كه نصب را متوقف كنيد، قاب جلو را ببنديد.

۲. دستگيره هاي روي كارتريج تونر را در دست گرفته و براي بيرون آوردن كارتريج از دستگاه آن را بيرون بكشيد.



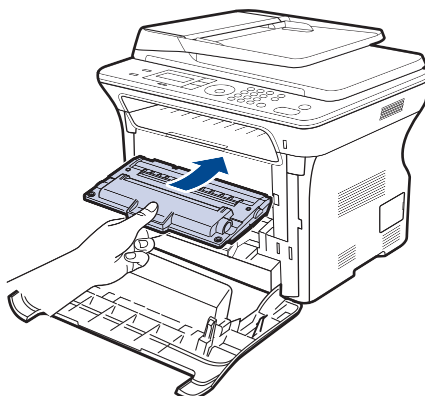
۳. در حاليكه هر دو دستگيره كارتريج تونر را نگاه داشته ايد، آن را كاملا از يك طرف به طرف ديگر تكان دهيد تا تونر در كارتريج بطور يكسان پخش شود.





اگر تونر روي لباس شما ريخت آن را با يك پارچه خشك تميز كرده و با آب سرد بشوييد. آب گرم باعث مي شود تا تونر روي پارچه بنشيند.

۴. كارتريج تونر را به داخل چاپگر بازگردانيد.



۵. قاب جلو را ببنديد. مطمئن شويد كه قاب، محكم بسته شده است.



اگر قاب جلو كاملاً بسته نشود، دستگاه كار نخواهد كرد.

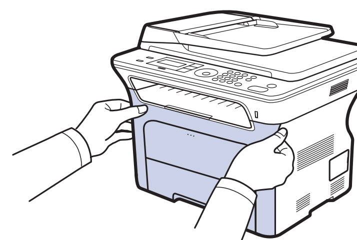
تعويض كارتريج جوهر

هنگامی که توner کارتریج کاملا خالی باشد، باید توner کارتریج را تعویض کنید.

- LED وضعیت و پیام مربوط به توner در نمایشگر نشان دهنده این است که کارتریج توner باید تعویض شود.
- فاکسهاي دریافتي در حافظه ذخیره مي شوند.

در این مرحله، باید کارتریج توner را تعویض کرد. نوع کارتریج توnerی که باید در دستگاه استفاده شود را بررسی کنید. (به "سفارش مواد مصرفي و لوازم جانبي" در صفحه ۷۸ مراجعه کنید.)

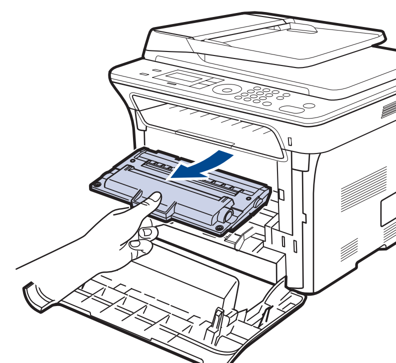
۱. دستگاه را خاموش کنید، سپس برای خنک شدن دستگاه چند دقیقه صبر کنید.
۲. قاب و پوشش جلو را کاملا باز کنید.



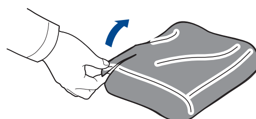


- با دست یا هر ماده دیگر، به سطح سبز رنگ، درام OPC یا جلوی هر کدام از کارتریجهای توner دست نزنید. از دسته روی هر کارتریج برای جلوگیری از تماس خوردن این ناحیه استفاده کنید.
- دقت کنید که روی انواع کاغذ انتقال خراش برندارد.
- اگر پوشش سمت چپ را برای چند دقیقه باز بگذارید درام OPC در معرض نور قرار مي گیرد. این کار ممکن است باعث آسیب دیدن درام OPC شود. اگر به هر دلیل لازم شد که نصب را متوقف کنید، قاب جلو را ببندید.

۳. دستگیره های روی کارتریج توner را در دست گرفته و برای بیرون آوردن کارتریج از دستگاه آن را بیرون بکشید.



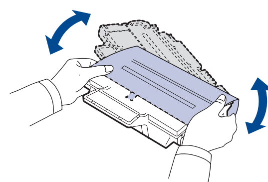
۴. یک کارتریج توner جدید را از بسته مربوطه خارج کنید.



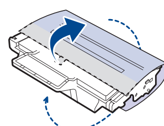


- از اشیاء تیز مانند چاقو یا قیچي برای باز کردن بسته بندي کارتریج توner استفاده نکنید. این کار مي تواند باعث آسیب دیدن سطح کارتریج توner شود.
- برای جلوگيري از آسیب دیدن توner، کارتریج توner را بیش از چند دقیقه در معرض نور قرار ندهید. در صورت لزوم، روی آنرا با یک تکه کاغذ بپوشانید.

۵. در حالیکه هر دو دستگیره کارتریج توner را نگاه داشته اید، آن را کاملا از یک طرف به طرف دیگر تکان دهید تا توner در کارتریج بطور یکسان پخش شود.



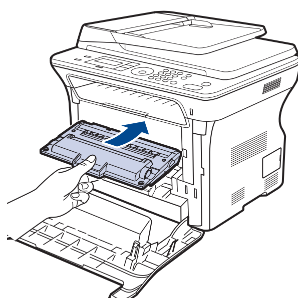
۶. کارتریج توner را مانند شکل بر روي يك سطح صاف قرار دهید و کاغذ پوشاننده آنها را با اجدا کردن نوار چسب باز کنید.





اگر لباستان به توner آغشته شد، آن را با يك پارچه خشك پاك کنید و لباس را با آب سرد بشوئید. آب گرم باعث مي شود تا جوهر بر روي بافت پارچه بنشیند.

۷. دستگیره های کارتریج توner را بگیرید. کارتریج در شکاف جا بزنید تا در محل خود قرار گیرد.



۸. قاب جلو را ببندید. مطمئن شوید که قاب کاملاً چفت شده است و سپس چاپگر را روشن کنید.



اگر قاب جلو کاملاً بسته نشود، دستگاه کار نخواهد کرد.

پاک کردن پیام خالی بودن تونر

با مشاهده پیام **Toner Empty** مي توان پيكربنديي را به گونه اي تنظيم كرد تا پيام مجدداً ظاهر نشده و موجب نارضايتي شما نگردد.

۱. **Menu** را فشار دهيد تا **System Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۲. دكمه هاى پيمايشي را فشار دهيد تا **Maintenance** ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. دكمه هاى پيمايشي را فشار دهيد تا **CLR Empty Msg.** ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۴. انتخاب **On** را و **OK** را فشار دهيد.
۵. اكنون پيام **Toner Empty** ظاهر نمي شود اما پيام **Replace Toner** نمايش داده خواهد شد تا به شما يادآور شود كه كارتريج جديد به منظور بهبود كيفيت بايد نصب شود.

- با انتخاب **On** (روشن)، اين تنظيمات به طور ثابت در حافظه كارتريج تونر ثبت شده و اين منو از منوي **Maintenance** حذف خواهد شد.
- مي توانيد به عمليات چاپ ادامه دهيد اما ضمانتي در مورد كيفيت كار وجود نداشته و محصول نيز پشتيباني نمي شود.

نگهداري قطعات

براي اجتناب از مشكلات كيفيت چاپ و تغذيه كاغذ بخاطر قطعات فرسوده و نگهداري دستگاه در شرايط كاري مناسب، موارد زير بايد بعد از تعداد صفحه تعيين شده يا منقضي شده طول عمر هر كدام از قطعات تعويض شوند.

مورد	بازده (متوسط)
بخش ذوب كننده تونر	حدود ۵۰,۰۰۰ صفحه
پد لاستيكي تغذيه كننده خودكار كاغذ	حدود ۲۰,۰۰۰ صفحه
غلطك تغذيه كننده تغذيه كننده خودكار كاغذ	حدود ۲۰,۰۰۰ صفحه
غلطك بلند كردن	حدود ۵۰,۰۰۰ صفحه
غلطك انتقال	حدود ۵۰,۰۰۰ صفحه

شديداً توصيه مي نمايد كه اين اقدامات تعمير و نگهداري توسط يک مركز مجاز خدمات، نماينده يا فروشگاهي كه چاپگر خود را از آنجا خريداري نموده ايد، انجام شود. گارانتي، هزينه تعويض قطعات نگهداري پس از پايان عمر آنها را پوشش نمي دهد.

بررسي قطعات تعويضي

اگر اما با گير كردن كاغذ مكرر يا مشكلات چاپ روبرو شديد، تعداد صفحاتي كه چاپ يا اسكن شده است را بازبيني كنيد. در صورت لزوم قطعات مربوطه را تعويض كنيد.

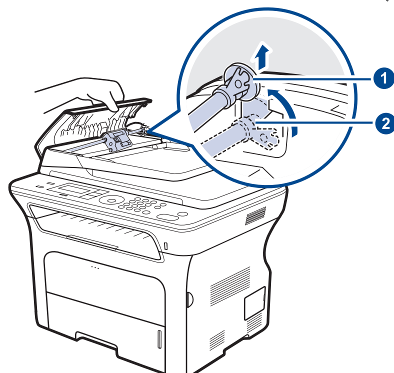
۱. **Menu** را فشار دهيد تا **System Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۲. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Maintenance** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Supplies Life** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۴. دكمه هاي را فشار داده تا موردي كه مي خواهيد ظاهر شود و سپس **OK** را فشار دهيد.
- **Supplies Info:** صفحه اطلاعات ملزومات را چاپ مى كند.
- **Total:** تعداد كل صفحاتي كه چاپ شده است را نمايش مي دهد.
- **ADF Scan:** تعداد صفحاتي كه با استفاده از تغذيه كننده خودكار كاغذ اسكن شده است را نمايش مي دهد.
- **Platen Scan:** تعداد صفحاتي كه با استفاده از شيشه اسكنر اسكن شده است را نمايش مي دهد.

۵. اگر شما چاپ صفحه اطلاعات ملزومات را انتخاب كرده باشيد، **OK** را فشار دهيد تا آن را تاييد كنيد.
۶. **Stop/Clear** را براى بازگشت به حالت آماده فشار دهيد.

تعويض پد لاستيكي تغذيه كننده خودكار كاغذ

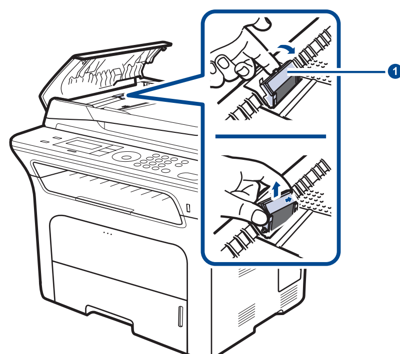
هنگامي كه مشكل دايمي بلند كردن كاغذ يا هنگامي كه بازدهي مشخص شده به اتمام رسيده باشد، نيازمند تعويض پد لاستيكي تغذيه كننده خودكار كاغذ مي باشيد.

۱. درپوش ADF را باز كنيد.
۲. بوش را به طرف راست غلطك ADF (تغذيه خودكار سند) به طرف ADF (تغذيه خودكار سند) بچرخانيد و غلطك را از شكاف بيرون آوريد.



1 بوش
2 غلطك تغذيه كننده خودكار كاغذ

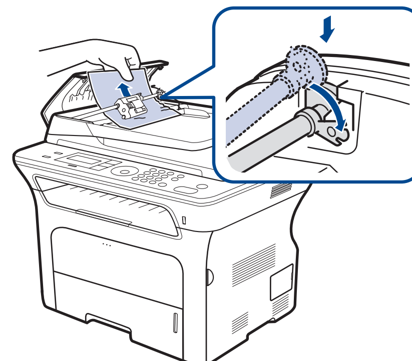
۳. پد لاستيكي تغذيه كننده خودكار كاغذ را مطابق شكل، از تغذيه كننده خودكار كاغذ جدا سازيد.



1 پد لاستيكي تغذيه كننده خودكار كاغذ

۴. پد لاستيكي ADF جديد را در جايش قرار دهيد.

۵. انتهاي چپ غلطک ADF (تغذيه خودکار سند) را با شکاف تنظيم کرده و انتهاي راست غلطک را در شکاف راست فشار دهيد. بوش انتهاي سمت راست غلطک را بطرف سيني ورودي سند بچرخانيد.



۶. درپوش ADF را ببنديد.

مديريت دستگاه از سايت اينترنتي

اگر دستگاه خود را به شبکه وصل کرده باشيد و پارامترهای شبکه TCP/IP را بطرز صحيح تنظيم کرده باشيد، می توانيد دستگاه را از طريق **SyncThru™ Web Service** Samsung که يک سرويس دهنده اينترنتی می باشد، مديريت کنيد. از **SyncThru™ Web Service** براي موارد زير استفاده کنيد:

- مشاهده اطلاعات دستگاه و بازبينی وضعيت فعلی آن.
- تغيير پارامترها و تنظيم پارامترهاي ديگر شبکه.
- خصوصيتهاي چاپگر را تغيير دهيد.
- دستگاه را براي ارسال اعلامهاي پست الکترونيکي تنظيم کرده تا وضعيت دستگاه را به شما اطلاع دهد.
- دريافت پشتيباني جهت استفاده از دستگاه.

براي دسترسي به SyncThru™ Web Service موارد زير را انجام دهيد

۱. يک مرورگر وب مانند Internet Explorer را در Windows راه اندازي کنيد.
۲. نشاني IP دستگاه (http://xxx.xxx.xxx.xxx) را در محل نشاني وارد کرده و کليد **Enter** را فشار داده يا **برفتن** را کليک کنيد.
سايت اينترنتي داخلي دستگاه شما باز مي شود.

بازبيني شماره سريال دستگاه

هنگامی که برای سرويس تماس می گيريد يا به عنوان يک کاربر در سايت اينترنتی Samsung ثبت نام می کنيد، ممکن است به شماره سريال دستگاه نياز داشته باشيد.
می توانيد شماره سريال دستگاه را با انجام مراحل زير بازبينی کنيد:

۱. **Menu** را فشار دهيد تا **System Setup** در سطر پايين نمايشگر ظاهر شود و **OK** را فشار دهيد.
۲. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Maintenance** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۳. فلش چپ/راست را فشار دهيد تا **Serial Number** نمايش داده شود و **OK** را فشار دهيد.
۴. شماره سريال دستگاه را بازبينی کنيد.
۵. **Stop/Clear** را برای بازگشت به حالت آماده فشار دهيد.

عيب يابي

اين فصل اطلاعات سودمندي براي راهنمايي و كمك به شما در زماني كه به اشكال بر مي خوريد، ارائه مي نمايد.

اين فصل شامل موارد زير است:

- نكاتي در خصوص جلوگيري از گير كردن كاغذ
- برطرف كردن گير كردن سند
- رفع گيركردن كاغذ
- آشنايي با پيغام هاي صفحه نمايش
- رفع ساير مشكلات

نكاتي در خصوص جلوگيري از گير كردن كاغذ

با انتخاب انواع صحيح رسانه چاپي، مي توان از اكثر گير كردنها جلوگيري نمود. هنگامي كه كاغذ گير مي كند مراحل ذكر شده در صفحه ۶۲ را دنبال كنيد.

- مراحل موجود در صفحه ۳۲ را دنبال كنيد. مطمئن شويد كه راهنماهاي قابل تنظيم به طور صحيح قرار گرفته اند.
- هرگز بيش از اندازه كاغذ در سيني قرار ندهيد. مطمئن شويد كه سطح كاغذ زير علامت ظرفيت كاغذ در داخل سيني مي باشد.
- هنگامي كه دستگاه در حال چاپ است كاغذ از سيني بيرون نياوريد.
- كاغذها را قبل از قرار دادن در دستگاه، كمي خم كرده، باد بزنيد و صاف كنيد.
- از كاغذهاي تاخورده، مرطوب، يا پيچ و تاب خورده استفاده نكنيد.
- هرگز انواع مختلف كاغذ را با هم در سيني قرار ندهيد.
- فقط از رسانه چاپي توصيه شده استفاده كنيد. (به "تنظيم اندازه و نوع كاغذ" در صفحه ۳۴ مراجعه كنيد.)
- مطمئن شويد كه سمت قابل چاپ توصيه شده رسانه چاپي در سيني رو به پايين و در سيني دستي رو به بالا قرار گيرد.

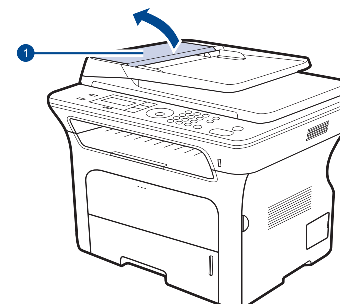
برطرف كردن گير كردن سند

هنگامي كه اسناد اصلي در حاليكه از ميان تغذيه كننده خودكار كاغذعبور مي كنند، گير مي كند، **Document Jam** روي صفحه نمايش ظاهر مي شود.

تغذيه نادرست در ورودي

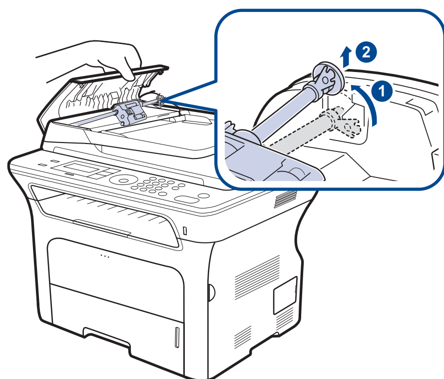
۱. صفحه(هاي) باقيمانده در ADF را بيرون بياوريد.

۲. درپوش ADF را باز كنيد.



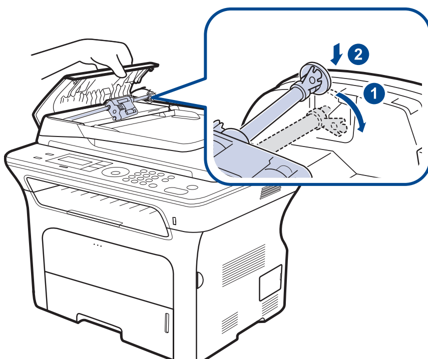
۱	**درپوش تغذيه كننده خودكار كاغذ**

۳. بوش را به طرف راست غلطك تغذيه كننده خودكار كاغذ به طرف تغذيه كننده خودكار كاغذ (①) بچرخانيد و غلطك را از شكاف (②) بيرون آوريد. سند را به آرامي به سمت چپ و بيرون از تغذيه كننده خودكار كاغذ بكشيد.



اين تصوير ممكن است با دستگاه شما بر اساس مدل آن متفاوت باشد.

۴. انتهاي چپ غلطك تغذيه كننده خودكار كاغذ را با شكاف تنظيم كرده و انتهاي راست غلطك تغذيه كننده خودكار كاغذ را در شكاف راست (①) فشار دهيد. بوش انتهاي سمت راست غلطك را به طرف سيني ورودي سند (②) بچرخانيد.

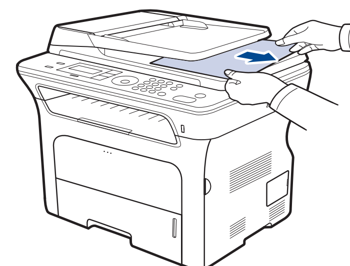


۵. درپوش تغذيه كننده خودكار كاغذ را ببنديد. حال صفحه (هاي) برداشته شده را، در صورت وجود، دوباره در تغذيه كننده خودكار كاغذ قرار دهيد.

براي جلوگيري از گير كردن اسناد، براي اسناد ضخيم، نازك، يا اسنادي كه از چند نوع كاغذ هستند از شيشه اسكنر استفاده كنيد.

تغذیه ناصحیح در خروجی

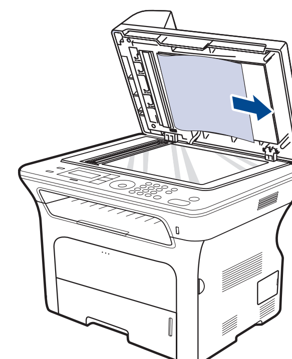
۱. صفحه (های) باقیمانده در ADF را بیرون بیاورید.
۲. کاغذ اشتباه وارد شده را بگیرید و کاغذ را از سینی خروجی سند با هر دو دست و با دقت به طرف راست بیرون بکشید.



۳. حال صفحات برداشته شده را دوباره در تغذیه کننده خودکار کاغذ قرار دهید.

تغذیه ناصحیح غلطک

۱. در اسکنر را باز کنید.
۲. کاغذ اشتباه وارد شده را بگیرید و کاغذ را از منطقه تغذیه با هر دو دست و با دقت بیرون بکشید.



۳. در اسکنر را ببندید. حال صفحات برداشته شده را دوباره در تغذیه کننده خودکار کاغذ قرار دهید.

رفع گیرکردن کاغذ

زمانی که کاغذ گیر می کند، پیام هشداری روی صفحه نمایشگر ظاهر می شود. برای یافتن محل و برطرف کردن گیر کاغذ به جدول زیر مراجعه نمایید.

پیام	محل گیر کردن	رفتن به
Paper Jam 0 Open/Close Door	در منطقه تغذیه کاغذ یا داخل دستگاه	صفحه ۶۳، صفحه ۶۴
Paper Jam 1 Open/Close Door	داخل دستگاه	صفحه ۶۴
Paper Jam 2 Check Inside	داخل دستگاه یا در منطقه ذوب کننده	صفحه ۶۴
Duplex Jam 0 Check Inside	داخل دستگاه	صفحه ۶۴
Duplex Jam 1 Open/Close Door	در منطقه تغذیه کاغذ یا در داخل دستگاه	صفحه ۶۴

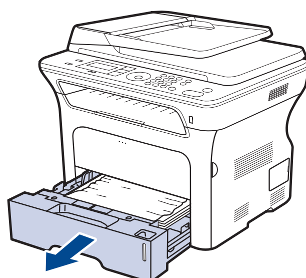
ممکن است بسته به گزینه ها یا مدلها بعضی از پیام ها بر روی صفحه نمایش ظاهر نشود.

به منظور جلوگیری از پاره شدن کاغذ، کاغذ گیر کرده را به آرامی و با کمترین فشار بیرون بکشید. دستورالعملهای زیر را برای رفع گیر کردن کاغذ انجام دهید.

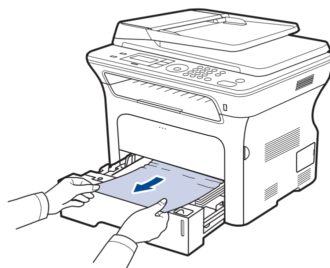
در بخش تغذیه کاغذ

در صورتی که کاغذ در منطقه تغذیه کاغذ گیر کرد، مراحل بعدی را دنبال کرده تا کاغذ گیر کرده را آزاد کنید.

۱. سینی را با بیرون کشیدن باز کنید.



۲. کاغذ گیر کرده را همانطور که در شکل نمایش داده شده است، به آرامی کشیده و بیرون بیاورید.



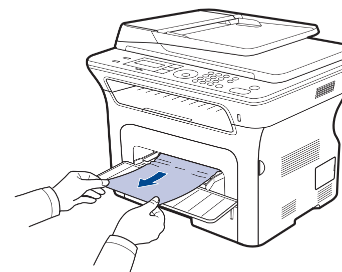
اگر کاغذ با کشیدن بیرون نمی آید، یا اینکه کاغذی در اینجا نمی بینید، در منطقه کارتریج تونر را بررسی کنید.

۳. سینی را مجدداً داخل دستگاه جا بزنید. کار چاپ به طور خودکار از سر گرفته خواهد شد.

در سيني دستي

هنگامی که با استفاده از سینی دستی کار چاپ را انجام می دهید و دستگاه تشخیص داده است که کاغذ تمام شده است یا کاغذ بطرز نامناسب بارگزاری شده است، مراحل بعدی را برای آزاد کردن کاغذ دنبال کنید.

۱. بررسی کنید که آیا کاغذ در منطقه تغذیه گیر کرده است یا نه و اگر در این منطقه گیر کرده باشد، آن را بنرمی و آهستگی بیرون آورید.



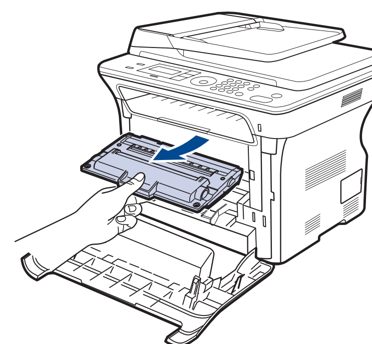
۲. کاغذ را داخل سيني دستی بگذارید.

۳. پوشش جلو را باز کنید و ببندید. چاپگر عمل چاپ را دوباره شروع خواهد نمود.

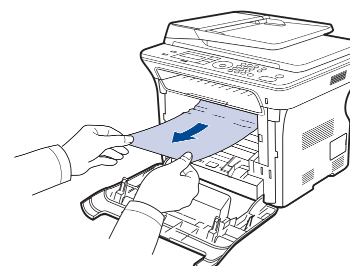
در منطقه کارتريج تونر

در صورتي که کاغذ در منطقه کارتریج تونر گیر کرده است، مراحل بعدي را دنبال کرده تا کاغذ گیر کرده را آزاد کنید.

۱. درپوش جلو را باز کرده و کارتریج جوهر را بیرون بکشید.



۲. کاغذ گیر کرده را همانطور که در شکل نمایش داده شده است، به آرامي كشيده و بيرون بياوريد.



۳. کارتریج جوهر را تعویض کرده و درپوش جلو را ببندید. کار چاپ بطور خودکار از سر گرفته خواهد شد.

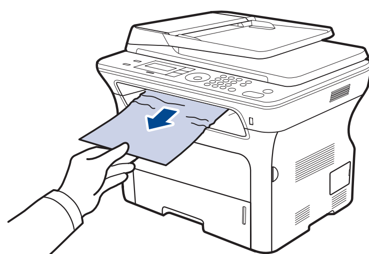


اگر قاب جلو کاملاً بسته نشود، دستگاه کار نخواهد کرد.

در بخش خروجي کاغذ

در صورتي که کاغذ در منطقه خروج گیر کرده است، مراحل بعدي را دنبال کرده تا کاغذ گیر کرده را آزاد کنید.

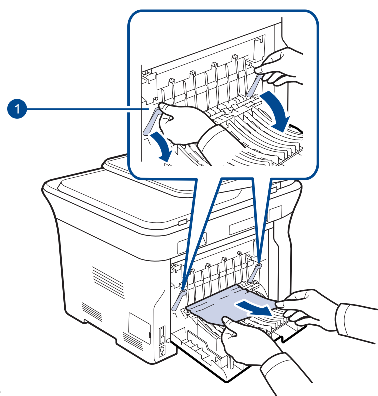
۱. اگر مقدار زیادی از کاغذ گیر کرده دیده می شود، آن را مستقیما خارج کنید. قاب جلو را باز و بسته کنید. چاپگر عمل چاپ را دوباره شروع خواهد نمود.



اگر نتوانستید کاغذ گیر را پیدا کنید یا اگر در بیرون کشیدن کاغذ با مقاومت روبرو شدید، کشیدن را متوقف کرده و به مرحله ۲ بروید.

۲. درپوش پشت را باز کنید.

۳. هادی در عقب در هر طرف را بکشید و با دقت کاغذ گیر کرده را از دستگاه بیرون بکشید. راهنمای پشت را به محل قبلی خود برگردانید.



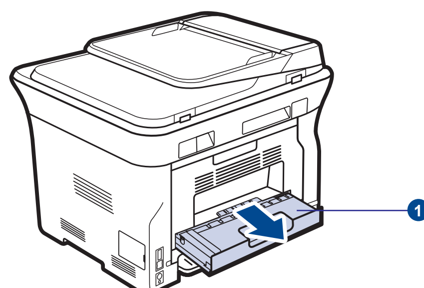
1 هادی پشت

۴. درپوش پشت را ببندید. کار چاپ به طور خودکار از سر گرفته خواهد شد.

در قسمت واحد دوطرفه

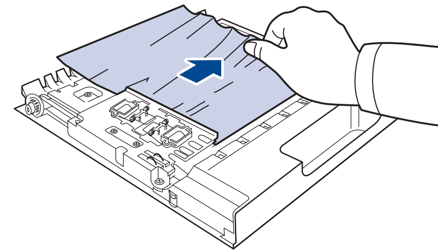
اگر واحد چاپ دو طرفه به طور صحیح قرار نگرفته باشد، ممکن است کاغذ گیر کند. مطمئن شوید که واحد چاپ دوطرفه به طور صحیح قرار گرفته باشد.

۱. واحد چاپ دو طرفه را از دستگاه بیرون بکشید.

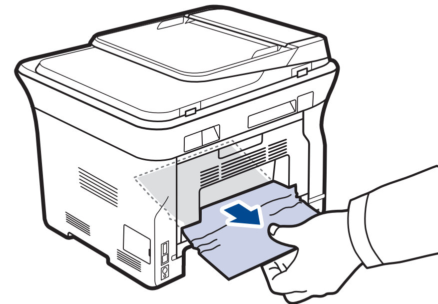


1 واحد چاپ دوطرفه

۲. کاغذ گیر کرده را از واحد چاپ دوطرفه خارج کنید.



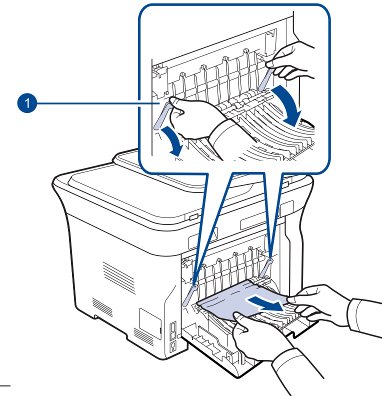
اگر کاغذ از واحد چاپ دوطرفه بیرون نیامدکاغذ را از انتهای دستگاه بیرون بکشید.



اگر نتوانستید کاغذ گیر را پیدا کنید یا اگر در بیرون کشیدن کاغذ با مقاومت روبرو شدید، کشیدن را متوقف کرده و به مرحله ۳ بروید.

۳. قاب پشتی را ببندید.

۴. راهنمای پشت هر دو طرف را به پایین بکشید و کاغذ را خارج کنید. راهنمای پشت را به محل قبلی خود برگردانید.



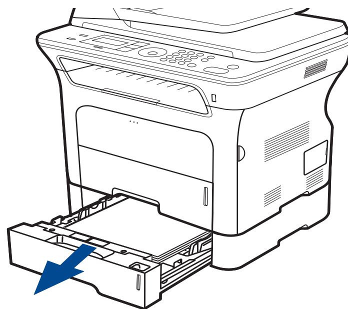
1	هادی پشت

۵. قاب عقب را ببندید. کار چاپ به طور خودکار از سر گرفته خواهد شد.

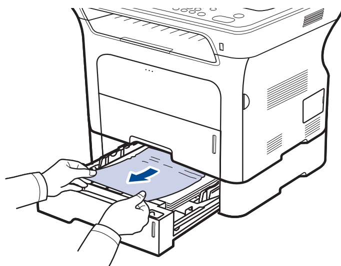
در سینی اختیاری

در صورتی که کاغذ در سینی اختیاری گیر کرده است، مراحل بعدی را دنبال کرده تا کاغذ گیر کرده را آزاد کنید.

۱. سيني اختياري را با بيرون كشيدن باز كنيد.

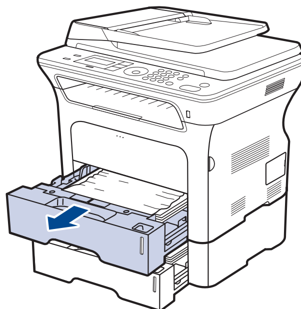


۲. اگر توانستید کاغذ را ببینید، همانطور که در شکل نمایش داده شده است، کاغذ را از دستگاه به نرمی و بصورت مستقیم بیرون بکشید.

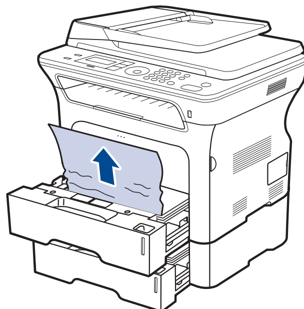


اگر نتوانستید گیر کاغذ را پیدا کنید یا اگر در بیرون کشیدن کاغذ با مقاومت روبرو شدید، کشیدن را متوقف کرده و به مرحله ۳ بروید.

۳. سيني را تا نيمه بيرون بکشيد.



۴. کاغذ گير کرده را به آرامي و مستقيم کشيدن کاغذ بيرون بياوريد.



۵. سيني را مجدداً داخل دستگاه جا بزنيد. کار چاپ بطور خودکار از سر گرفته خواهد شد.

آشنايي با پيغام هاي صفحه نمايش

پيامها در صفحه نمايش پانل کنترل نمايش داده می شوند و نشاندهنده وضعيت دستگاه يا خطاها می باشند. به جدول زير مراجعه کنيد تا معنی پيامها را فرا گرفته و در صورت لزوم آن را برطرف کنيد. پيامها و معانی آنان به ترتيب حروف الفبايي ليست شده است.

- در صورتی که پيام در جدول نباشد، دستگاه را خاموش و روشن کنيد و کار چاپ را دوباره انجام دهيد. اگر مشکل برطرف نشد، درخواست سرويس کنيد.
- ممکن است بسته به گزينه ها يا مدلها بعضی از پيام ها بر روی صفحه نمايش ظاهر نشود.

- xxx نشاندهنده نوع رسانه مي باشد.
- yyy نشاندهنده سيني مي باشد.

پيام	معنی	راه حلهای پيشنهادی
[COMM. Error]	دستگاه دچار مشکل ارتباطی شده است.	از فرستنده بخواهيد دوباره برای شما ارسال کند.
[Incompatible]	دستگاه فاکسی دريافت کرده است که به عنوان شماره فاکس ناخواسته ثبت شده است.	اطلاعات فاکس دريافتی حذف خواهد شد. بررسی و تأييد تنظيمات فاکس ناخواسته. به صفحه ۴۹ مراجعه کنيد.
[Line Error]	دستگاه شما نمی تواند با دستگاه فاکس دريافت کننده ارتباط برقرار کند يا به دليل مشکلی در خط تلفن، ارتباط را از دست داده است.	دوباره سعی کنيد. اگر مشکل رفع نشد، حدود يک ساعت صبر کنيد تا مشکل خط برطرف شود و دوباره سعی کنيد. يا حالت ECM را فعال کنيد. به صفحه ۴۹ مراجعه کنيد.
[No Answer]	دستگاه گيرنده فاکس بعد از چندين بار شماره گيری پاسخ نداده است.	دوباره سعی کنيد. مطمئن شويد که دستگاه گيرنده فعال و در حال کار است.
[Stop Pressed]	در حين **Stop/Clear** عمليات فشار داده شده است.	دوباره سعی کنيد.
[yyy] Paper Empty	در سينی کاغذ وجود ندارد.	کاغذ در سينی قرار دهيد.
[yyy] Paper Mismatch	اندازه کاغذ تعيين شده در گزينه های چاپگر با اندازه کاغذی که بارگزاری می کنيد مطابقت ندارد.	کاغذ صحيح را در سينی قرار دهيد.
Cancel? ► Yes ◄	حافظه دستگاه شما در حين ذخيره سازی يک سند در حافظه پر شده است.	برای لغو کار فاکس، دکمه **OK** را فشار دهيد تا **Yes** را قبول کنيد. اگر می خواهيد صفحاتی که با موفقيت ذخيره شده اند را ارسال کنيد، کليد **OK** را برای قبول کردن **No** فشار دهيد. شما بايد ساير صفحات را بعداً، و زمانی که حافظه موجود بود ارسال کنيد.
Connection Error	اتصال به سرور SMTP انجام نشد.	تنظيمات سرور و کابل شبکه را بررسی کنيد.
Data Read Fail Check USB Mem.	در حين خواندن داده ها زمان پايان يافت.	دوباره سعی کنيد.
Data Write Fail Check USB Mem.	ذخيره سازی در حافظه USB انجام نشد.	مقدار حافظه USB موجود را بررسی کنيد.
Document Jam	سند قرار داده شده در ADF گير کرده است.	گير را برطرف کنيد. به صفحه ۶۲ مراجعه کنيد.
Door Open	پوشش جلو بخوبی در جای خود قرار نگرفته است.	قاب را ببنديد تا در جای خود قفل شود.
Duplex Jam 0 Check Inside	کاغذ در حين چاپ دوطرفه گير کرده است. اين فقط در دستگاههايی که دارای اين خصوصيت مي باشند کاربرد دارد.	گير را برطرف کنيد. به صفحه ۶۴ مراجعه کنيد.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	کاغذ در حين چاپ دوطرفه گير کرده است. اين فقط در دستگاههايی که دارای اين خصوصيت مي باشند کاربرد دارد.	گير را برطرف کنيد. به صفحه ۶۴ مراجعه کنيد.
Enter Again	شما موردی را وارد کرده ايد که موجود نيست.	دوباره مورد صحيح را وارد کنيد.
File Format Not Supported	قالب فايل انتخابی پشتيبانی نمی شود.	از قالب صحيح فايل استفاده کنيد.
Group Not Available	شما سعی کرده ايد يک شماره گروهی را در موردی انتخاب کنيد که فقط شماره های تکی قابل استفاده هستند، مانند اضافه کردن محلهايی برای عمليات مخابره چندگانه.	از شماره تماس سريع استفاده کرده يا با صفحه کليد عددی شماره ای را بطور دستی بگيريد.
Install Toner ▼	کارتريج تونر نصب نشده است.	کارتريج تونر را نصب کنيد.
Invalid Toner ▼	کارتريج تونری که نصب کرده ايد برای دستگاه شما مناسب نمی باشد.	فقط کارتريج تونر اصلی Samsung که برای چاپگر شما طراحی شده است را نصب کنيد.
Line Busy	دستگاه فاکس گيرنده به تماس پاسخ نداد يا خط مشغول است.	چند دقيقه بعد دوباره سعی کنيد.
Mail Exceeds Server Support	اندازه نامه الکترونيکی بيشتر از اندازه پشتيبانی شده توسط سرور SMTP است.	نامه الکترونيکی خود را تقسيم کنيد يا درجه وضوح را کم کنيد.
Main Motor Locked	موتور اصلی دچار مشکل شده است.	قاب جلو را باز و بسته کنيد.

پیام	معنی	راه حلهای پیشنهادی
Memory Full	حافظه پر است.	کار های فاکس غیرضروری را پاک کرده و بعد از اینکه حافظه کافی موجود بود دوباره ارسال کنید. یا اینکه، ارسال را به بیش از یک عملیات تقسیم کنید.
Not Assigned	به دکمه سرعتی یا شماره شماره گیری سریع که سعی در استفاده از آن داشته اید شماره ایی تخصیص داده نشده است.	شماره را بطور دستی با استفاده از صفحه کلید عددی وارد کرده یا شماره یا نشانی را ذخیره کنید.
NonSAMSUNG Toner ▼	کارتریج جوهر نصب شده کارتریج اصلي Samsung نیست. دکمه **OK** را برای تغییر پیام به **Stop** یا **Continue** فشار دهید. ◀ **Stop** ▶	می توانید **Stop** یا **Continue** را با فلش چپ/راست انتخاب کنید. اگر **Stop** را با فشار دادن **OK** روی صفحه کنترل انتخاب کنید، دستگاه چاپ را متوقف می کند. اگر **Continue** را انتخاب کنید، دستگاه به چاپ ادامه می دهد، اما کیفیت چاپ تضمین نمی شود. در صورتی که هیچکدام را انتخاب نکنید، دستگاه به نحوی عمل می کند که **Stop** انتخاب شده باشد. کارتریج تونر مربوطه را با کارتریج اصلي Samsung تعویض کنید. به صفحه ۵۹ مراجعه کنید.
One Page is Too Large	داده های تکی صفحه از اندازه نامه الکترونیکی تنظیم شده فراتر می رود.	درجه وضوح را کاهش دهید و دوباره سعی کنید.
Operation Not Assigned	شما در حال انجام **Add Page/Cancel Job** هستید، اما هیچ کاری ذخیره نشده است.	صفحه نمایش را برای یافتن کار های زمان بندی شده بررسی کنید.
|Out-Bin Full Open/Close Door	سینی خروجی دستگاه پر از کاغذ شده است.	کاغذ را بردارید. پوشش جلو را باز کنید و سپس آن را ببندید.
Paper Jam 0 Open/Close Door	کاغذ در بخش تغذیه کننده سینی گیر کرده است.	گیر را برطرف کنید. به صفحه ۶۳ مراجعه کنید.
Paper Jam 1 Open/Close Door	کاغذ در داخل دستگاه گیر کرده است.	گیر را برطرف کنید. به صفحه ۶۴ مراجعه کنید.
Paper Jam 2 Check Inside	رسانه چاپی خاص در قسمت خروج کاغذ گیر کرده است.	گیر را برطرف کنید. به صفحه ۶۴ مراجعه کنید.
Refilled Toner ▼	کارتریج تونر نصب شده اصلی نیست و شارژ شده است.	کیفیت چاپ ممکن است در صورتي که از کارتریج تونر شارژ شده استفاده کرده باشید کاهش یابد، چون که مشخصات و کیفیت کارتریج تونر شارژ شده با انواع اصلي بسيار متفاوت است. ما کارتریج تونر اصلی Samsung را پیشنهاد می کنیم.
Replace Toner ▼	این پیام بین وضعیت **Toner Empty** و **Toner Low** ظاهر می شود.	کارتریج تونر را تعویض کنید. به صفحه ۵۹ مراجعه کنید.
Replace [xxx] Soon	طول عمر قطعه بزودی به پایان می رسد.	به صفحه ۶۰ مراجعه کرده و برای سرویس تماس بگیرید.
Retry Redial?	دستگاه منتظر گذشت فاصله زمانی تعیین شده است تا شماره ایستگاه مشغول را مجدداً شماره گیری کند.	می توانید **OK** را فشار دهید تا شماره گیری مجدد فوراً انجام شود، یا **Stop/Clear** را برای لغو عملیات شماره گیری مجدد فشار دهید.
Scanner locked	مدول اسکن کننده قفل شده است	قفل اسکنر را باز کنید و **Stop/Clear** را فشار دهید.
Send Error (AUTH)	تأیید اعتبار SMTP دچار مشکل شده است.	تنظیمات تأیید اعتبار را پیکربندی کنید.
Send Error (DNS)	DNS دچار مشکل شده است.	تنظیمات DNS دچار مشکل شده است.
Send Error (POP3)	POP۳ دچار مشکل شده است.	تنظیمات POP۳ را پیکربندی کنید.
Send Error (SMTP)	SMTP دچار مشکل شده است.	تغییر به سرور موجود
Send Error (Wrong Config)	کارت رابط شبکه دچار مشکل شده است.	کارت رابط شبکه خود را بدرستی پیکربندی کنید.
Toner Empty ▼	کارتریج تونر تمام شده است. دستگاه کار چاپ را متوقف می کند. دکمه **OK** را برای تغییر پیام به **Stop** یا **Continue** فشار دهید. ◀ **Stop** ▶	با استفاده از پیکان چپ/راست، می توانید گزینه مورد نظر را از بین **Stop** یا **Continue** انتخاب کنید. اگر **Stop** را با فشار دادن **OK** روی صفحه کنترل انتخاب کنید، دستگاه چاپ را متوقف می کند. اگر **Continue** را انتخاب کنید، دستگاه به چاپ ادامه می دهد، اما کیفیت چاپ تضمین نمی شود. در صورتی که هیچکدام را انتخاب نکنید، دستگاه به نحوی عمل می کند که **Stop** انتخاب شده باشد. کارتریج تونر را تعویض کنید. به صفحه ۵۹ مراجعه کنید.

پیام	معنی	راه حلهای پیشنهادی
Toner Exhausted ▼	عمر کارتریج تونر که فلش نشان می دهد، به پایان رسیده است.	این پیغام زمانی ظاهر می شود که تونر کاملاً خالی باشد و دستگاه عمل چاپ را متوقف کند. کارتریج تونر مربوطه را با کارتریج اصلی Samsung تعویض کنید. به صفحه ۵۹ مراجعه کنید.
Toner Low ▼	کارتریج تونرمربوطه تقریباً تمام شده است.	کارتریج تونر را بیرون آورده و آن را کاملاً تکان دهید. با این کار، می توانید عملیات چاپ را موقتاً از سر بگیرید.
Updating Data Please Wait...	این پیام هنگامی ظاهر می شود که تغییری در تنظیمات سیستم انجام شده باشد یا هنگام پشتیبان گیری از داده ها ظاهر می شود.	هنگامی که این پیام نمایش داده می شود دستگاه را خاموش نکنید. تغییرات ممکن است ذخیره نشوند و داده ها از دست بروند.

رفع سایر مشکلات

در جدول زیر برخي شرایطي که امکان وقوع آنها وجود دارد و راه حل هاي پیشنهادي، فهرست شده اند. راه حلهاي پیشنهادي را دنبال کنید تا مشکل رفع شود. اگر مشکل برطرف نشد، درخواست سرویس کنید.

تغذیه کاغذ

شرایط	راه حلهای پیشنهادی
کاغذ در حین چاپ گیر کرده است.	گیر کاغذ را برطرف کنید. به صفحه ۶۲ مراجعه کنید.
کاغذ ها به هم می چسبند.	• مطمئن شوید که مقدار کاغذ داخل سيني خيلي زياد نباشد. سيني مي تواند تا ۲۵۰ برگ کاغذ را در خود جا دهد، البته این مقدار به ضخامت کاغذ بستگي دارد. • مطمئن شوید که از نوع صحيح کاغذ استفاده مي کنيد. به صفحه ۳۴ مراجعه کنید. • کاغذ را از سيني بيرون آورده و آنرا کمي خم کرده و باد بزنيد. • آب و هواي مرطوب ممکن است باعث چسبيدن بعضي کاغذها به يکديگر شود.
چند برگ کاغذ با هم به داخل دستگاه کشیده نمی شود.	• ممکن است انواع مختلف کاغذ در سيني قرار داده شده باشند. فقط کاغذهايي با يك نوع، وزن و در دستگاه قرار دهيد. • اگر کشیده شدن چند برگ باعث گیر شده است، گیر کاغذ را برطرف کنید. به صفحه ۶۲ مراجعه کنید.
کاغذ به داخل دستگاه کشيده نمي شود.	• هرگونه مانع را در داخل دستگاه برطرف سازيد. • کاغذ درست در دستگاه قرار داده نشده است. کاغذ را از سيني برداشته و دوباره آن را به طور صحيح قرار دهيد. • تعداد بسيار زيادي کاغذ در سيني وجود دارد. کاغذهاي اضافي را از سيني خارج کنيد. • کاغذ خيلي ضخيم است. فقط از کاغذي استفاده کنيد که با مشخصات مورد نیاز دستگاه مطابقت داشته باشد. به صفحه ۲۹ مراجعه کنید. • اگر سند در دستگاه قرار نگیرد، پد لاستیکی ADF ممکن است نیاز به تعویض داشته باشد. به صفحه ۶۰ مراجعه کنید.
کاغذ دائم گیر مي کند.	• تعداد بسيار زيادي کاغذ در سيني وجود دارد. کاغذهاي اضافي را از سيني خارج کنيد. اگر شما روي مواد خاص چاپ مي کنيد از سيني دستي استفاده کنيد. • نوع کاغذ مورد استفاده مناسب نيست. فقط از کاغذي استفاده کنيد که با مشخصات مورد نیاز دستگاه مطابقت داشته باشد. به صفحه ۲۹ مراجعه کنید. • شاید در داخل دستگاه خرده ریز گیر کرده باشد. قاب جلو را باز کرده و آشغال ها را بیرون بیاورید. • اگر سند در دستگاه قرار نگیرد، پد لاستیکی ADF ممکن است نیاز به تعویض داشته باشد. به صفحه ۶۰ مراجعه کنید.
پاکت ها کج شده یا درست تغذیه نمی شوند.	مطمئن شوید که هادي هاي کاغذ در دو طرف پاکت قرار دارند.

مشکلات چاپ

شرایط	علت ممکن	راه حلهای پیشنهادی
دستگاه چاپ نمی کند.	برق به دستگاه نمي رسد.	اتصالات کابل برق را بررسي کنيد. سوئيچ برق و منبع تغذيه را بررسي کنيد.
	دستگاه بعنوان چاپگر پيش فرض انتخاب نشده است.	Samsung SCX-4x24 Series یا SCX-4x28 Series را در Windows به عنوان چاپگر پیش فرض خود انتخاب نمایید.
	• دستگاه را براي موارد زير بررسي کنيد. • قاب جلو بسته نشده است. درپوش را ببنديد. • کاغذ گير کرده است. گير کاغذ را برطرف کنيد. به صفحه ۶۳ مراجعه کنيد. • چاپگر کاغذ ندارد. کاغذ قرار دهيد. به صفحه ۳۲ مراجعه کنيد. • کارتريج تونر نصب نشده است. کارتريج تونر را نصب کنيد. • اگر مشکلات سيستمي در چاپگر بوجود آمده است، با نماينده خدمات خود تماس بگيريد.	
	کابل ارتباطي ميان کامپيوتر و دستگاه بخوبي متصل نشده است.	کابل چاپگر را جدا کرده و دوباره وصل کنيد.
	کابل ارتباطي ميان کامپيوتر و دستگاه اشکال دارد.	در صورت امکان، کابل را به کامپيوتر ديگري که بخوبي کار مي کند وصل کرده و چيزي را بطور امتحاني چاپ کنيد. شما ضمنا مي توانيد از کابل چاپگر متفاوتي استفاده کنيد.
	تنظيمات درگاه اشتباه است.	تنظيمات چاپگر Windows را بررسي کرده تا مطمئن شويد که کار چاپ به پورت صحيح ارسال مي شود. اگر کامپيوتر داراي بيش از يک پورت است، مطمئن شويد که دستگاه به پورت صحيح وصل شده است.
	ممکن است پيکربندي دستگاه اشتباه باشد.	خصوصيات چاپگر را بررسي کنيد تا مطمئن شويد تمامي تنظيمات چاپ صحيح هستند.
	ممکن است درايور چاپگر بدرستي نصب نشده باشد.	نرم افزار چاپگر را اصلاح کنيد. به بخش نرم افزار مراجعه کنيد.
	دستگاه دچار خطاي کاري شده است.	پيغامهاي نمايش داده شده بر صفحه کنترل را چك کنيد تا ببينيد آيا دستگاه خطاي سيستمي را نشان مي دهد يا خير.
	اندازه سند آنقدر بزرگ است که فضاي ديسک سخت کامپيوتر براي دسترسي به کار چاپ کافي نيست.	فضاي ديسک سخت بيشتري ايجاد کنيد و سند را دوباره چاپ نماييد.

شرایط	علت ممکن	راه حلهای پیشنهادی
دستگاه مواد چاپي را از منبع کاغذ نادرست انتخاب مي کند.	شايد انتخاب منبع کاغذ در خصوصيات چاپگر به اشتباه انجام شده باشد.	در مورد بسياري از نرم افزارها، انتخاب منبع کاغذ در نوار Thin Paper کاغذ در مشخصات چاپگر انجام مي شود. منبع صحيح کاغذ را انتخاب کنيد. به صفحه راهنماي درايور چاپگر مراجعه کنيد.
سرعت اجراي يك كار چاپ بسيار کند است.	اين کار شايد خيلي پيچيده باشد.	پيچيدگي کار را کاهش داده يا سعي کنيد تنظيمات کيفيت چاپ را اصلاح کنيد.
نصف صفحه سفید است.	شايد تنظيمات جهت کاغذ نادرست باشند.	جهت کاغذ را در برنامه خويش تغيير دهيد. به صفحه راهنماي درايور چاپگر مراجعه کنيد.
	اندازه کاغذ و تنظيمات اندازه کاغذ با هم مطابقت ندارند.	مطمئن شويد که اندازه کاغذ در تنظيمات درايور چاپگر با کاغذ موجود در سيني مطابقت داشته باشد. يا، مطمئن شويد که اندازه کاغذ در تنظيمات درايور چاپگر با کاغذ انتخاب شده در تنظيمات نرم افزاري که بکار مي بريد يکسان باشد.
دستگاه چاپ مي کند، اما متون اشتباه، ناخوانا، يا ناکامل هستند.	کابل چاپگر شل يا خراب است.	کابل چاپگر را جدا کرده و دوباره وصل کنيد. يك کار چاپ را که با موفقيت انجام داده ايد دوباره چاپ کنيد. در صورت امکان، کابل و دستگاه را به کامپيوتر ديگري وصل کرده و کاري را چاپ کنيد که مي دانيد دچار خطا نمي شود. نهايتاً، يك کابل جديد چاپگر را امتحان کنيد.
	درايور چاپگر به اشتباه انتخاب شده است.	منوي انتخاب چاپگر برنامه خود را چك کنيد تا ببينيد آيا دستگاه شما انتخاب شده است يا خير
	برنامه نرم افزاري دچار خطاي کاري است.	سعي کنيد از يك برنامه ديگر چاپ کنيد.
	سيستم عامل دچار خطاي کاري است.	از Windows خارج شده و کامپيوتر را خاموش و روشن کنيد. دستگاه را خاموش کرده و دوباره روشن کنيد.
صفحات چاپ مي شوند، اما سفيد هستند.	کارتريج جوهر خراب است يا جوهر آن تمام شده است.	در صورت لزوم، جوهر را مجدداً توزيع کنيد. به صفحه ۵۸ مراجعه کنيد. در صورت لزوم، کارتريج جوهر را تعويض کنيد.
	شايد فايل شما داراي صفحات سفيد است.	فايل را بررسي کنيد تا ببينيد آيا صفحات سفيد دارد يا خير.
	ممکن است بعضي از قطعات، مانند کنترل کننده يا مدار چاپي، اشکال داشته باشد.	با نماينده خدمات تماس بگيريد.

شرایط	علت ممکن	راه حلهای پیشنهادی
چاپگر فایل PDF را درست چاپ نمی کند. بعضي قسمت هاي تصاوير گرافيکي، متن يا تصاوير چاپ نشده اند.	ناسازگاري ميان فايل PDF و محصولات Acrobat.	چاپ فايل PDF به عنوان تصوير ممکن است اين مشکل را برطرف کند. مورد **Print As Image** را از گزينه هاي چاپ Acrobat روشن کنيد. چاپ فايل PDF به عنوان تصوير زمان بيشتري طول خواهد کشيد.
کيفيت چاپ عکسها خوب نيست. تصاوير واضح نمی باشند.	دقت تفکيک عکس بسيار پايين است.	اندازه عکس را کاهش دهيد. اگر شما اندازه تصوير در برنامه نرم افزاري را افزايش دهيد، دقت تفکيک کاهش خواهد يافت.
دستگاه چاپ مي کند، اما متون اشتباه، ناخوانا، يا ناکامل هستند.	اگر در محيط DOS هستيد، تنظيم قلم دستگاه شما ممکن است درست نباشد.	راه حلهاي پيشنهادي: تنظيم قلم را تغيير دهيد. به "تغيير تنظيم قلم" در صفحه ۲۷ مراجعه کنيد.
قبل از چاپ، دستگاه از نزديک سيني خروجي بخار متصاعد می کند.	استفاده از کاغذ مرطوب مي تواند باعث ايجاد بخار در حين چاپ گردد.	اين مشکل محسوب نمی شود. به کار چاپ ادامه دهيد.

مشکلات کيفيت چاپ

اگر داخل دستگاه کثيف باشد يا کاغذ بدرستي در دستگاه قرار داده نشده باشد، ممکن است با مشکلات کيفيت چاپ مواجه شويد. براي برطرف ساختن مشکل به جدول زير رجوع کنيد.

شرایط	راه حلهای پیشنهادی
چاپ روشن يا کم رنگ	اگر خطوط عمودي سفيد يا بخشهاي کم رنگ در صفحه ظاهر شوند: • ميزان جوهر کم است. ممکن است بتوانيد بطور موقتي طول عمر کارتريج را افزايش دهيد. به صفحه ۵۹ مراجعه کنيد. اگر اين کار کيفيت چاپ را بهبود نبخشيد، يک کارتريج تونر جديد نصب کنيد. • ممکن است کاغذ مورد استفاده با مشخصات کاغذ همخواني نداشته باشد؛ بعنوان مثال، کاغذ خيلي مرطوب يا خيلي زبر است. به صفحه ۲۹ مراجعه کنيد. • اگر تمام صفحه کم رنگ است، تنظيمات وضوح چاپ روي پايين قرار داشته است. وضوح چاپ را تنظيم کنيد. به صفحه راهنماي درايور چاپگر مراجعه کنيد. • ترکيبي از چاپ محو و اثرات ماليده شدن تونر مي تواند نشان دهنده نياز کارتريج تونر به تميز کردن باشد. • ممکن است سطح روي بخش LSU در داخل دستگاه کثيف باشد. LSU را تميز کرده، با نماينده سرويس تماس بگيريد.
خالهاي جوهر	• ممکن است کاغذ مورد استفاده با مشخصات کاغذ همخواني نداشته باشد؛ بعنوان مثال، کاغذ خيلي مرطوب يا خيلي زبر است. به صفحه ۲۹ مراجعه کنيد. • ممکن است مسير عبور کاغذ نياز به تميز کردن داشته باشد. به "تميز کردن داخل دستگاه" در صفحه ۵۶ مراجعه کنيد.
قسمت هاي جامانده	اگر بخشهاي محو، غالباً بصورت دايره اي شکل بوده، و بصورت اتفاقي روي کاغذ قرار گرفته باشند: • ممکن است فقط يك برگ کاغذ اشکال داشته باشد. سعي کنيد کار چاپ را تکرار کنيد. • ميزان رطوبت کاغذ يکنواخت نيست يا نقاط مرطوب روي سطح کاغذ وجود دارد. کاغذي با مارك ديگر را امتحان کنيد. به صفحه ۲۹ مراجعه کنيد. • دسته کاغذ اشکال دارد. مراحل ساخت ممکن است باعث شود پس ز دن شدن از برخي بخشها جوهر شود. کاغذي با نوع يا مارکي ديگر را امتحان کنيد. • گزينه چاپگر را تغيير دهيد و دوباره سعي نماييد. به مشخصات چاپگر برويد، روي زبانه **Paper** کليک کنيد و نوع کاغذ را روي **Thick Paper** تنظيم نماييد. براي آگاهي از جزييات، به بخش نرم افزار مراجعه کنيد. اگر اين مراحل مشکل را برطرف نساختند، با يك نماينده خدمات تماس بگيريد.
نقاط سفيد	نقاط سفيد روي صفحه وجود دارد: • کاغذ بيش از حد زبر بوده و گرد و غبار کاغذ روي دستگاههاي داخلي چاپگر قرار گرفته است که يعني آن اين است که ممکن است نوار کانتکت داخلي چاپگر کثيف شده باشد. بخشهاي داخلي دستگاه را خود تميز کنيد. با نماينده خدمات تماس بگيريد. • ممکن است مسير عبور کاغذ نيز به تميز کردن داشته باشد. با نماينده خدمات تماس بگيريد.
خطوط عمودي	اگر خطوط عمودي سياه روي صفحه ظاهر شدند: • احتمالاً استوانه داخل کارتريج جوهر خراش برداشته است. کارتريج جوهر را برداشته و يک کارتريج جديد نصب کنيد. به صفحه ۵۹ مراجعه کنيد. اگر خطوط عمودي سفيد روي صفحه ظاهر شدند: • ممکن است سطح روي بخش LSU در داخل دستگاه کثيف باشد. LSU را تميز کرده، با نماينده سرويس تماس بگيريد.
زمينه رنگي يا سياه	اگر ميزان سايه پس زمينه به ميزان غيرقابل قبولي افزايش يافته است: • از کاغذي با وزن کمتر استفاده کنيد. به صفحه ۲۹ مراجعه کنيد. • محيط کاري دستگاه را چک کنيد. شرايط خيلي خشک (رطوبت پايين) يا خيلي مرطوب (بيش از RH ‎٪۸۰) مي تواند به افزايش سايه پس زمينه منجر شود. • کارتريج جوهر قديمي را برداشته و کارتريج جديدي نصب کنيد. به صفحه ۵۹ مراجعه کنيد.

شرایط	راه حلهای پیشنهادی
آلوده شدن با جوهر	• بخشهاي داخلي دستگاه را تميز كنيد. به صفحه ۵۶ مراجعه كنيد. • نوع و كيفيت كاغذ را بازبيني نماييد. به صفحه ۲۹ مراجعه كنيد. • كارتريج جوهر را برداشته و يک كارتريج جديد نصب كنيد. به صفحه ۵۹ مراجعه كنيد.
علایم تکراری عمودی	اگر علائمي بطور تكراري در فواصل مساوي روي سمت چاپ شده كاغذ مشاهده شوند: • ممكن است كارتريج جوهر آسيب ديده باشد. اگر علايم تكراري روي صفحه ديده مي شوند، براي تميز كردن كارتريج چندين بار صفحه تميز كننده را چاپ كنيد؛ . پس از چاپ، اگر باز هم همان مشكل وجود داشت، كارتريج تونر را برداشته و كارتريج جديدي نصب كنيد. به صفحه ۵۹ مراجعه كنيد. • ممكن است روي بخشهايي از دستگاه جوهر وجود داشته باشد. اگر اين مشكلات در پشت صفحه روي مي دهند، به احتمال زياد مشكل خودبخود پس از چاپ چند صفحه ديگر برطرف خواهد شد. • ممكن است مجموعه ذوب كننده جوهر آسيب ديده باشد. با نماينده خدمات تماس بگيريد.
در هم ریختگی پس زمینه	در هم ريختگي پس زمينه بر اثر توزيع اتفاقي ذرات جوهر روي صفحه چاپ شده ايجاد مي شود. • ممكن است كاغذ خيلي مرطوب باشد. چاپ را روي دسته كاغذ ديگري امتحان كنيد. بسته هاي كاغذ را فقط در صورت لزوم باز كنيد تا كاغذها رطوبت زيادي به خود نكشند. • اگر در هم ريختگي پس زمينه روي يك پاكت روي دهد، چيدمان چاپ را تغيير دهيد تا از چاپ شدن روي بخشهايي كه در پشت آنها زرد هاي روي هم قرار گرفته وجود دارد، جلوگيري شود. چاپ كردن روي درزها مي تواند مشكل ساز باشد. • اگر در هم ريختگي پس زمينه تمام سطح يک صفحه چاپ شده را در بر مي گيرد، وضوح چاپ را از طريق نرم افزار يا مشخصات چاپگر خود تغيير دهيد.
• **کاراکترهای تغییر شکل یافته**	• اگر شكل نويسه ها درست نيست و تصاوير توخالي ايجاد مي شود، ممكن است كاغذها خيلي صيقلي باشند. كاغذ متفاوتي را امتحان كنيد. به صفحه ۲۹ مراجعه كنيد. • اگر شكل نويسه ها درست نيست و اثري موجي ايجاد مي شود، ممكن است بخش اسكنر نياز به سرويس داشته باشد. براي انجام سرويس، با يكي از نمايندگان سرويس تماس بگيريد.
چک شدن کاغذ	• مطمئن شويد كه كاغذ درست در چاپگر قرار داده شده است. • نوع و كيفيت كاغذ را بازبيني نماييد. به صفحه ۲۹ مراجعه كنيد. • اطمينان حاصل نماييد كه كاغذ يا ساير مواد چاپي درست در چاپگر قرار داده شده است و راهنماها در اطراف دسته كاغذ خيلي سفت يا شل نيستند.
تاب یا موج برداشتن	• مطمئن شويد كه كاغذ درست در چاپگر قرار داده شده است. • نوع و كيفيت كاغذ را بازبيني نماييد. دو عامل دماي بالا و رطوبت مي توانند موجب تاب برداشتن كاغذ شوند. به صفحه ۲۹ مراجعه كنيد. • دسته كاغذ موجود در سيني را پشت و رو كنيد. همچنين كاغذ موجود در سيني را ۱۸۰ درجه بچرخانيد.
چروک شدن	• مطمئن شويد كه كاغذ درست در چاپگر قرار داده شده است. • نوع و كيفيت كاغذ را بازبيني نماييد. به صفحه ۲۹ مراجعه كنيد. • دسته كاغذ موجود در سيني را پشت و رو كنيد. همچنين كاغذ موجود در سيني را ۱۸۰ درجه بچرخانيد.
پشت صفحات چاپ شده کثیف است	• نشتي و ريخته شدن جوهر را بررسي كنيد. بخشهاي داخلي دستگاه را تميز كنيد. به صفحه ۵۶ مراجعه كنيد.
رنگ ثابت یا صفحات سیاه	• ممكن است كارتريج جوهر بدرستي نصب نشده باشد. كارتريج را بيرون آورده و دوباره جا بزنيد. • ممكن است كارتريج جوهر اشكال داشته باشد و لازم باشد آن را تعويض كرد. كارتريج جوهر را برداشته و يک كارتريج جديد نصب كنيد. به صفحه ۵۹ مراجعه كنيد. • ممكن است دستگاه نياز به تعمير داشته باشد. با نماينده خدمات تماس بگيريد.

شرايط	راه حلهای پيشنهادی
جوهر ريزش دارد	• بخشهاي داخلي دستگاه را تميز کنيد. به صفحه ۵۶ مراجعه کنيد. • نوع و کيفيت کاغذ را بازبيني نماييد. به صفحه ۲۹ مراجعه کنيد. • کارتريج جوهر را برداشته و يک کارتريج جديد نصب کنيد. به صفحه ۵۹ مراجعه کنيد. • اگر مشکل باز هم برطرف نشد، ممکن است دستگاه نياز به تعمير داشته باشد. با نماينده خدمات تماس بگيريد.
توخالي بودن نويسه ها	توخالي بودن نويسه ها به بخشهاي سفيد در نويسه ها اطلاق مي شود که قاعدتا بايد سياه باشند: • اگر از کاغذهاي شفاف استفاده مي کنيد، نوع ديگري از کاغذ شفاف را امتحان کنيد. بعضي از توخالي بودن نويسه ها مي تواند به دليل ترکيب و جنس ترانسپرنت، عادي باشد. • ممکن است شما روي سمت اشتباه کاغذ چاپ مي کنيد. کاغذ را بيرون آورده و پشت و رو کنيد. • ممکن است کاغذ با مشخصات کاغذ همخواني نداشته باشد. به صفحه ۲۹ مراجعه کنيد.
نوارهاي افقي	اگر نوارهاي افقي سياه رنگ يا لکه مشاهده مي شوند: • ممکن است کارتريج جوهر بدرستي نصب نشده باشد. کارتريج را بيرون آورده و دوباره جا بزنيد. • ممکن است کارتريج جوهر اشکال داشته باشد. کارتريج جوهر را برداشته و يک کارتريج جديد نصب کنيد. به صفحه ۵۹ مراجعه کنيد. • اگر مشکل باز هم برطرف نشد، ممکن است دستگاه نياز به تعمير داشته باشد. با نماينده خدمات تماس بگيريد.
تاب برداشتن	اگر کاغذ چاپ شده تاب بر مي دارد يا کاغذ به داخل دستگاه کشيده نمي شود: • دسته کاغذ موجود در سيني را پشت و رو کنيد. همچنين کاغذ موجود در سيني را ۱۸۰ درجه بچرخانيد. • گزينه چاپگر را تغيير دهيد و دوباره سعي نماييد. به مشخصات چاپگر برويد، روي نوار **Paper** کليک کنيد و نوع کاغذ را روي **Thin Paper** تنظيم نماييد. براي آگاهي از جزييات، به بخش نرم افزار مراجعه کنيد. • از عملکرد **Paper Stacking** استفاده کنيد. به صفحه ۳۴ مراجعه کنيد.
تصويري ناشناخته مکرراً روي چند صفحه بعدي نمايان مي شود، يا پخش شدگي تونر، چاپ کم رنگ، يا آلودگي روي مي دهند.	چاپگر احتمالاً در ارتفاع ۱۰۰۰متري يا بالاتر قرار دارد. ارتفاع زياد ممکن است بر روي کيفيت چاپ اثرات نامطلوبي مانند ريزش جوهر، يا چاپ کم رنگ داشته باشد. مي توانيد اين گزينه را از طريق زبانه **Printer Settings Utility** يا **Printer** در بخش مشخصات درايور چاپگر تنظيم کنيد. به صفحه ۲۵ مراجعه کنيد.

مشکلات کپي کردن

شرايط	راه حلهای پيشنهادی
کپي ها خيلي روشن يا خيلي تيره هستند.	از دکمه Darkness براي تيره تر يا روشن تر ساختن پس زمينه کپيها استفاده کنيد.
لکه ها، خطوط، علايم، يا نقطه هايي روي کپي ها مشاهده مي شوند.	• اگر اين اشکالات روي سند اصلي وجود دارند، از **Darkness** براي روشن تر کردن پس زمينه کپي هاي خود استفاده کنيد. • اگر هيچ اشکالی در سند اصلی وجود ندارد، بخش اسکنر را تميز کنيد. به صفحه ۵۷ مراجعه کنيد.
تصوير کپي شده کج است.	• مطمئن شويد که سند اصلي در شيشه اسناد رو به پايين و در ADF رو به بالا قرار گرفته باشد. • بازبينی کنيد که کاغذ درست در دستگاه قرار گرفته باشد.
کپي ها سفيد بيرون مي آيند.	مطمئن شويد که سند اصلي در شيشه اسناد رو به پايين و در ADF رو به بالا قرار گرفته باشد.
تصاوير به سادگي و با ماليدن از روي کپي پاک مي شوند.	• کاغذ موجود در سيني را با کاغذي از بسته اي جديد تعويض کنيد. • در مناطق بسيار مرطوب، کاغذ را براي مدت طولاني در داخل دستگاه رها نکنيد.
کاغذ کپي مرتباً در دستگاه گير مي کند.	• دسته کاغذ را باد داده، سپس آنرا در سيني پشت و رو کنيد. کاغذ موجود در سيني را با کاغذهاي نو عوض کنيد. در صورت لزوم، هادي هاي کاغذ را بازبيني يا تنظيم کنيد. • مطمئن شويد که کاغذ داراي وزن مناسب است. ۸۰ گرم/متر۲ توصيه مي شود. • بازبيني نماييد که کاغذ کپي يا تکه هايي از آن پس از برطرف ساختن گير کاغذ در دستگاه باقي نمانده باشد.
کارتريج تونر تا زمان به پايان رسيدن تونر تعداد صفحاتي کمتر از حد مورد انتظار چاپ مي کند.	• ممکن است اسناد اصلي شما داراي عکس، بخشهاي توپر، يا خطوط ضخيم باشند. بعنوان مثال، شايد اسناد اصلي شما فرمها، خبرنامه ها، کتابها، يا ساير اسنادي باشند که تونر زيادتري مصرف مي کنند. • ممکن است دستگاه را خيلي روشن و خاموش مي کنيد. • شايد در هنگام کپي درب اسکنر را باز مي گذاريد.

مشكلات اسكن كردن

شرايط	راه حلهاي پيشنهادي
اسکن کننده کار نمی کند.	• مطمئن شويد كه سند مورد نظر را بصورت رو به پايين در شيشه اسناد و بصورتٍ رو به بالا در ADF قرار مي دهيد. • ممكن است حافظه كافي براي نگهداري سندي كه مي خواهيد اسكن كنيد وجود نداشته باشد. قابليت هاي پيش اسكن را امتحان كنيد و ببينيد آيا كار مي كنند يا خير. كم كردن ميزان وضوح اسكن را امتحان كنيد. • بازبيني نماييد آيا كابل USB درست وصل شده است يا خير. • مطمئن شويد كه كابل USB خراب نيست. كابل را با يك كابلي كه مي دانيد اشكال ندارد عوض كنيد. در صورت لزوم، كابل را تعويض كنيد. • بازبيني نماييد آيا اسكنر درست پيكربندي شده است يا خير. تنظيمات اسكن را در پيكربندي SmarThru يابرنامه مورد استفاده خود چک کنید تا ببينيد آيا كار اسكن به پورت صحيح ارسال می شود.
دستگاه خيلي كند اسكن مي كند.	• بازبيني نماييد آيا دستگاه در حال چاپ داده هاي دريافتي است يا خير. اگر چنين بود، سند را پس از چاپ داده هاي دريافتي اسكن كنيد. • تصاوير گرافيكي كندتر از متون اسكن مي شوند. • سرعت ارتباطات در حالت اسكن كند مي شود زيرا بخش بزرگي از حافظه براي تحليل و بازآفريني تصوير اسكن شده مورد نياز است. حالت ECP چاپگر را از طريق تنظيمات BIOS تنظيم كنيد. اينكار به افزايش سرعت کمک می كند. براي اطلاع از جزييات مربوط به چگونگي تنظيم BIOS، به راهنماي كاربر كامپيوتر خود مراجعه كنيد.
پيغامي روي صفحه نمايش كامپيوتر شما ظاهر مي شود. • "Device can't be set to the H/W mode you want." (دستگاه را نمی توان روی حالت H/W که می خواهید تنظیم کرد.) • "Port is being used by another program." (درگاه توسط برنامه دیگری در حال استفاده است.) • "Port is Disabled" (درگاه غیر فعال شده است.) • "Scanner is busy receiving or printing data." (اسکنر مشغول دریافت است یا دستگاه در حال چاپ است) "When the current job is completed, try again." (هنگامی که کار چاپ فعلی به پایان رسید، دوباره تلاش کنید) • "Invalid handle." (دستگیره نامعتبر) • "Scanning has failed." (اسکن نتوانست انجام شود)	• ممكن است يک کار كپي يا چاپ در حال انجام باشد. هنگامي كه آن كار به پايان رسيد، كار خود را دوباره انجام دهيد. • پورت انتخابی فعلاً در حال استفاده است. كامپيوتر خود را خاموش و روشن كرده و دوباره سعي كنيد. • ممكن است كابل چاپگر درست وصل نشده باشد يا دستگاه خاموش باشد. • درايور اسكنر نصب نشده است يا شرايط عملكردي آن درست تنظيم نشده است. • اطمينان حاصل نماييد كه دستگاه درست وصل شده و روشن است، سپس درايور خود را مجدداً راه اندازي نماييد. • ممكن است كابل USB درست وصل نشده باشد يا دستگاه خاموش باشد.

مشكلات فاكس

شرايط	راه حلهاي پيشنهادي
دستگاه كار نمي كند، نمايشگر روشن نمي شود و دكمه ها كار نمي كنند.	• سيم برق را از پريز برق جدا كنيد و دوباره آن را وصل كنيد. • مطمئن شويد كه پريز برق دارد.
صداي بوق آزاد شنيده نمي شود.	• مطمئن شويد كه خط تلفن بدرستي وصل شده باشد. • مطمئن شويد كه سوكت تلفن ديواري كار مي كند، آنرا با وصل كردن يك تلفن ديگر امتحان كنيد.
شماره هاي ذخيره شده در حافظه درست شماره گيري نمي شوند.	مطمئن شويد كه شماره بدرستي در حافظه ذخيره شده است. يک ليست **دفترچه تلفن** را چاپ كنيد، به صفحه ۵۱ مراجعه كنيد.
سند به داخل دستگاه كشيده نمي شوند.	• مطمئن شويد كه اسناد چروك ندارند و آنها را بدرستي در دستگاه قرار مي دهيد. چك كنيد كه اندازه سند مناسب باشد، و خيلي ضخيم يا خيلي نازك نباشند. • مطمئن شويد كه ADF محكم بسته شده است. • پد لاستيكي ADF ممكن است نياز به تعويض داشته باشد. به صفحه ۶۰ مراجعه كنيد.
فكسها به طور خودكار دريافت نمي شوند.	• حالت دريافت بايد روي **Fax** تنظيم شود. • مطمئن شويد كه كاغذ در سيني موجود است. • ببينيد آيا نمايشگر پيام خطايي را نشان مي دهد يا خير. در صورتي كه پيام خطا نشان دهد، مشكل را رفع كنيد.
دستگاه ارسال نمي كند.	• مطمئن شويد كه اسناد در ADF يا شيشه اسكنر قرار داده شده اند. • **Sending** بايد در نمايشگر مشاهده شود. • دستگاه فاكس گيرنده را چك كنيد، و ببينيد آيا مي تواند فاكسهاي شما را دريافت كند يا خير.
فاكسهاي دريافتي داراي فضاهاي سفيد بوده يا كيفيت آنها بسيار پايين است.	• شايد دستگاه فكسي كه براي شما ارسال مي كند، اشكال داشته باشد. • وجود پارازيت در خط تلفن مي تواند موجب خطاي خط شود. • با گرفتن كپي دستگاه خود را امتحان كنيد. • ممكن است كارتريج جوهر خالي باشد. كارتريج جوهر خود را عوض كنيد و به صفحه ۵۹ مراجعه كنيد.
بعضي از لغات روي فاكسهاي دريافتي كش آمده اند.	شايد دستگاهي كه براي شما فاكس ارسال مي كند دچار گير موقتي كاغذ شده باشد.
روي اسنادي كه ارسال مي كنيد خط وجود دارد.	واحد اسكن را از نظر وجود علايم بازبيني كرده و آن را تميز كنيد. به صفحه ۵۷ مراجعه كنيد.

شرایط	راه حلهای پیشنهادی
دستگاه شما شماره گیری می کند، اما ارتباط آن با فکس طرف مقابل برقرار نمی شود.	شاید دستگاه فکس طرف مقابل خاموش است، کاغذ ندارد، یا نمی تواند به تماسهای ورودی پاسخ دهد. با اپراتور دستگاه طرف مقابل صحبت کرده و از او بخواهید که مشکل را برطرف کنند.
فاکسها در حافظه ذخیره نمی شوند.	شاید حافظه کافی برای ذخیره کردن فکس وجود نداشته باشد. اگر پیغام **Memory Full** روی نمایشگر دیده می شود، تمامی اسنادی را که دیگر به آنها احتیاج ندارید از حافظه پاك کرده و مجدداً سند خود را ذخیره کنید.
بخش های سفید در پایین هر صفحه یا سایر صفحات و نوار کوچکی از متن در بالای آنها مشاهده می شود.	شاید در تنظیمات گزینه های کاربر، تنظیمات کاغذ را اشتباه انتخاب کرده اید. جهت اطلاعات بیشتر درباره تنظیمات کاغذ به صفحه ۲۹ مراجعه کنید.

درایور پست اسکریپت (فقط SCX-4x28 Series)

موقعیتهای زیر مخصوص به زبان PS بوده و ممکن است هنگامی که از چند زبان چاپگر استفاده می شود اتفاق افتد.



برای دریافت پیام چاپی یا روی صفحه، در هنگام بروز خطای PostScript، پنجره گزینه های چاپ را باز کرده و روی انتخاب مورد نظر در کنار بخش خطاهای PostScript کلیک کنید.

مشکل	علت ممکن	راه حل
فایل PostScript را نمی توان چاپ کرد.	شاید درایور PostScript بدرستی نصب نشده باشد.	• درایور PostScript را نصب کنید، به بخش نرم افزار مراجعه کنید. • یک صفحه پیکربندی چاپ کنید و بررسی نمایید که نسخه PS برای چاپ موجود است. • اگر مشکل بر جا ماند، لطفاً با یک نمایندگی خدمات تماس حاصل فرمایید.
پیام "Limit Check Error" ظاهر می شود.	کار چاپ بیش از حد پیچیده بوده است.	ممکن است نیاز داشته باشید تا پیچیدگی صفحه را کاهش داده یا حافظه بیشتر نصب کنید.
یک صفحه خطای PostScript چاپ می شود.	کار چاپ ممکن است PostScript نباشد.	مطمئن شوید که کار چاپ یک کار PostScript است. بررسی کنید که آیا نرم افزار برنامه کاربردی نیاز به تنظیم داده یا باید یک فایل سر صفحه PostScript به دستگاه ارسال گردد.
سینی اختیاری برای درایور انتخاب نشده است.	درایور چاپگر برای تشخیص سینی اختیاری تنظیم نشده است.	پنجره خصوصیات درایور PostScript را باز کرده، نوار تنظیمات دستگاه را انتخاب کنید و گزینه Tray در بخش گزینه های قابل نصب را روی Installed تنظیم کنید.

مشکلات معمول Windows

شرایط	راه حلهای پیشنهادی
پیام "File in Use" در حین نصب ظاهر می شود.	از تمام برنامه های نرم افزاری خارج شوید. تمام نرم افزارهای Startup Group را پاک کرده و Windows را دوباره راه اندازی کنید. درایور چاپگر را مجدداً نصب کنید.
پیام "General Protection Fault"، "Exception OE"، "Spool 32" یا "Illegal Operation" ظاهر می شود.	تمام برنامه های دیگر را ببندید، Windows را دوباره آغاز کرده و چاپ را مجدداً امتحان کنید.
پیامهای "Fail To Print"، "A printer timeout error occurred." ظاهر می شوند.	این پیامها ممکن است در حین چاپ ظاهر شوند. فقط صبر کرده تا دستگاه چاپ را به اتمام برساند. اگر پیام در حالت آماده یا بعد از به اتمام رسیدن چاپ ظاهر شود، اتصال و یا هر خطایی که رخ داده است را بررسی کنید.



برای اطلاعات بیشتر در مورد پیامهای خطای Windows به مستندات Microsoft Windows که همراه کامپیوتر شما عرضه شده است مراجعه کنید.

مشکلات معمول Linux

شرایط	راه حلهای پیشنهادی
دستگاه چاپ نمی کند.	• بررسي کنید آیا درایور چاپگر در سیستم شما نصب شده است یا خیر. Unified Driver Configurator را باز کنید و به زبانه Printers در پنجره Printers configuration بروید تا فهرستي از چاپگرهاي موجود را مشاهده کنید. مطمئن شوید که دستگاه شما در لیست وجود دارد. اگر دستگاه در این لیست نبود، برنامه راهنماي Add new printer را جهت تنظیم دستگاه خود اجرا کنید. • بررسي نمایید آیا چاپگر آغاز به کار کرده است یا خیر. Printers configuration را باز کنید و در لیست چاپگر دستگاه خود را انتخاب کنید. شرح چاپگر انتخابي را در صفحه Selected printer مشاهده کنید. اگر وضعیت آن داراي رشته "(stopped)" بود، لطفاً، دکمه **Start** را فشار دهید. عملکرد عادي چاپگر پس از این باید از سر گرفته شود. ممکن است وضعیت "stopped" در زماني که برخي مشکلات چاپ روي داده اند فعال شده باشد. بعنوان مثال، شاید در زماني که پورت براي عملیات اسکن درخواست شده است سعي در چاپ سندي داشته اید. • بازبیني نمایید آیا پورت مشغول است یا خیر. از آنجایي که اجزا فعال MFP (چاپگر و اسکنر) از رابط I/O (پورت) مشترکي استفاده مي کنند، امکان دسترسي همزمان برنامه هاي "مصرف کننده" مختلف به یک پورت یکسان وجود دارد. براي جلوگیري از تداخلهاي احتمالي، فقط یکي از آنها در هر زمان مجاز به در اختیار گرفتن کنترل وسیله خواهد بود. سایر "consumer" با عکس العمل "device busy" مواجه خواهد شد. باید پیکربندي پورت ها را باز کنید و پورت تخصیص داده شده به چاپگر خود را انتخاب کنید. در بخش Selected port مي توانید درگاهي که توسط برنامه دیگر مورد استفاده است را مشاهده کنید. اگر چنین بود، باید تا پایان کار فعلي صبر کرده یا دکمه Release port را فشار دهید، البته اگر مطمئن هستید که اشغال کننده فعلي پورت به درستي کار نمي کند. • بازبیني نمایید آیا برنامه شما گزینه خاص چاپ مانند "-oraw" دارد یا خیر. اگر "-oraw" در پارامترهاي خط فرمان تعیین شده باشد آنرا حذف کنید تا کار چاپ بدرستي انجام شود. براي "Gimp front-end، "print" -> "Setup printer را انتخاب کرده و پارامتر خط فرمان را در جز فرمان ویرایش کنید. • نسخه CUPS (سیستم چاپ مشترک Unix) توزیع شده در (cups-1.1.21) SuSE Linux 9.2 داراي مشکل با ipp (پروتکل چاپ اینترنت) مي باشد. از سوکت چاپ بجاي ipp استفاده کرده یا نسخه جدیدتر CUPS (یعني cups-1.1.22 یا بالاتر) را نصب کنید.
برخي از تصاویر رنگي کاملا سیاه بیرون می آیند.	این مشکل از ایرادهاي شناخته شده در Ghostscript (تا GNU Ghostscript نسخه 7.05) در زماني است که فضاي رنگي پایه سند به عنوان فضاي رنگي مشخص شده است و از طریق فضاي رنگي CIE تبدیل مي شود. چون پست اسکریپت از فضاي رنگي CIE براي سیستم تطابق رنگ استفاده مي کند، باید گوست اسکریپت خود را حداقل به گوست اسکریپت GNU نسخه 7.06 یا بالاتر ارتقاء دهید. مي توانید نسخه هاي بالاتر گوشت اسکریپر را در www.ghostscript پیدا کنید.

شرایط	راه حلهای پیشنهادی
بعضي تصاویر رنگي با رنگ هاي غیرمعمول چاپ مي شوند.	این مشکل از ایرادهاي شناخته شده در Ghostscript (تا GNU Ghostscript نسخه xx.7) در زماني است که فضاي رنگي پایه سند به عنوان فضاي رنگي RGB مشخص شده است و از طریق فضاي رنگي CIE تبدیل مي شود. چون PostScript از فضاي رنگي CIE براي سیستم تطابق رنگ استفاده مي کند، باید Ghostscript خود را حداقل به GNU Ghostscript نسخه xx.8 یا بالاتر ارتقاء دهید. مي توانید نسخه هاي بالاتر گوشت اسکریپر را در www.ghostscript پیدا کنید.
دستگاه کل صفحات را چاپ نمي کند و نصف صفحه خروجي آن چاپ شده است.	این مشکل، مشکل شناخته شده اي است که هنگام استفاده از چاپگر رنگي با نسخه 8.51 یا نسخه هاي قبلي سیستم عامل Ghostscript, 64-bit Linux رخ مي دهد و به عنوان Ghostscript Bug 688252 به bugs.ghostscript.com گزارش مي شود. این مشکل در AFPL Ghostscript نسخه 8.52 یا بالاتر حل شده است. براي حل این مشکل، آخرین نسخه AFPL Ghostscript را از /http://sourceforge.net/projects ghostscript/ دانلود کرده و آن را نصب کنید.
نمي توان از طریق Gimp Front-end اسکن کرد.	بررسي نمایید آیا Gimp Front-end داراي "Xsane: Device dialog." در منوي "Acquire" هست یا خیر. اگر این گزینه وجود نداشت، مي توانید رابط یا پلاگ این Xsane را براي Gimp در کامپیوتر خود نصب کنید. شما مي توانید بسته نرم افزاري رابط یا پلاگ این Xsane براي Gimp را از روي CD منتشر شده Linux یا صفحه خانگي Gimp در اینترنت بردارید. براي آگاهي از جزییات و اطلاعات کامل، به راهنماي CD منتشر شده Linux یا برنامه Gimp Front-end رجوع کنید. اگر مایل هستید از برنامه اسکن دیگري استفاده کنید، به راهنماي آن برنامه مراجعه کنید.
اگر با خطاي "Cannot open MFP port device file" در حین چاپ یك سند مواجه شده ام.	از تغییر دادن پارامترهاي کار چاپ (مثلاً از طریق LPR GUI) در حین اجراي یك کار چاپ خودداري کنید. اگر گزینه هاي چاپ تغییر یابند ویرایشهاي شناخته شده سرور CUPS کار چاپ را مختل خواهند ساخت و باید کار را مجدداً از ابتدا آغاز کنید. از آنجایي که درایور یکپارچه Linux در حین چاپ پورت MFP را قفل مي کند، خاتمه غیرمنتظره درایور، پورت را قفل نگه مي دارد و دیگر براي کارهاي چاپي بعدي قابل استفاده نخواهد بود. اگر این وضعیت روي داد، سعي کنید پورت را آزاد کنید.

شرایط	راه حلهای پیشنهادی
دستگاه در لیست اسکنرها مشاهده نمي شود.	• بازبيني نماييد آيا دستگاه شما به کامپيوتروصل است يا خير. مطمئن شويد که دستگاه از طريق پورت USB بدرستي وصل شده و روشن مي باشد. • بازبيني نماييد آيا درايور اسکنر براي دستگاه شما روي سيستم نصب شده است يا خير. Unified Driver Configurator را باز کنيد، به Scanners configuration برويد و **Drivers** را فشار دهيد. مطمئن شويد که درايوري با نام متناظر با دستگاه شما در پنجره فهرست شده است. بازبيني نماييد آيا پورت مشغول است يا خير. از آنجايي که اجزا فعال MFP (چاپگر و اسکنر) از رابط I/O (پورت) مشترکي استفاده مي کنند، امکان دسترسي همزمان برنامه هاي "مصرف کننده" مختلف به یک پورت یکسان وجود دارد. براي جلوگيري از تداخلهاي احتمالي، فقط يکي از آنها در هر زمان مجاز به در اختيار گرفتن کنترل وسيله خواهند بود. ساير "consumer" (مصرف کننده) با عکس العمل "device busy" (وسيله مشغول است) مواجه خواهند شد. اين حالت معمولاً مي تواند در هنگام آغاز مراحل اسکن روي داده، و جعبه پيغام مربوطه نمايش داده مي شود. • برای شناسایی علت مشکل، باید پیکربندی پورتها را باز کرده و پورت اسکنر خود را انتخاب کنيد، علامت پورت /dev/mfp۰ با مشخصه LP:۰ نمايش داده شده در گزینه های اسکنر متناظر است، مثلاً /dev/mfp۱ به LP:۱ ارتباط دارد و بقيه به همين ترتيب. پورتهاي USB از /dev/mfp۴ آغاز مي شوند، لذا اسکنر روي USB:۰ با /dev/mfp۴ ارتباط خواهد داشت و بقيه نيز به همين ترتيب خواهند بود. در بخش Selected port می توانید درگاهی که توسط برنامه دیگر مورد استفاده است را مشاهده کنيد. اگر چنين بود، بايد تا پايان کار فعلي صبر کنيد يا دکمه Release port را فشار دهيد، البته اگر مطمئن هستيد که اشغال کننده فعلي پورت در حال انجام کاري نيست.

شرایط	راه حلهای پیشنهادی
دستگاه اسکن نمي کند.	• بازبيني نماييد آيا سندي در دستگاه قرار داده شده است يا خير. • بازبيني نماييد آيا دستگاه شما به کامپيوتر وصل است يا خير. اگر در حين اسکن کردن خطاي I/O گزارش مي شود، مطمئن شويد که اتصال بدرستي برقرار است يا خير. • بازبيني نماييد آيا پورت مشغول است يا خير. از آنجايي که اجزا فعال MFP (چاپگر و اسکنر) از رابط I/O (پورت) مشترکي استفاده مي کنند، امکان دسترسي همزمان برنامه هاي "مصرف کننده" مختلف به یک پورت یکسان وجود دارد. براي جلوگيري از تداخلهاي احتمالي، فقط يکي از آنها در هر زمان مجاز به در اختيار گرفتن کنترل وسيله خواهند بود. ساير "consumer" با عکسٍ العمل "device busy" مواجه خواهند شد. اين حالت معمولاً مي تواند در هنگام آغاز مراحل اسکن روي دهد، و کادر پيغام مربوطه نمايش داده مي شود. براي شناسايي علت مشکل، بايد پيکربندي پورتها را باز کرده و پورت اسکنر خود را انتخاب کنيد، علامت پورت /dev/mfp۰ با مشخصه LP:۰ نمايش داده شده در گزينه هاي اسکنر متناظر است، مثلاً /dev/mfp۱ به LP:۱ ارتباط دارد و بقيه به همين ترتيب. پورتهاي USB از /dev/mfp۴ آغاز مي شوند، لذا اسکنر روي USB:۰ با /dev/mfp۴ ارتباط خواهد داشت و بقيه نيز به همين ترتيب خواهند بود. در بخش Selected port می توانید درگاهی که توسط برنامه دیگر مورد استفاده است را مشاهده کنيد. اگر چنين بود، بايد تا پايان کار فعلي صبر کنيد يا دکمه Release port را فشار دهيد، البته اگر مطمئن هستيد که اشغال کننده فعلي پورت در حال انجام کاري نيست.



برای اطلاعات بیشتر در مورد پیامهای خطای Linux به راهنمای کاربر Linux که همراه کامپیوتر شما عرضه شده است مراجعه کنید.

مشکلات معمول Macintosh

شرایط	راه حلهای پیشنهادی
چاپگر فایل PDF را درست چاپ نمی کند. بعضی قسمت های تصاویر گرافیکی، متن یا تصاویر چاپ نشده اند.	ناسازگاری میان فایل PDF و محصولات Acrobat: چاپ فایل PDF به عنوان تصویر ممکن است این مشکل را برطرف کند. مورد **Print As Image** را از گزینه های چاپ Acrobat روشن کنید. چاپ فایل PDF به عنوان تصویر زمان بیشتری طول خواهد کشید.
سند چاپ شده است اما کار چاپ از ردیفگر Mac OS 10.3.2 حذف نشده است.	سیستم عامل Mac را به Mac 10.3.3 یا بالاتر ارتقا دهید.
برخی از حروف در حین چاپ صفحه جلد درست نمایش داده نمی شوند.	این مشکل از آنجا ناشی می شود که سیستم عامل Mac نمی تواند در طی چاپ صفحه جلد، قلم را ایجاد کند. الفبا و شماره های انگلیسی در صفحه جلد درست نمایش داده می شوند.
هنگام چاپ یک سند در Macintosh با استفاده از Acrobat Reader 6.0 یا بالاتر، رنگها درست چاپ نمی شوند.	تنظیم وضوح در درایور چاپگر ممکن است با مقدار موجود در Acrobat Reader مطابقت نداشته باشد.


برای اطلاعات بیشتر در مورد پیامهای خطای Mac OS به راهنمای کاربر Mac OS که همراه کامپیوتر شما عرضه شده است مراجعه کنید.

سفارش مواد مصرفي و لوازم جانبي

اين فصل اطلاعاتي در مورد خريد کارتريجها و لوازم جانبي موجود در مورد دستگاهتان را ارايه مي نمايد.

اين فصل شامل موارد زير است:

- لوازمات
- لوازم جانبي
- چگونگي خريد


بخشهاي يا ويژگيهاي انتخابي ممکن است در کشورهای مختلف متفاوت باشد. با نمايندگی فروش در مورد اينکه اين قطعه در کشور شما موجود می باشد تماس بگيريد.

لوازمات

هنگامي که تونر تمام مي شود مي توانيد نوع کارتريج تونر زير را براي دستگاه خود سفارش دهيد.

نوع	بازده متوسط[a]	شماره قطعه
بازده استاندارد کارتريج تونر	متوسط بازده کارتريج ۲،۰۰۰ صفحه استاندارد می باشد.	MLT-D209S **منطقه A**[a] MLT-D2092S
کارتريج تونر با بازدهی بالا	متوسط بازده کارتريج ۵،۰۰۰ صفحه استاندارد می باشد.	MLT-D209L **ناحيه A**[b] MLT-D2092L

a. مقدار بازده اعلام شده بر اساس ISO/IEC 19752 می باشد.

b. **ناحيه A:** آلبانی، اتريش، بلژيک، بوسنی، بلغارستان، کرواسی، قبرس، جمهوری چک، دانمارک، فنلاند، فرانسه، آلمان، يونان، بلغارستان، ايتاليا، مقدونيه، هلند، نروژ، لهستان، پرتغال، رومانی، صربستان، اسلواکی، اسلونی، اسپانيا، سوئد، سوئيس، انگلستان.


هنگام خريد کارتريجهای چاپ جديد يا ساير لوازمات، بايد آنها را از همان کشوری که دستگاه در آن خريداری شده است تهيه نمود. در غير اينصورت، کارتريج چاپ يا تجهيزات با دستگاه شما سازگاری نخواهند داشت زيرا پيکربندی کارتريج چاپ يا تجهيزات تا حد زيادی به کشورها بستگی دارد.

لوازم جانبي

مي توانيد براي بهبود عملکرد و ظرفيت دستگاهتان لوازم جانبي را خريداري کرده و نصب نماييد.

لوازم جانبي	شرح	شماره قطعه
مدول حافظه	ظرفيت حافظه دستگاهتان را گسترش مي دهد.	• CLP-MEM201: ۱۲۸ مگابايت • CLP-MEM202: ۲۵۶ مگابايت
سيني اختياري ۲	اگر شما با مشکلات مرکز تغذيه کاغذ روبرو مي باشيد مي توانيد يک سيني ۲۵۰ ورقي اضافي را به دستگاه وصل کنيد. مي توانيد اسناد را با اندازه هاي مختلف و روي انواع مواد چاپي، چاپ کنيد.	SCX-S4824A

چگونگي خريد

براي سفارش لوازمات-Samsung و لوازم جانبي تاييد شده، با نمايندگي Samsung يا فروشنده محلي که دستگاه تان را از آنجا خريداري نموده ايد تماس بگيريد، يا از www.samsung.com/supplies ديدن فرماييد و کشور/منطقه خود را براي دريافت اطلاعات پشتيباني فني انتخاب کنيد.

نصب لوازم جانبی

دستگاه شما یک مدل با قابلیتهاي کامل مي باشد که براي برآورده ساختن اغلب نیازهاي چاپي شما بهینه سازي شده است. با در نظر گرفتن اینکه هر کاربر ممکن است نیاز هاي مختلفي داشته باشد، Samsung با این وجود لوازم جانبي مختلفي را جهت بهبود قابلیتهاي دستگاه شما تولید مي کند.

این فصل شامل موارد زیر است:

- اقدامات احتیاطي هنگام نصب لوازم جانبي
- ارتقاء یک مدول حافظه

اقدامات احتیاطي هنگام نصب لوازم جانبي

- سیم برق را جدا کنید
  هرگز روکش مادر چاپي کنترل را هنگامي که دستگاه روشن است جدا نکنید.
  براي جلوگیري از احتمال وقوع شوک الکتریکي، همیشه در زمان نصب یا برداشتن هر یک از لوازم جانبي داخلي یا خارجي دستگاه را از برق بکشید.
- الکتریسته ساکن را تخلیه کنید.
  بورد کنترل و لوازم داخلی (مدول حافظه) به الکتریسیته ساکن حساس می باشند. قبل از نصب یا برداشتن لوازم جانبي داخلي دستگاه، الکتریسیته ساکن بدن خود را با دست زدن به جسمي فلزي، مانند یک قروق پشت فلزي هر وسیله اي که به یک منبع تغذیه سیم زمین دار وصل است، تخلیه نمایید. اگر قبل از پایان عملیات نصب راه رفتید، دوباره با تکرار این کار الکتریسیته ساکن بدن خود را تخلیه کنید.

> هنگام نصب لوازم، باتری داخل دستگاه قطعه ای است که باید سرویس شود. خود شخصاً آن را تعویض نکنید.
> در صورتی که باتری با نوع اشتباه تعویض شود، احتمال انفجار وجود دارد. باتریها را طبق دستورالعملها دور بریزید.

ارتقاء یک مدول حافظه

دستگاه شما دارای یک مدول کوچک دوگانه خطی (SODIMM) می باشد. از شکاف مدول حافظه برای نصب حافظه اضافه استفاده کنید.

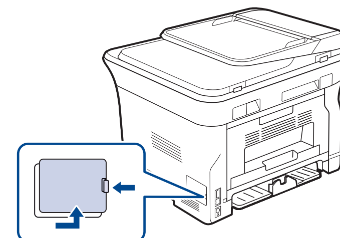
هنگامی که ظرفیت حافظه را افزایش می دهید، می توانید یک مدول حافظه را در شکاف حافظه ای که خالی است قرار دهید. حافظه دستگاه ۱۲۸مگابایت است و شما می توانید یک مدول حافظه ۲۵۶مگابایتی را اضافه کنید.

اطلاعات مربوط به سفارش مدول حافظه اختیاری ارایه شده است. (به "مدول حافظه" در صفحه ۷۸ مراجعه کنید.)

نصب مدول حافظه

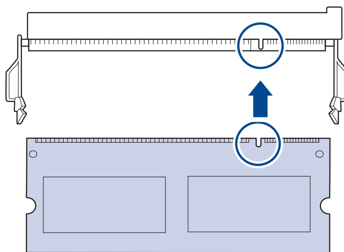
۱. دستگاه را خاموش کرده و تمامي کابلها را از دستگاه جدا کنید.

۲. روکش برد کنترل را باز کنید.



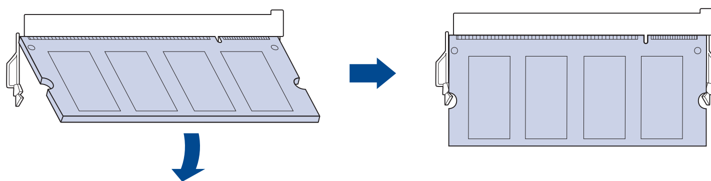
۳. یک مدول حافظه جدید را از کیسه پلاستیکي بیرون آورید.

۴. در حالیکه مدول حافظه را از لبه ها گرفته اید، مدول حافظه را با شکاف حافظه در یک زاویه ۳۰ درجه تنظیم کنید. مطمئن شوید که شکافهای مدول حافظه و شیارهای شکاف حافظه در یکدیگر جا می خورند.



> شکافها و شیارهای نمایش داده شده در بالا ممکن است با مدول حافظه و شکاف واقعي تفاوت داشته باشند.

۵. مدول حافظه را با دقت در شکاف فشار دهید تا صدای "کلیک" به گوشتان برسد.



> مدول حافظه را با قدرت فشار ندهید چون ممکن است به مدول آسیب برسد. اگر مدول به نظر نمی آید که بطرز صحیح در شکاف قرار گرفته باشد، با دقت سعی کنید تا این کار را دوباره تکرار کنید.

۶. روکش برد کنترل را در جاي خود قرار دهید.

۷. سیم برق و کابل پرینتر را دوباره وصل کرده و دستگاه را روشن کنید.

> براي آزاد کردن مدول حافظه، دو بند موجود در کنار شکاف را به بیرون بکشیده، سپس مدول به بیرون می جهد.

فعال کردن حافظه افزوده شده در خصوصیات چاپگر PS

بعد از نصب مدول حافظه، باید آن را در خصوصیات درایور چاپگر PostScript انتخاب کرده تا بتوانید آن را براي استفاده فعال کنید.

۱. اطمینان حاصل کنید که درایور چاپگر PostScript در کامپیوتر شما نصب شده باشد. براي جزئیات مربوط به درایور چاپگر PS، به بخش *نرم افزار* مراجعه کنید.

۲. روي منوي Windows **آغاز** کلیک کنید.

۳. در Windows 2000، ابتدا **تنظیمات** و سپس **چاپگرها** را انتخاب کنید.

براي Windows XP/2003 ، **چاپگرها و نمابرها** را انتخاب کنید.

در Windows Vista/2008، **صفحه کنترل** > **Hardware and Sound** > **چاپگرها** را انتخاب کنید.

در Windows 7، گزینه صفحه کنترل ← سخت افزار و صدا ← دستگاه ها و چاپگرها را انتخاب کنید.

در Windows Server 2008 R2، گزینه صفحه کنترل ← سخت افزار ← دستگاه ها و چاپگرها را انتخاب کنید.

۴. چاپگر **Samsung SCX-4x28 Series PS** را انتخاب کنید.

۵. دکمه راست ماوس روي آیکون چاپگر را کلیک کنید و **ویژگیها** را انتخاب کنید.

۶. **تنظیمات دستگاه** را انتخاب کنید.

۷. مقدار حافظه ايي که از **حافظه چاپگر** در بخش **گزینه های قابل نصب** نصب کرده اید را انتخاب کنید.

۸. روی **OK** کلیک کنید.

مشخصات

این فصل در باره مشخصات دستگاه و ویژگیهای مختلف آن اطلاعاتی را به شما ارائه می کند.

این فصل شامل موارد زیر است:

- مشخصات كلی
-
- مشخصات اسکنر
- مشخصات دستگاه کپی
- مشخصات فاکس

مشخصات كلی



علامت * نشان دهنده ویژگی اختیاری است که به نوع دستگاه بستگی دارد.

مورد	شرح
ظرفیت تغذیه کننده خودکار سند	• SCX-4x24 Series: حداکثر ۳۰ صفحه (۷۵ گرم در متر مربع) • SCX-4x28 Series: حداکثر ۵۰ صفحه (۷۵ گرم در متر مربع)
اندازه سند تغذیه کننده خودکار سند	عرض: ۱۴۲ تا ۲۱۶ میلیمتر طول: ۱۴۸ تا ۳۵۶ میلیمتر
ظرفیت ورودی کاغذ	• سینی: ۲۵۰ ورق کاغذ ساده، ۸۰ گرم/متر مربع • سيني دستي: ۱ ورق کاغذ • سيني اختياري: ۲۵۰ ورق کاغذ ساده، ۸۰ گرم/متر مربع براي جزئيات بيشتر درباره ظرفيت ورودي کاغذ به صفحه ۳۰ مراجعه کنيد.
ظرفیت خروجی کاغذ	SCX-4x24 Series: رو به پایین: ۱۰۰ تا ۷۵ گرم/متر مربع SCX-4x28 Series: رو به پایین: ۱۵۰ تا ۷۵گرم/متر مربع
میزان قدرت	AC ۱۱۰ - ۱۲۷ ولت یا AC ۲۲۰ - ۲۴۰ ولت برای اطلاع از ولتاژ، فرکانس (هرتز) و جریان برق صحیح دستگاه خود، به برچسب درجه بندی روی دستگاه مراجعه کنید.
مصرف برق	• متوسط حالت عملیاتی: کمتر از ۴۵۰ وات ساعت • حالت آماده: کمتر از ۶۰ وات ساعت • حالت صرفه جویی در برق: کمتر از ۱۲ وات ساعت • حالت خاموش: ۰ وات ساعت
میزان سر و صدا[a]	SCX-4x24 Series: • حالت آماده: کمتر از ۲۶ dBA • حالت چاپ: کمتر از ۴۹ dBA • حالت کپی: کمتر از ۵۳ dBA SCX-4x28 Series: • حالت آماده: کمتر از ۲۶ dBA • حالت چاپ: کمتر از ۵۰ dBA • حالت کپی: کمتر از ۵۳ dBA
زمان آماده شدن	کمتر از ۱۵ ثانیه (از حالت خواب)
محیط عملیات	• دما: ۱۵ تا ۳۰ درجه سانتی گراد • رطوبت: ۲۰ تا ۸۰٪ رطوبت نسبی
صفحه نمایش	۱۶ کاراکتر × ۲ سطر

مورد	شرح
عمر کارتریج تونر[b]	متوسط بازده کارتریج ۵,۰۰۰ صفحه استاندارد می باشد. (عرضه شده به همراه کارتریج تونر اولیه ۲,۰۰۰ صفحه ای)[c]
حافظه (قابل گسترش)*	۱۲۸مگا بایت (حداکثر ۳۸۴ مگا بایت)
ابعاد بیرونی (طول x عرض x ارتفاع)	۳/۳۹۵ × ۵/۴۱۰ × ۲/۴۴۵ میلی متر بدون سینی اختیاری
وزن (همراه با مواد مصرفی)	۵/۱۴ کیلوگرم
وزن بسته بندی	• کاغذ: ۸/۲ کیلو گرم • پلاستیک: ۷۶/۰ کیلوگرم
درجه حرارت ذوب	۱۸۰ درجه سانتی گراد

a. سطح فشار صدا، ISO7779.

b. مقدار بازده اعلام شده مطابق استاندارد ISO/IEC 19752 می باشد. تعداد صفحات ممکن است تحت تأثیر محیط کاری، فاصله زمانی میان چاپ، نوع رسانه و اندازه رسانه قرار گیرد.

c. بسته به پیکربندی محصول متفاوت است.

مشخصات چاپگر

مورد		شرح
روش چاپ		چاپ با تابش لیزر
سرعت چاپ[a]		• SCX-4x24 Series: تا ۲۴ صفحه در دقیقه(A4)، ۲۵ صفحه در دقیقه (Letter) • SCX-4x28 Series: تا ۲۸ صفحه در دقیقه (A4)، ۳۰ صفحه در دقیقه (Letter)
سرعت چاپ دو رو		SCX-4x28 Series: تا ۱۴ ipm (A4/Letter)
اولین زمان وقفه چاپ	از زمان آماده شدن	• SCX-4x24 Series: کمتر از ۵/۹ ثانیه • SCX-4x28 Series: کمتر از ۵/۸ ثانیه
	از زمان راه اندازی اولیه	• SCX-4x24 Series: کمتر از ۱۷ ثانیه • SCX-4x28 Series: کمتر از ۱۶ ثانیه
وضوح چاپ		تا ۱،۲۰۰ dpi خروجی مؤثر
زبان چاپگر		• SCX-4x24 Series: PCL6 • SCX-4x28 Series: PCL6, PostScript 3
سازگاری سیستم عامل		• Windows: 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server • 2008 R2 • Linux: انواع سیستم عامل Linux • Macintosh: Mac OS X 10/3~10/6
رابط		• USB 2.0 پر سرعت • Ethernet 10/100 Base TX (نوع داخلی)

a. سرعت چاپ از نوع سیستم مورد استفاده، قدرت و توانایی پردازش، نرم افزار کاربردی، شیوه ارتباطات، نوع رسانه، اندازه رسانه، و پیچیدگی چاپ متاثر می شود.

b. جهت دانلود کردن جدیدترین نسخه نرم افزار، از پایگاه اینترنتی www.samsungprinter.com بازدید فرمائید.

مشخصات اسکنر

مورد			شرح
سازگاری			استاندارد TWAIN/استاندارد WIA
روش اسکن کردن			CIS رنگی
دقت تفکیک[a]	استاندارد TWAIN	نوری	SCX-4x24 Series: تا ۶۰۰ x ۶۰۰ dpi
			SCX-4x28 Series: تا ۱،۲۰۰ x ۱،۲۰۰ dpi (شیشه اسکنر)
		بهبود یافته: تا ۴،۸۰۰ x ۴،۸۰۰ dpi	
	استاندارد WIA[b]		SCX-4x24 Series: تا ۶۰۰ x ۶۰۰ dpi
			SCX-4x28 Series: تا ۱،۲۰۰ x ۱،۲۰۰ dpi (شیشه اسکنر)
	اسکن به USB (فقط SCX-4x28 Series)		۱۰۰، ۲۰۰، ۳۰۰ dpi
	اسکن به ایمیل (فقط SCX-4x28 Series)		۱۰۰, ۲۰۰, ۳۰۰ dpi
	اسکن به کامپیوتر		۷۵, ۱۵۰, ۲۰۰, ۳۰۰, ۶۰۰ dpi
فرمت فایل اسکن شبکه			BMP, TIFF, PDF, JPEG[c] (فقط رنگی)
طول موثر اسکن			• شیشه اسکنر: ۲۹۷ میلیمتر • ADF: ۳۴۸ میلیمتر
عرض مؤثر اسکن			حداکثر ۲۰۸ میلیمتر
میزان بیت رنگ			• داخلی: ۲۴ بیت • خارجی: ۲۴ بیت
میزان بیت تک رنگ			• ۱بیت برای خطی بودن و هافتون • ۸ بیت برای درجه خاکستری

a. بخاطر برنامه های اسکن، حداکثر دقت تفکیک ممکن است متفاوت باشد.

b. استاندارد WIA فقط دقت تفکیک نوری را پشتیبانی می کند.

c. JPEG هنگامی که تک رنگ را در اسکن رنگی انتخاب می کنید موجود نمی باشد.

مشخصات دستگاه کپی

مورد	شرح	
سرعت کپی[a]	• SCX-4x24 Series: تا ۲۴ کپی در اندازه (A4)، ۲۵ کپی در اندازه (Letter) • SCX-4x28 Series: تا ۲۸ کپی در اندازه (A4)، ۳۰ کپی در اندازه (Letter)	
درجه وضوح کپی	متن	اسکن/چاپ: تا ۶۰۰ x ۶۰۰ dpi
	متن/عکس	اسکن/چاپ: تا ۶۰۰ x ۶۰۰ dpi
	عکس	اسکن/چاپ: تا ۶۰۰ x ۶۰۰ dpi
دامنه بزرگنمایی	• ADF: ٪۲۵ تا ٪۱۰۰ • شیشه اسکنر: ۲۵ تا ٪۴۰۰	

a. سرعت کپی بر اساس کپی چندتایی یک سند تکی محاسبه می شود.

مشخصات فاکس

ویژگی فاکس بسته به نوع دستگاه پشتیبانی نمی شود.

مورد	شرح
سازگاری	ITU-T G3، ECM
خط قابل استفاده	شبکه تلفن با سوئیچینگ عمومی (PSTN) یا پشت PABX
رمزگذاری داده ها	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
سرعت مودم	۶/۳۳ Kbps
سرعت مخابره	تا ۳ ثانیه/صفحه[a]
حداکثر طول سند	۳۵۶ میلیمتر
درجه وضوح	• استاندارد: تا ۲۰۳ x ۹۸ dpi • عالی/عکس: تا ۲۰۳ x ۱۹۶ dpi • خیلی خوب: خیلی خوب: ۳۰۰ × ۳۰۰ dpi (فقط دریافت) • رنگی: تا ۲۰۰ x ۲۰۰ dpi
حافظه	۲/۳ مگابایت (حدود ۲۶۰ صفحه)
سایه نقطه ای	۲۵۶ سطح

a. قدرت تفکیک استاندارد، (MMR (JBIG، حداکثر سرعت مودم، فاز "C" توسط جدول شماره ITU-T 1، حافظه Tx، ECM.

واژه نامه



واژه نامه زیر به شما کمک می کند تا با درک اصطلاحاتی که در زمینه چاپ کاربرد دارند و در این دفترچه راهنما به آنها اشاره شده است، با محصول خود آشنا شوید.

اینترانت

شبکه خصوصی که از پروتکل های اینترنت، قابلیت اتصال شبکه، و احتمالاً سیستم مخابرات عمومی استفاده می کند تا بخشی از اطلاعات یا عملیات های یک سازمان را به نحو ایمن با کارمندان خود به اشتراک بگذارد. بعضی اوقات این اصطلاح فقط به مشهودترین سرویس، یعنی پایگاه اینترنتی داخلی اشاره می کند.

اسناد اصلی

اولین نمونه از هر چیز، مانند یک سند، عکس یا متن و غیره که کپی می شود، تکثیر می شود یا برای ایجاد نسخه های دیگر برگردان می شود، اما خودش کپی نشده یا از چیز دیگری گرفته نشده است.

بخش ذوب کننده تونر

بخشی از چاپگر لیزری است که تونر را روی رسانه چاپی ذوب می کند. این بخش از یک غلطک داغ و یک غلطک پشتیبان تشکیل شده است. بعد از انتقال تونر روی کاغذ، بخش ذوب کننده تونر، گرما و فشار اعمال می کند تا تضمین شود تونر به صورت دائمی روی کاغذ پخش شده است و به همین دلیل است که کاغذ در هنگام بیرون آمدن از چاپگر لیزری، گرم است.

پروتکل

یک قرارداد یا استاندارد که اتصال، ارتباط و انتقال داده بین دو نقطه پایانی محاسبه را کنترل یا امکان پذیر می سازد.

پوشش

یک اصطلاح چاپی است که برای اندازه گیری مصرف تونر در چاپ به کار می رود. به عنوان مثال، پوشش ۵٪ به این معناست که روی کاغذ یکطرفه A4 در حدود ۵٪ تصویر یا متن وجود دارد. بنابراین در صورتی که کاغذ یا سند اصلی دارای تصاویر پیچیده باشد یا متن زیادی داشته باشد، پوشش بیشتر خواهد بود و در نتیجه، مصرف تونر به اندازه پوشش خواهد بود.

پیش فرض

مقدار یا تنظیمی که هنگام خارج کردن چاپگر از جعبه، بازنشانی تنظیمات یا راه اندازی، وجود دارد و عمل می کند.

ترتیبی

«ترتیبی» یکی از فرایندهای چاپ چند نسخه ای به صورت مجموعه ای است. وقتی «ترتیبی» انتخاب می شود، دستگاه ابتدا مجموعه کامل را چاپ می کند و سپس چاپ نسخه های دیگر را شروع می کند.

ته نقش (Watermark)

ته نقش، تصویر یا الگویی قابل تشخیص در کاغذ است که وقتی در برابر نور به آن نگاه شود، روشن تر به نظر می رسد. استفاده از ته نقش ابتدا در سال ۱۲۸۲ در شهر بولونیا در ایتالیا معرفی شد؛ کاغذسازها از ته نقش برای مشخص کردن محصولات خود استفاده می کنند، همچنین از ته نقش روی تمبرهای پستی، اسکناس و سایر اسناد دولتی استفاده می شود تا از جعل آنها جلوگیری شود.

جدول ITU-T شماره ۱

جدول آزمایش استاندارد منتشر شده توسط ITU-T برای ارسال اسناد با فکس.

چاپگر سوزنی

چاپگر سوزنی به نوعی چاپگر کامپیوتری اشاره می کند که هد چاپ آن روی صفحه به عقب و جلو حرکت می کند و با ضربه زدن به نوار پارچه ای آغشته به جوهر در برابر کاغذ، درست مانند ماشین تحریر، چاپ می کند.

حجم کاری

حجم کاری، تعداد صفحات در یک ماه است که عملکرد چاپگر را تحت تأثیر قرار نمی دهد. معمولاً، چاپگر دارای محدودیت طول عمر است، مثلا تعداد صفحات در سال. طول عمر به معنای ظرفیت میانگین تعداد صفحات چاپ شده است که معمولاً در طی دوره گارانتی است. به عنوان مثال، اگر حجم کاری ۴۸۰۰۰ صفحه در ماه باشد، با فرض ۲۰ روز کاری، محدودیت چاپگر، ۲۴۰۰ صفحه در روز است.

درایور چاپگر

برنامه ای که برای ارسال فرمان و انتقال داده از کامپیوتر به چاپگر به کار می رود.

دو طرفه

مکانیسمی است که به طور خودکار برگ کاغذ را برمی گرداند تا دستگاه بتواند روی هر دو طرف کاغذ چاپ کند یا هر دو روی کاغذ را اسکن کند. چاپگر مجهز به چاپ دوطرفه می تواند روی هر دو طرف کاغذ چاپ کند.

رسانه چاپی

رسانه ای مانند کاغذ، پاکت نامه، برچسب و ترانسپرنت که می توان در چاپگر، اسکنر، فکس یا دستگاه کپی از آن استفاده کرد.

صفحه کنترل

صفحه کنترل، یک قسمت صاف و معمولاً عمودی است که ابزارهای کنترل یا نظارت در آن نمایش داده می شوند. صفحه کنترل معمولاً در جلو دستگاه قرار دارد.

عمق بیت

یک واژه مربوط به گرافیک کامپیوتر که تعداد بیت های استفاده شده برای نشان دادن رنگ یک تک پیکسل در تصویر بیت مپ شده را توصیف می کند. بیشتر بودن عمق رنگ موجب بدست آمدن طیف وسیع تری از رنگ های مجزا می شود. با افزایش تعداد بیت ها، تعداد رنگ های ممکن برای یک نقشه رنگ، بیهوده بسیار زیاد می شود. رنگ 1 بیتی به شکل رایج تک رنگ یا سیاه و سفید نامیده می شود.

فایل PRN

واسطی برای درایور دستگاه، به نرم افزار امکان می دهد با استفاده از تماس های سیستم ورودی/خروجی با درایور دستگاه به تعامل بپردازد که بسیاری از کارها را ساده می کند.

کارتریج تونر

نوعی محفظه در داخل دستگاهی مانند چاپگر که حاوی تونر است. تونر، پودری است که در چاپگرهای لیزری و دستگاه های کپی استفاده می شود و متن و تصویر را روی کاغذ چاپ شده، تشکیل می دهد. تونر را می توان با گرمای بخش ذوب کننده تونر ذوب کرد و باعث شد که به الیاف کاغذ بچسبد.

مسیر UNC

قرارداد نامگذاری هماهنگ (UNC) یک روش استاندارد برای دسترسی به اشتراک شبکه در Window NT و سایر محصولات Microsoft است. فرمت مسیر UNC از این قرار است:
\\<servername>\<sharename>\<Additional directory>

مودم

دستگاهی که سیگنال حامل را برای رمزگذاری اطلاعات دیجیتال مدوله می کند و همچنین برای رمزبرگردانی اطلاعات ارسال شده، چنین سیگنال حاملی را مدوله زدایی می کند.

نشانی IP

نشانی پروتکل اینترنت (IP)، شماره منحصر به فردی است که دستگاه ها در شبکه ای که از استاندارد پروتکل اینترنت استفاده می کند، به منظور شناسایی و برقراری ارتباط با یکدیگر به کار می برند.

نشانی MAC

نشانی کنترل دسترسی رسانه (MAC) یک شناساگر منحصر به فرد مربوط به رابط شبکه است. نشانی MAC یک شناساگر ۴۸ بیتی منحصر به فرد است که معمولاً به صورت ۱۲ نویسه شانزده تایی که به صورت جفتی گروه بندی شده اند، نوشته می شود (به عنوان مثال، 00-00-0c-34-11-4e). این نشانی معمولاً توسط سازنده در کارت رابط شبکه (NIC) به صورت اختصاصی برنامه ریزی شده است و برای مسیریاب هایی که سعی دارند در شبکه های بزرگ، دستگاه ها را پیدا کنند، به عنوان کمک استفاده می شود.

نقطه در اینچ (DPI)

نقطه در اینچ (DPI) یک واحد اندازه گیری وضوح است که برای اسکن کردن و چاپ به کار می رود. معمولاً بالاتر بودن میزان نقطه در اینچ (DPI) موجب بیشتر شدن وضوح، جزئیات قابل دید در تصویر و بزرگتر شدن اندازه تصویر می شود.

وضوح
واضح بودن تصویر که بر حسب نقطه در اینچ (DPI) اندازه گیری می شود. هر چه نقطه در اینچ (DPI) بالاتر باشد، وضوح بیشتر است.

ADF
تغذیه کننده خودکار سند (ADF)، مکانیسمی است که برگ کاغذ اصلی را به طور خودکار تغذیه می کند تا دستگاه بتواند تعدادی کاغذ را یک باره اسکن کند.

AppleTalk
AppleTalk مجموعه ای از پروتکل های دارای حق مالکیت است که توسط Apple, Inc برای شبکه های کامپیوتری طراحی شده است. این مجموعه در Macintosh اصلی (۱۹۸۴) وجود داشت و اکنون به طرفداری از شبکه های TCP/IP، توسط Apple کنار گذاشته شده است.

BMP
یک فرمت گرافیکی بیت مپ شده که به صورت داخلی توسط سیستم فرعی گرافیکی Microsoft Windows (GDI) به کار می رود و کاربرد آن به عنوان یک فرمت ساده فایل گرافیکی در محیط مزبور، رایج است.

BOOTP
پروتکل راه اندازی خودکار (Bootstrap). یک پروتکل شبکه توسط سرویس گیرنده شبکه برای بدست آوردن خودکار نشانی IP خود به کار می رود. این کار معمولاً در فرایند راه اندازی خودکار (bootstrap) کامپیوترها یا سیستم عامل هایی که روی آنها اجرا می شوند، انجام می شود. سرورهای BOOTP نشانی IP را از مجموعه ای از نشانی های موجود، به هر سرویس گیرنده اختصاص می دهند. BOOTP این امکان را برای کامپیوترهای «ایستگاه کاری بدون دیسک» فراهم می سازد که پیش از بارگذاری هرگونه سیستم عامل پیشرفته، نشانی IP را بدست آورند.

CCD
Charge Coupled Device (CCD) سخت افزاری است که کار اسکن را امکان پذیر می سازد. مکانیسم قفل CCD همچنین برای نگه داشتن ماژول CCD جهت جلوگیری از آسیب دیدن آن در زمان جابجا کردن دستگاه، به کار می رود.

CSV
مقادیر جدا شده با ویرگول (CSV). CSV یک نوع فرمت فایل است که برای تبادل داده بین برنامه هایی که با هم همخوانی ندارند، به کار می رود. این نوع فرمت فایل که در Microsoft Excel هم به کار می رود، به یک شبه استاندارد در سراسر صنعت، حتی در بین محیط های غیر از Microsoft، تبدیل شده است.

DADF
تغذیه کننده خودکار دوطرفه سند (DADF) مکانیسمی است که برگ کاغذ اصلی را به طور خودکار تغذیه می کند و بر می گرداند تا دستگاه بتواند هر دو روی آن را اسکن کند.

DHCP
پروتکل دینامیک پیکربندی میزبان (DHCP) یک پروتکل شبکه سرویس گیرنده-سرور است. سرور DHCP، پارامترهای پیکربندی خاص درخواست میزبان سرویس گیرنده DHCP را تأمین می کند که معمولاً اطلاعاتی است که میزبان سرویس دهنده برای مشارکت در شبکه IP به آن نیاز دارد. DHCP همچنین مکانیسمی برای اختصاص نشانی IP به میزبان های سرویس دهنده، فراهم می کند.

DIMM
ماژول حافظه جفتی ردیفی (DIMM)، یک صفحه مدار کوچک است که حافظه ها را در خود جای داده است. DIMM تمام داده ها مانند داده های چاپ و داده های فکس دریافتی را در داخل دستگاه ذخیره می کند.

DNS
سرور نام دامنه (DNS) سیستمی است که اطلاعات مربوط به نام های دامنه در پایگاه داده توزیع شده در شبکه ها، مانند اینترنت، را ذخیره می کند.

DRPD
ردیابی الگوی زنگ ویژه. «زنگ ویژه» سرویسی است که توسط شرکت های مخابراتی ارائه می شود و به کاربران امکان می دهد از یک خط تکی تلفن برای پاسخ دادن به چندین شماره تلفن متفاوت استفاده کنند.

ECM
حالت اصلاح خطا (ECM) یک حالت ارسال انتخابی است که در فکس مودم ها یا دستگاه های فکس رده 1 گنجانده شده است. این حالت، خطاهای به وجود آمده در فرایند ارسال فکس را که بعضی اوقات در اثر پارازیت خط تلفن به وجود می آیند، به طور خودکار ردیابی و اصلاح می کند.

Emulation (تقلید)
Emulation (تقلید) تکنیک یک دستگاه برای دستیابی به نتایج یکسان با دستگاه دیگری است.
مقلد عملکردهای یک سیستم را با سیستم متفاوتی همسان می کند تا سیستم دوم مانند سیستم اول رفتار کند. تمرکز Emulation (تقلید) بر تولید مجدد و دقیق رفتارخارجی است که با شبیه سازی که مربوط به یک مدل انتزاعی سیستم شبیه سازی شده و اغلب مربوط به وضعیت داخلی است، تفاوت دارد.

Ethernet (اترنت)
Ethernet (اترنت) یک فناوری شبکه کامپیوتر مبتنی بر فریم برای شبکه های محلی (LAN) است. اترنت، نحوه سیم کشی و ارسال سیگنال را برای لایه فیزیکی و پروتکل ها و فرمت های فریم را برای کنترل دسترسی رسانه (MAC)/لایه پیوند داده مدل OSI، تعیین می کند. شکل استاندارد شده اترنت، اغلب IEEE 802.3 است. اترنت به رایج ترین فناوری LAN مورد استفاده از دهه ۱۹۹۰ تاکنون تبدیل شده است.

EtherTalk
مجموعه ای از پروتکل های طراحی شده توسط Apple برای شبکه های کامپیوتری. این مجموعه در Macintosh اصلی (۱۹۸۴) وجود داشت و اکنون به طرفداری از شبکه های TCP/IP، توسط Apple کنار گذاشته شده است.

FDI
واسط دستگاه خارجی (FDI) یک کارت نصب شده در داخل دستگاه است که امکان اتصال به دستگاه های ثالث نظیر دستگاه های سکه ای یا کارت خوان را فراهم می سازد. این دستگاه ها امکان ارائه خدمات چاپ در ازای دریافت پول را برای دستگاه شما فراهم می سازند.

FTP
پروتکل انتقال فایل (FTP) یک پروتکل با کاربرد رایج برای تبادل فایل در هر شبکه ای است که از پروتکل TCP/IP استفاده می کند (مانند اینترنت یا اینترانت).

Gateway (دروازه)
اتصال بین شبکه های کامپیوتری یا بین یک شبکه کامپیوتری و خط تلفن. بسیار معمول است زیرا کامپیوتر یا شبکه ای است که امکان دسترسی را به کامپیوتر یا شبکه دیگر فراهم می سازد.

Grayscale (طیف خاکستری)
وقتی تصاویر رنگی به طیف خاکستری تبدیل می شوند، سایه های خاکستری نشانگر قسمت های روشن و تیره تصویر هستند؛ رنگ ها با سایه های مختلف خاکستری نشان داده می شوند.

Halftone (هافتون-سایه نقطه ای)
نوعی تصویر که با تغییر تعداد نقطه ها، طیف خاکستری را شبیه سازی می کند. نقاط دارای رنگ زیاد از تعداد زیادی نقطه تشکیل شده اند، در حالی که قسمت های روشن تر دارای تعداد کمتری نقطه هستند.

HDD (هارد دیسک-دیسک سخت)
درایو هارد دیسک (HDD) که معمولاً به آن درایو هارد یا هارد دیسک گفته می شود، یک دستگاه ذخیره سازی غیرکوتاه مدت است که داده های با رمزگذاری دیجیتال را روی صفحه های دارای سطوح مغناطیسی که با سرعت در حال چرخش هستند، ذخیره می کند.

IEEE
مؤسسه مهندسین برق و الکترونیک (IEEE) یک سازمان حرفه ای غیرانتفاعی بین المللی برای پیشرفت فناوری مربوط به برق است.

IEEE 1284
استاندارد پورت موازی 1284 توسط مؤسسه مهندسین برق و الکترونیک (IEEE) طراحی گردید. اصطلاح "1284-B" به نوع فیش خاص واقع در انتهای کابل موازی اشاره می کند که به دستگاه جانبی (به عنوان مثال، چاپگر) وصل می شود.

IPM (تصویر در دقیقه)
تصویر در دقیقه (IPM) روشی برای اندازه گیری سرعت چاپگر است. میزان IPM (تصویر در دقیقه) نشانگر تعداد برگه های یک رویی است که چاپگر می تواند ظرف مدت یک دقیقه تکمیل کند.

IPP (پروتکل چاپ اینترنت)
پروتکل چاپ اینترنت (IPP) پروتکل استانداردی را برای چاپ و همچنین مدیریت کارهای چاپی، اندازه رسانه، وضوح و غیره تعیین می کند. از IPP (پروتکل چاپ اینترنت) می توان به صورت محلی یا در اینترنت برای صدها چاپگر استفاده نمود. این پروتکل از کنترل دسترسی، تأیید اعتبار و رمزگذاری نیز پشتیبانی می کند که آن را نسبت به پروتکل های قدیمی تر، راه حل توانمندتر و ایمن تری می کند.

IPX/SPX
IPX/SPX مخفف تبادل بسته اینترنتی / تبادل بسته متوالی است. پروتکل شبکه که توسط سیستم عامل های Novell NetWare به کار می رود. IPX و SPX هر دو سرویسهای اتصال مشابه TCP/IP ارائه می دهند، در حالی که پروتکل IPX شباهت هایی با IP و SPX شباهت هایی با TCP دارد. IPX/SPX در اصل برای شبکه های محلی (LAN) طراحی شده بود و پروتکلی بسیار کارامد برای این منظور است (عملکرد آن در LAN معمولاً بهتر از TCP/IP است).

ISO (ایزو)
سازمان بین المللی استانداردسازی (ISO) یک سازمان بین المللی تعیین استاندارد است که از نمایندگان تشکل های استاندارد ملی تشکیل شده است. این سازمان، استانداردهای صنعتی و تجاری جهانی را تعیین می کند.

ITU-T
اتحادیه بین المللی مخابرات یک سازمان بین المللی است که برای استانداردسازی و نظارت بر رادیو و مخابرات بین المللی تشکیل شده است. وظیفه اصلی این سازمان شامل استانداردسازی، اختصاص طیف رادیویی و سازماندهی توافق ارتباط بین کشورهای مختلف برای برقراری تماس های بین المللی است. T- A در ITU-T نشانگر مخابرات است.

JBIG
گروه مشترک کارشناسان تصویر دو سطحی (JBIG) یک استاندارد فشرده سازی تصویر است که در آن دقت یا کیفیت از بین نمی رود و برای فشرده سازی تصاویر باینری، به ویژه برای فکس، طراحی شده است، اما می توان از آن برای تصاویر دیگر نیز استفاده نمود.

JPEG
گروه مشترک کارشناسان عکاسی (JPEG) یک روش استاندارد دارای بیشترین کاربرد برای فشرده سازی همراه با افت، تصاویر عکاسی شده است. از این فرمت برای ذخیره و ارسال عکس ها در شبکه جهانی اینترنت استفاده می شود.

LDAP
پروتکل سبک دسترسی به فهرست (LDAP) یک پروتکل شبکه برای استعلام و اصلاح خدمات فهرستی است که در TCP/IP اجرا می شوند.

LED (دیود نورانی)
LED (دیود نورانی)
دیود نورانی (LED) یک وسیله نیمه رساناست که وضعیت دستگاه را نشان می دهد.

MFP (وسیله جانبی چندکاره)
وسیله جانبی چندکاره (MFP) یک دستگاه اداری است که دارای عملکردهایی نظیر چاپگر، دستگاه کپی، فکس، اسکنر در یک بدنه است.

MH
هافمن اصلاح شده (MH) یک روش فشرده سازی برای کاهش مقدار داده هایی است که باید بین دستگاههای فکس ارسال شود تا تصویر ارسال گردد و از سوی ITU-T T.4 توصیه شده است. MH طرح رمزگذاری طول اجرای مبتنی بر دفتر رمز است که برای فشرده سازی کارامد فضای سفید بهینه سازی شده است. از آنجا که اغلب فکس ها بیشتر از فضای سفید تشکیل شده اند، این کار زمان ارسال اغلب فکس ها را کاهش می دهد.

MMR
خواندن اصلاح شده اصلاح شده (MMR) یک روش فشرده سازی است که از سوی ITU-T T.6 توصیه شده است.

MR
خواندن اصلاح شده (MR) یک روش فشرده سازی توصیه شده از سوی ITU-T T.4 است. MR اولین سطر اسکن شده را با استفاده از MH رمزگذاری می کند. سطر بعد با سطراول مقایسه می شود، تفاوت ها مشخص می شوند و سپس تفاوت ها رمزگذاری شده و ارسال می شوند.

NetWare
یک سیستم عامل شبکه که توسط Novell, Inc طراحی شده است. این سیستم عامل در ابتدا از چند تکلیف کاری همیارانه برای اجرای سرویس های مختلف روی یک کامپیوتر استفاده می کرد و پروتکل های شبکه مبتنی بر پشته نوع Xerox XNS بودند. امروزه NetWare از TCP/IP و همچنین IPX/SPX پشتیبانی می کند.

OPC
رسانای بنیادی عکس (OPC) مکانیسمی است که با استفاده از پرتو لیزر منتشر شده از چاپگر لیزری، یک تصویر مجازی برای چاپ ایجاد می کند و این تصویر معمولاً به رنگ سبز یا خاکستری و استوانه ای شکل است.

قسمت نوردهی درام به تدریج با استفاده از چاپگر فرسوده می شود و باید در هنگام مناسب تعویض شود زیرا در اثر سایش کاغذ خراشیده می شود.

OSI
ارتباط داخلی سیستم های باز (OSI) مدلی است که توسط سازمان بین المللی استانداردسازی (ISO) برای ارتباطات طراحی شده است. OSI رویکردی استاندارد و بخش به بخش به طراحی شبکه دارد که مجموعه عملکردهای پیچیده لازم را به لایه های قابل مدیریت، خودکفا و کاربردی تقسیم می کند. این لایه ها از بالا به پایین عبارتند از برنامه، ارائه، جلسه، حمل، شبکه، پیوند داده و فیزیکی.

PABX
مرکز تلفن انشعابی خصوصی خودکار (PABX) یک سیستم سوئیچینگ خودکار تلفن در شرکت خصوصی است.

PCL
زبان فرمان چاپگر (PCL) یک زبان شرح صفحه (PDL) است که توسط HP به عنوان یک پروتکل شبکه طراحی شده و به یک استاندارد در صنعت تبدیل شده است. PCL که در اصل برای چاپگرهای جوهرافشان اولیه طراحی شده بود، در سطوح مختلف برای چاپگرهای حرارتی، سوزنی و چاپگرهای صفحه ها به بازار آمده است.

PDF
فرمت سند قابل حمل (PDF) یک فرمت فایل دارای حق مالکیت است که توسط Adobe Systems برای نمایش اسناد دوبعدی در دستگاهی مستقل و با فرمت مستقل از وضوح، طراحی شده است.

PostScript (پست اسکریپت)
پست اسکریپت (PS) یک زبان شرح صفحه و زبان برنامه ریزی است که عمدتاً در زمینه های نشر رومیزی و الکترونیکی به کار می رود. یعنی برای تولید تصویر در یک مفسر اجرا می شود.

PPM (صفحه در دقیقه)
صفحه در دقیقه (PPM) یک روش اندازه گیری برای تعیین سرعت چاپگر است و معنای آن تعداد صفحه هایی است که یک چاپگر می تواند در یک دقیقه چاپ کند.

PS
به PostScript (پست اسکریپت) مراجعه کنید.

PSTN
شبکه تلفن سوئیچ شده عمومی (PSTN) شبکه شبکه های تلفن سوئیچ شده مداری عمومی جهان است که در مکان های صنعتی اغلب به مرکز تلفن وصل می شود.

SMB
بلوک پیام سرور (SMB) یک پروتکل شبکه است که عمدتاً برای به اشتراک گذاشتن فایل ها، چاپگرها، پورت های سریال و ارتباطات مختلف بین گره های (ندهای) یک شبکه به کار می رود. این پروتکل همچنین مکانیسم ارتباط بین فرایندی تأیید شده ای را فراهم می کند.

SMTP
پروتکل ساده انتقال نامه (SMTP) استاندارد ارسال نامه الکترونیکی در شبکه اینترنت است. SMTP یک پروتکل متنی نسبتاً ساده است که در آن یک یا چند گیرنده پیام مشخص می شود و سپس متن پیام منتقل می شود. این پروتکل یک پروتکل سرویس گیرنده-سرور است که در آن سرویس گیرنده پیام پست الکترونیکی را برای سرور ارسال می کند.

Subnet Mask (پوشش زیرشبکه)
پوشش زیرشبکه در ارتباط با نشانی شبکه به کار می رود و تعیین می کند کدام بخش از نشانی، نشانی شبکه و کدام بخش نشانی میزبان است.

TCP/IP
پروتکل کنترل ارسال (TCP) و پروتکل اینترنت (IP)؛ مجموعه پروتکل های ارتباطی که پشته پروتکل را که اینترنت و اغلب شبکه های تجاری روی آن اجرا می شوند، پیاده می کنند.

TCR (گزارش تأییدیه ارسال)

گزارش تأییدیه ارسال (TCR)، جزئیات هر ارسال، مانند وضعیت کار، نتیجه ارسال و تعداد صفحات ارسال شده را ارائه می دهد. این گزارش را می توان برای چاپ بعد از هر کار یا فقط بعد از ارسال های ناموفق، تنظیم کرد.

TIFF

فرمت فایل تصویری تگ دار (TIFF) یک فرمت تصویر بیت مپ شده با وضوح متغیر است. TIFF داده های تصویر را که معمولاً از اسکنرها گرفته می شوند، تشریح می کند. تصاویر TIFF می توانند از تگ ها که واژه های کلیدی تعیین کننده ویژگی های تصویر موجود در فایل هستند، استفاده کنند. از این فرمت قابل انعطاف و مستقل از محیط می توان برای تصاویری که بوسیله برنامه های مختلف پردازش تصویر ایجاد شده اند، استفاده نمود.

TWAIN

یک استاندارد موجود در صنعت برای اسکنرها و نرم افزارها. با استفاده از یک اسکنر سازگار با TWAIN همراه با برنامه سازگار با TWAIN، می توان کار اسکن را از داخل برنامه مورد نظر آغاز کرد؛ یک API ضبط تصویر برای سیستم عامل های Microsoft Windows و Apple Macintosh.

URL

محل یاب هماهنگ منبع (URL) یک نشانی جهانی برای اسناد و منابع موجود در اینترنت است. اولین بخش از نشانی، نشان دهنده پروتکل مورد استفاده و بخش دوم تعیین کننده نشانی IP یا نام دامنه ای است که منبع در آن قرار گرفته است.

USB

گذرگاه سریال جهانی (USB) استانداردی است که توسط USB Implementers Forum, Inc برای اتصال کامپیوترها و وسایل جانبی طراحی شد. بر خلاف پورت موازی، USB برای اتصال همزمان یک تک پورت USB کامپیوتر به چندین وسیله جانبی، طراحی شده است.

WIA

ساختار تصویربرداری Windows (WIA) یک ساختار تصویربرداری است که در ابتدا در Windows Me و Windows XP عرضه شد. می توان با استفاده از اسکنر سازگار با WIA، اسکن را از داخل این سیستم عامل ها شروع کرد.

نمایه

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, 0.07 /min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

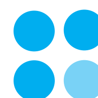
COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

- Samsung و آرم Samsung علائم تجاري شركت Samsung Electronics با مسئوليت محدود مي باشند.
- PCL و PCL 6 علائم تجارتي شركت Hewlett-Packard مي باشند.
- Microsoft، Windows، Windows Vista، Windows 7 و Windows 2008 Server R2 علائم تجاری ثبت شده يا علائم تجاری Microsoft Corporation هستند.
- PostScript 3 علامت تجاري شركت Adobe System, Inc. مي باشد.
- UFST® و MicroType™ علائم تجاري ثبت شده شركت Monotype Imaging Inc. مي باشند.
- TrueType، LaserWriter و Macintosh نشانهاي تجارتي Apple Computer, Inc. مي باشند.
- كليه ماركها و اسامي محصولات ديگر، علامت هاي تجاري شركتها و يا سازمانهاي مربوطه آنها هستند.
- جهت کسب اطلاعات درباره مجوز کد باز به فایل LICENSE.txt در سی دی عرضه شده مراجعه کنید.



Rev. 6.00



چاپگر Samsung

بخش نرم افزار

بخش نرم افزار

مفاد

فصل ۱: نصب نرم افزار چاپگر در Windows

فصل ۲: اصول چاپ

فصل ۳: چاپ پیشرفته

فصل ۴ : استفاده از Windows PostScript درایور (SCX-4x28 Series)

فصل ۵ : استفاده از Direct Printing Utility (SCX-4x28 Series)

فصل ۶ : به اشتراك گذاشتن محلی چاپگر

فصل ۷: اسکن

فصل ۸: استفاده از Smart Panel(پانل هوشمند)

فصل ۹: استفاده از چاپگر در محیط Linux

فصل ۱۰: استفاده از چاپگر در محیط مکینتاش Macintosh

۱ نصب نرم افزار چاپگر در Windows

این بخش شامل موارد زیر است:

- **نصب نرم افزار چاپگر**
- **نصب دوباره نرم افزار چاپگر**
- **حذف نرم افزار چاپگر**

نصب نرم افزار چاپگر

می توانید نرم افزار چاپگر را برای چاپ محلی یا چاپ شبکه ای نصب کنید. برای نصب نرم افزار چاپگر در کامپیوتر، روش نصب مناسب را با توجه به نوع چاپگر مورد استفاده انتخاب کنید.

درایور چاپگر نرم افزاری است که به کامپیوتر شما اجازه می دهد تا با چاپگر ارتباط برقرار نماید. روش نصب درایورها ممکن است با توجه به سیستم عاملی که استفاده می کنید متفاوت باشد.

قبل از آغاز عملیات نصب همه برنامه های اجرایی باید بسته شوند.

نصب نرم افزار جهت چاپ محلی

یک چاپگر محلی بطور مستقیم با استفاده از کابل USB به کامپیوتر شما وصل شده است. اگر چاپگر شما به شبکه وصل شده باشد، از این مرحله صرف نظر کرده و به "نصب نرم افزار برای چاپ شبکه ای" در صفحه ۸ مراجعه کنید.

می توانید نرم افزار چاپگر را با استفاده از روش عادی یا سفارشی نصب نمایید.

نکته: اگر پنجره "New Hardware Wizard" (ویزارد سخت افزار جدید) در حین اولین نصب پدیدار شد، روی [icon] در گوشه بالا سمت راست جعبه کلیک کنید تا پنجره بسته شود، یا روی **Cancel (لغو)** کلیک کنید.

نصب عادی

این حالت برای اکثر کاربران توصیه می شود. تمام اجزای لازم برای عملیات چاپگر نصب خواهد شد.

۱ مطمئن شوید که چاپگر به کامپیوتر شما وصل شده و روشن می باشد.

۲ CD-ROM که همراه با دستگاه بود را در درایور CD-ROM خود قرار دهید.
CD-ROM باید بطور خودکار اجرا شده و پنجره نصب نمایان شود.
چنانچه پنجره نصب باز نشد، روی **Start (شروع)** وسپس **Run (اجرا)** کلیک کنید. تایپ کنید **X:\Setup.exe**، و به جای حرف **"X"** حرف معرف درایو خود را قرار داده و روی **OK (قبول)** کلیک کنید.

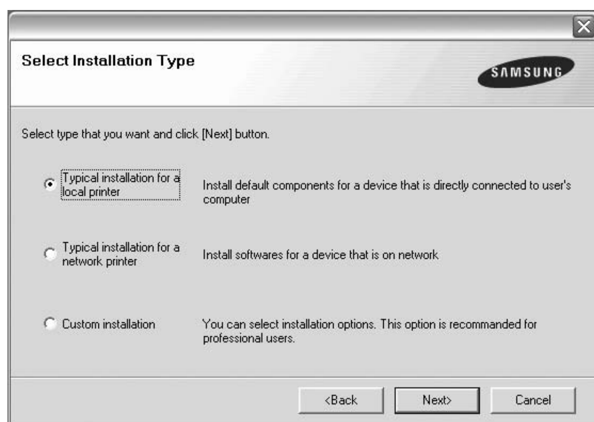
درصورتیکه از ویندوز ویستا استفاده می کنید، روی **Start** ← **All Programs** ← **Accessories** ← **Run** کلیک کرده و **X:\Setup.exe** را تایپ کنید.
اگر پنجره **AutoPlay** در **Windows Vista/7/ Windows Server 2008 R2** ظاهر شد، روی **Run Setup.exe** در قسمت **Install or run program** و **Continue** در پنجره **User Account Control** کلیک کنید.

۳ بر روی **Next (بعدی)** کلیک کنید.

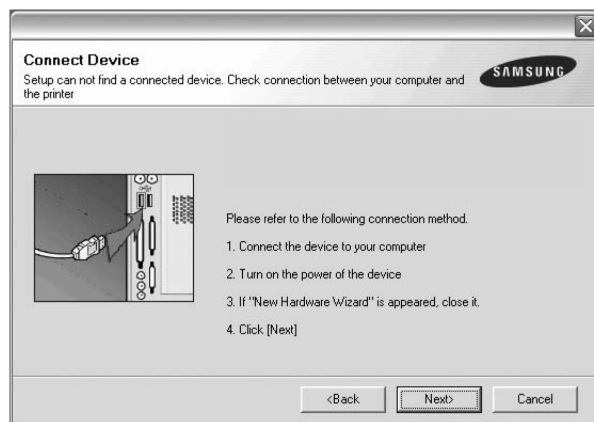


- در صورت نیاز، زبان را از لیست بازشو انتخاب کنید.

۴ **Typical installation for a local printer (نصب عادی برای چاپگر شبکه)** را انتخاب کنید. بر روی **Next (بعدی)** کلیک کنید.



نکته: اگر چاپگر شما تا الان به کامپیوتر وصل نشده باشد، پنجره زیر نمایان خواهد شد.



- بعد از وصل کردن چاپگر، روی **Next (بعدی)** كليك كنيد.
- اگر نمی خواهید اینبار چاپگر را وصل کنید، روی **Next (بعدی)**، و در صفحه بعدی روی **No (خیر)** كليك كنيد. حالا عملیات نصب آغاز شده ولی در پایان نصب صفحه آزمایشی چاپ نخواهد شد.
- **پنجره نصبی که در این راهنمای کاربری مشاهده می کنید بسته به چاپگر و واسط مورد استفاده متفاوت خواهد بود.**

۵ پس از اتمام نصب، پنجره ای ظاهر شده و از شما سوال می کند که آیا مایل هستید صفحه آزمایشی چاپ گرفته شود یا خیر. اگر می خواهید يك صفحه آزمایشی چاپ کنید، در چك باکس علامت بزده و روی **Next (بعدی)** كليك كنيد.

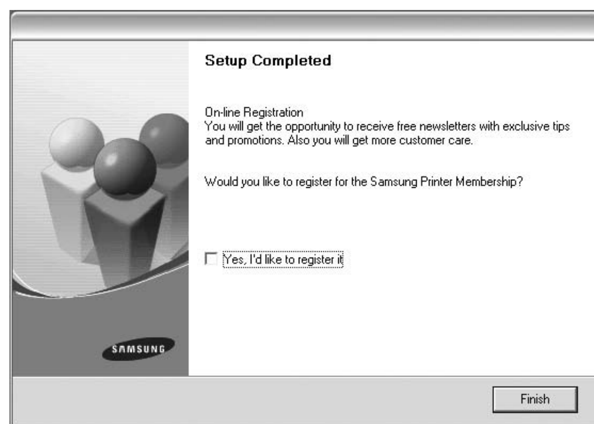
در غیر این صورت فقط روی **Next (بعدی)** کلیک کنید و به مرحله ۷ بروید.

۶ اگر چاپ صفحه آزمایشی موفقیت آمیز بود، روی **Yes (بلی)** كليك كنيد.

در غیر اینصورت، روی **No (خیر)** كليك كنيد تا دوباره چاپ شود.

۷ برای اینکه خود را بعنوان کاربر چاپگرهای Samsung ثبت کنید و اطلاعات مربوطه را از Samsung دریافت کنید، چك باکس را علامت بزده و روی **Finish (پایان)** كليك کنید. حالا به وب سایت Samsung برده می شوید.

در غیر اینصورت فقط بر روی **Finish (پایان)** كليك كنيد.



نکته: بعد از به پایان رسیدن نصب، اگر درایور چاپگرتان درست کار نمی کند، درایور چاپگر را مجدداً نصب کنید. به "نصب مجدد نرم افزار چاپگر" در صفحه ۱۱ مراجعه کنید.

Custom Installation (نصب سفارشی)

می توانید اجزایی که باید نصب شوند را انتخاب کنید.

۱ مطمئن شوید که چاپگر به کامپیوتر شما وصل شده و روشن می باشد.

۲ CD-ROM که همراه با دستگاه بود را در درایور CD-ROM خود قرار دهید.

CD-ROM باید بطور خودکار اجرا شده و پنجره نصب نمایان شود.

چنانچه پنجره نصب باز نشده, روی **Start (شروع)** وسپس روی **Run (اجرا)** كليك كنيد. تایپ کنید **X:\Setup.exe**، و به جای حرف **"X"** حرف معرف درایو خود را قرار داده و روی **OK (قبول)** كليك كنيد.

درصورتیکه از ویندوز ویستا استفاده می کنید، روی **Start** ← **All Programs** ← **Accessories** ← **Run** کلیک کرده و **X:\Setup.exe** را تایپ کنید.

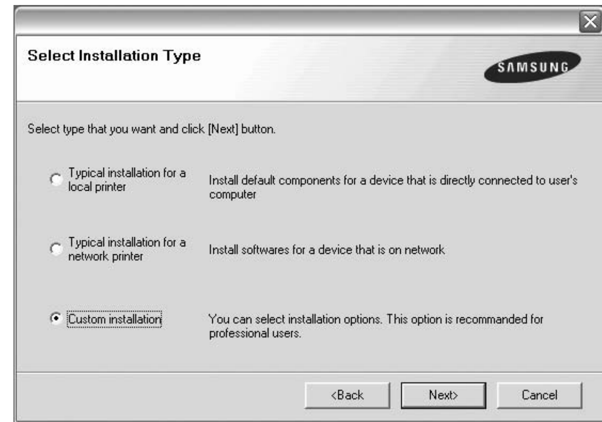
اگر پنجره **AutoPlay** در **Windows Vista/7/ Windows Server 2008 R2** ظاهر شد، روی **Run Setup.exe** در قسمت **Install or run program** و **Continue** در پنجره **User Account Control** کلیک کنید.

۳ بر روی **Next (بعدی)** كليك كنيد.

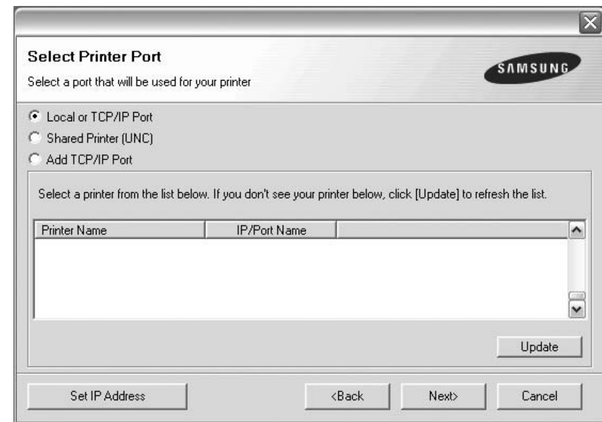


- در صورت نیاز، زبان را از لیست بازشو انتخاب کنید.

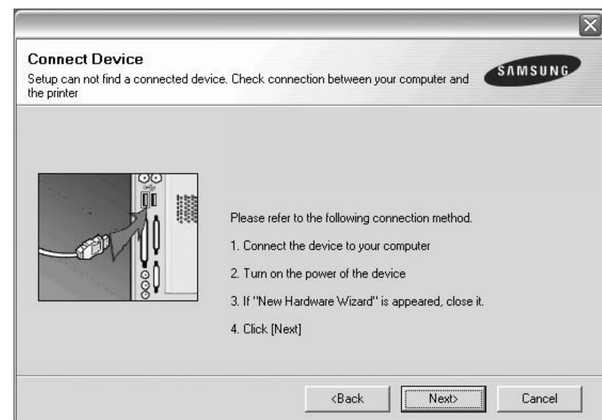
۴ **Custom installation (نصب سفارشی)** را انتخاب کنید. بر روی **Next (بعدی)** کلیک کنید.



۵ چاپگر خود را انتخاب و روی **Next (بعدی)** کلیک کنید.

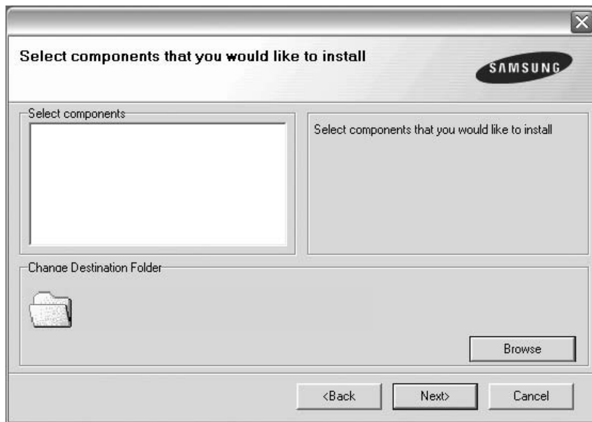


نکته: اگر چاپگر شما تا الان به کامپیوتر وصل نشده باشد، پنجره زیر نمایان خواهد شد.



- بعد از وصل کردن چاپگر، روی **Next (بعدی)** کلیک کنید.
- اگر نمی خواهید ابتدا چاپگر را وصل کنید، روی **Next (بعدی)**، و در صفحه بعدی روی **No (خیر)** کلیک کنید. حالا عملیات نصب آغاز شده ولی در پایان نصب صفحه آزمایشی چاپ نخواهد شد.
- **پنجره نصبی که در این راهنمای کاربری مشاهده می کنید بسته به چاپگر و واسط مورد استفاده متفاوت خواهد بود.**

۶ اجزایی که باید نصب شوند را انتخاب کرده و روی **Next (بعدی)** کلیک کنید.



توجه: شما میتوانید فولدرمطلوب نصب را با کلیک **Browse** روی عرض تغییر دهید.

۷ پس از اتمام نصب، پنجره ای ظاهر شده و از شما سوال می کند که آیا مایل هستید صفحه آزمایشی چاپ گرفته شود یا خیر. اگر می خواهید یك صفحه آزمایشی چاپ کنید، در چك باکس علامت بزنید و روی **Next (بعدی)** کلیك کنید.

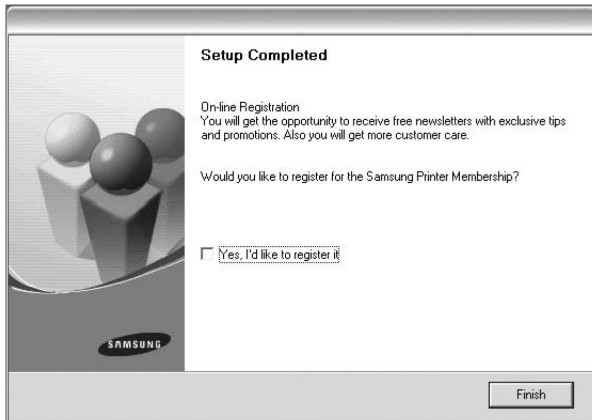
در غیر این صورت فقط روی **Next (بعدی)** کلیک کنید و به مرحله ۹ بروید.

۸ اگر چاپ صفحه آزمایشی موفقیت آمیز بود، روی **Yes (بلی)** کلیك کنید.

در غیر اینصورت، روی **No (خیر)** کلیك کنید تا دوباره چاپ شود.

۹ **برای اینکه خود را بعنوان کاربر چاپگرهای** Samsung ثبت کنید و اطلاعات مربوطه را از Samsung دریافت کنید، چك باکس را علامت بزده و روی **Finish (پایان)** کلیك کنید. حالا به بوب سایت Samsung خواهید رفت.

در غیر اینصورت فقط بر روی **Finish (پایان)** کلیك کنید.



نصب نرم افزار جهت چاپ شبكه ای

هنگامی كه شما چاپگر خود را به شبكه وصل می كنید، در ابتدا باید تنظیمات TCP/IP در چاپگر خود را تنظیم كنید. بعد از اینكه تنظیمات TCP/IP را انجام داده و آنان را تایید نمودید، شما آماده نصب نرم افزار روی هر كامپیوتر موجود در شبكه می باشید.

می توانید نرم افزار چاپگر را با استفاده از روش عادی یا سفارشی نصب نمایید.

Typical Installation (نصب عادی)

این حالت برای اكثر كاربران توصیه می شود. تمام اجزای لازم برای عملیات چاپگر نصب خواهد شد.

١ مطمئن شوید كه چاپگر به شبكه شما وصل شده و روشن می باشد. برای جزئیات مربوط به اتصال به شبكه، به راهنمای كاربر چاپگر ارائه شده مراجعه كنید.

٢ CD-ROM كه همراه با دستگاه بود را در درایور CD-ROM خود قرار دهید.

CD-ROM باید بطور خودكار اجرا شده و پنجره نصب نمایان شود.

چنانچه پنجره نصب باز نشده, روی **Start (شروع)** وسپس **Run (اجرا)** كلیك كنید. تایپ كنید **X:\Setup.exe**، و به جای حرف **"X"** حرف معرف درایو خود را قرار داده و روی **OK (قبول)** كلیك كنید.

درصورتیكه از ویندوز ویستا استفاده می كنید، روی **Start** ← **All Programs** ← **Accessories** ← **Run** كلیک كرده و **X:\Setup.exe** را تایپ كنید.

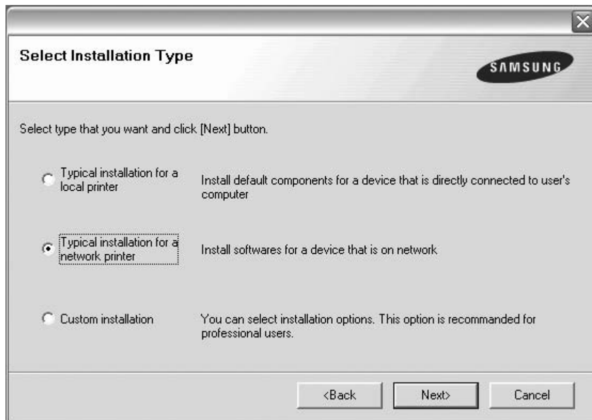
اگر پنجره **AutoPlay** در **Windows Vista/7/ Windows Server 2008 R2** ظاهر شد، روی **Run Setup.exe** در قسمت **Install or run program** و **Continue** در پنجره **User Account Control** كلیک كنید.

٣ بر روی **Next (بعدی)** كلیك كنید.

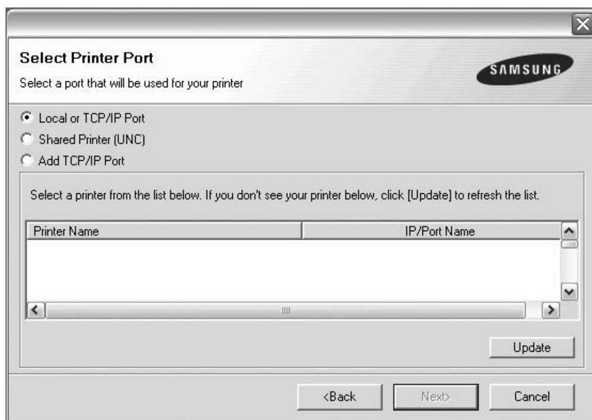


- در صورت نیاز، زبان را از لیست بازشو انتخاب كنید.

۴ **Typical installation for a network printer (نصب عادی برای چاپگر شبكه)** را انتخاب كنید. بر روی **Next (بعدی)** كلیك كنید.



۵ لیست چاپگرهای موجود در شبكه ظاهر می شود. واترماركی را كه می خواهید حذف كنید از فهرست انتخاب كرده و روی **Next (بعدی)** كلیك كنید.



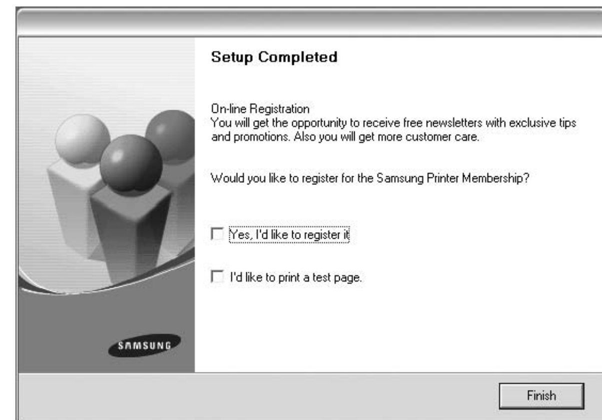
- اگر چاپگر خود را در لیست مشاهده نمی كنید، روی **Update (به هنگام كردن)** كلیک كرده تا لیست تازه شود، یا **Add TCP/IP Port (افزودن به پورت TCP/IP)** را انتخاب كنید تا چاپگر خود را به شبكه اضافه كنید. برای افزودن چاپگر به شبكه، نام پورت و آدرس IP چاپگر را وارد كنید.
- جهت یافتن چاپگر شبكه (مسیر UNC) **Shared Printer [UNC] (چاپگر اشتراكی [UNC])** را انتخاب كرده و نام اشتراكی را بصورت دستی وارد كنید یا یک چاپگر اشتراكی را با كلیک كردن روی دكمه **Browse (مرور)** پیدا كنید.

نكته: اگر دستگاه خود را در شبكه نمی بینید، دیوار آتش را خاموش كرده و **Update** را كلیک كنید. برای سیستم عامل Windows، بر روی **Start** ← **Control Panel** كلیک كنید و فایروال Windows را راه اندازی كرده و این گزینه را غیرفعال نمایید. برای سایر سیستم عامل ها، به راهنمای آنلاین مربوطه مراجعه كنید.

---

۶ بعد از به اتمام رسیدن نصب، پنجره ای ظاهر شده و از شما برای چاپ یک صفحه آزمایشی و ثبت نام شما به عنوان کاربر چاپگر Samsung جهت دریافت اطلاعات از Samsung سئوال می کند. اگر مایل باشید، چک باکسهای مربوطه را انتخاب کرده و روی **Finish (پایان)** کلیک کنید.

در غیر اینصورت فقط بر روی **Finish (پایان)** کلیک کنید.



نکته: بعد از به پایان رسیدن نصب، اگر درایور چاپگرتان درست کار نمی کند، درایور چاپگر را مجدداً نصب کنید. به "نصب مجدد نرم افزار چاپگر" در صفحه ۱۱ مراجعه کنید.

Custom Installation (نصب سفارشی)

می توانید هر کدام از اجزا را برای نصب و تعیین یک آدرس IP خاص تنظیم کنید.

۱ مطمئن شوید که چاپگر به شبکه شما وصل شده و روشن می باشد. برای جزئیات مربوط به اتصال به شبکه، به راهنمای کاربر چاپگر ارائه شده مراجعه کنید.

۲ CD-ROM که همراه با دستگاه بود را در درایو CD-ROM خود قرار دهید.

CD-ROM باید بطور خودکار اجرا شده و پنجره نصب نمایان شود.

چنانچه پنجره نصب باز نشده, روی **Start (شروع)** وسپس **Run (اجرا)** کلیک کنید. تایپ کنید **X:\Setup.exe**، و به جای حرف "X" حرف معرف درایو خود را قرار داده و روی **OK (قبول)** کلیک کنید.

درصورتیکه از ویندوز ویستا استفاده می کنید، روی **Start** ← **All Programs** ← **Accessories** ← **Run** کلیک کرده و **X:\Setup.exe** را تایپ کنید.

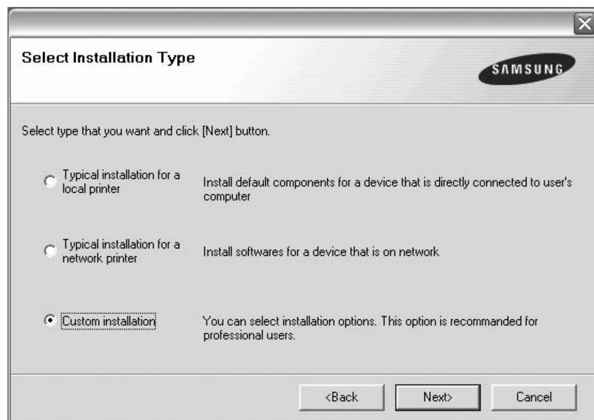
اگر پنجره **AutoPlay** در **Windows Vista/7/ Windows Server 2008 R2** ظاهر شد، روی **Run Setup.exe** در قسمت **Install or run program** و **Continue** در پنجره **User Account Control** کلیک کنید.

۳ بر روی **Next (بعدی)** كليك كنيد.

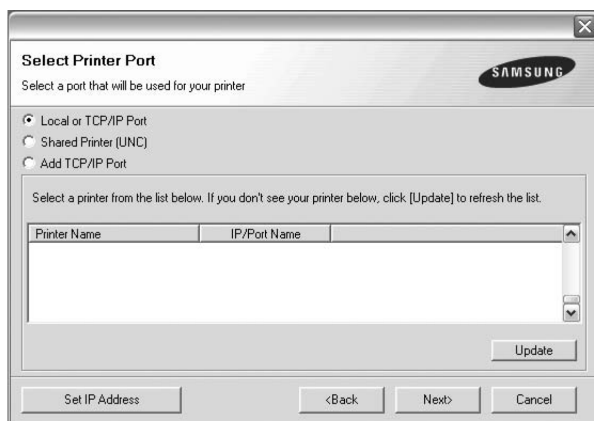


- در صورت نیاز، زبان را از لیست بازشو انتخاب کنید.

۴ **Custom installation (نصب سفارشی)** را انتخاب کنید. بر روی **Next (بعدی)** كليك كنيد.



۵ لیست چاپگرهای موجود در شبکه ظاهر می شود. واترمارکی را که می خواهید حذف کنید از فهرست انتخاب کرده و روی **Next (بعدی)** كليك كنيد.



• اگر چاپگر خود را در لیست مشاهده نمی کنید، روی **Update (به هنگام کردن)** کلیک کرده تا لیست تازه شود، یا **Add TCP/IP Port (افزودن به پورت TCP/IP)** را انتخاب کنید تا چاپگر خود را به شبکه اضافه کنید.

برای افزودن چاپگر به شبکه، نام پورت و آدرس IP چاپگر را وارد کنید.

• جهت یافتن چاپگر شبکه (مسیر UNC) **Shared Printer [UNC] (چاپگر اشتراکی [UNC])** را انتخاب کرده و نام اشتراکی را بصورت دستی وارد کنید یا یک چاپگر اشتراکی را با کلیک کردن روی دکمه **Browse (مرور)** پیدا کنید.

نکته: اگر دستگاه خود را در شبکه نمی بینید، دیوار آتش را خاموش کرده و **Update** را کلیک کنید. برای سیستم عامل Windows، بر روی **Start** ← **Control Panel** کلیک کنید و فایروال Windows را راه اندازی کرده و این گزینه را غیرفعال نمایید. برای سایر سیستم عامل ها، به راهنمای آنلاین مربوطه مراجعه کنید.

نکته: اگر بخواهید آدرس IP خاصی را در یک چاپگر شبکه خاص تنظیم کنید، روی دکمه **Set IP Address (تنظیم آدرس IP)** کلیک کنید. پنجره تنظیم آدرس IP ظاهر می شود. به ترتیب زیر عمل کنید:

الف. چاپگری که باید آدرس IP خاص آن از لیست انتخاب شود را انتخاب کنید.

ب. آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و گیت وی چاپگر را بصورت دستی تنظیم کنید و روی **Configure** برای تنظیم آدرس IP خاص چاپگر شبکه کلیک کنید.

ج. بر روی **Next (بعدی)** كليك کنید.

• اما نیز می توانید چاپگر شبکه را از طریق SyncThru™ Web Service، سرور بو داخلی تنظیم کنید. روی **Launch SWS** در پنجره **Set IP Address (تنظیم آدرس IP)** کلیک کنید.

۶ اجزای که باید نصب شوند را انتخاب کنید. بعد از انتخاب اجزاء، پنجره زیر ظاهر می شود. همچنین می توانید نام چاپگر را تغییر داده، چاپگری که باید به اشتراک گذارده شود را تعیین کرده، چاپگر را بعنوان چاپگر پیش فرض تعیین کنید و نام پورت هر کدام از چاپگرها را انتخاب کنید. بر روی **Next (بعدی)** كليك کنید.

برای نصب نرم افزار در سرویس دهنده، چک باکس **Setting up this printer on a server (تنظیم این چاپگر در سرویس دهنده)** را انتخاب کنید.

۷ بعد از به اتمام رسیدن نصب، پنجره ای ظاهر شده و از شما برای چاپ یک صفحه آزمایشی و ثبت نام شما به عنوان کاربر چاپگر Samsung جهت دریافت اطلاعات از Samsung سوئال می کند. اگر مایل باشید، چک باکسهای مربوطه را انتخاب کرده و روی **Finish (پایان)** کلیک کنید.

در غیر اینصورت فقط بر روی **Finish (پایان)** كليك کنید.

نکته: بعد از به پایان رسیدن نصب، اگر درایور چاپگرتان درست کار نمی کند، درایور چاپگر را مجدداً نصب کنید. به "نصب مجدد نرم افزار چاپگر" در صفحه ۱۱ مراجعه کنید.

نصب مجدد نرم افزار چاپگر

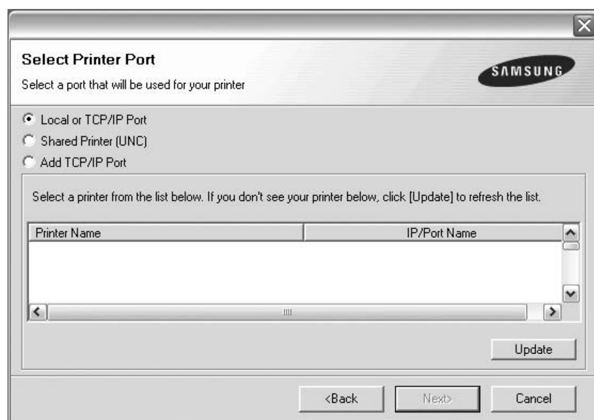
اگر عمليات نصب موفقيت آميز نبود مى توانيد نرم افزار را مجدداً نصب كنيد.

۱ Windows را روشن كنيد.

۲ از منوى **Start (آغاز)** **Programs (برنامه ها)** يا **All Programs (تمام برنامه ها)** ← **your printer driver name (نام درايور چاپگر)** ← **Maintenance (تعمير و نگهدارى)** را انتخاب كنيد.

۳ بر روى **Repair (تعمير)** و سپس **Next (بعدى)** كليك كنيد.

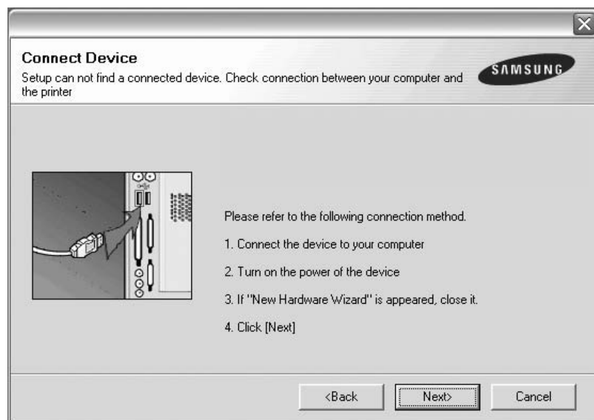
۴ ليست چاپگرهاى موجود در شبكه ظاهر مى شود. واترماركى را كه مى خواهيد حذف كنيد از فهرست انتخاب كرده و روى **Next (بعدى)** كليك كنيد.



- اگر چاپگر خود را در ليست مشاهده نمى كنيد، روى **Update (به هنگام كردن)** كليک كرده تا ليست تازه شود، يا **Add TCP/IP Port (افزودن به پورت TCP/IP)** را انتخاب كنيد تا چاپگر خود را به شبكه اضافه كنيد. براى افزودن چاپگر به شبكه، نام پورت و آدرس IP چاپگر را وارد كنيد.
- جهت يافتن چاپگر شبكه (مسير UNC) **Shared Printer [UNC]** **(چاپگر اشتراكى [UNC])** را انتخاب كرده و نام اشتراكى را بصورت دستى وارد كنيد يا يک چاپگر اشتراكى را با كليک كردن روى دكمه **Browse (مرور)** پيدا كنيد.

حالا يك فهرست اجزا خواهيد ديد و مى توانيد هر كدام از آنها را مجدداً نصب نماييد.

نكته: اگر چاپگر شما تا الان به كامپيوتر وصل نشده باشد، پنجره زير نمايان خواهد شد.



- بعد از وصل كردن چاپگر، روى **Next (بعدى)** كليك كنيد.
- اگر نمى خواهيد ابتدا چاپگر را وصل كنيد، روى **Next (بعدى)**، و در صفحه بعدى روى **No (خير)** كليك كنيد. حالا عمليات نصب آغاز شده ولى در پايان نصب صفحه آزمايشى چاپ نخواهد شد.
- **پنجره نصب مجددى كه در اين راهنماى كاربرى نشان داده مى شود بسته به چاپگر و واسط مورد استفاده متفاوت خواهد بود.**

۵ اجزايى را كه مى خواهيد مجدداً نصب كنيد انتخاب نموده و روى **Next (بعدى)** كليك كنيد.

اگر نرم افزار چاپگر چاپ محلى را نصب كرده ايد و **your printer driver name (نام درايور چاپگر شما)** را انتخاب كرده ايد، پنجره اى كه از شما براى چاپ آزمايشى سؤال مى كند، ظاهر مى شود. به ترتيب زير عمل كنيد:

الف. براى چاپ يك صفحه آزمايشى، در چك باكس علامت زده و **Next (بعدى)** را كليك كنيد.

ب. اگر خروجى چاپ صحيح انجام شد، روى **Yes (بلى)** "كليک كنيد.

اگر چاپ صحيح نگرديد براى چاپ مجدد روى **No (خير)** كليک كنيد.

۶ هنگامى كه عمليات نصب مجدد به پايان رسيد، روى **Finish (پايان)** كليك كنيد.

حذف نرم افزار چاپگر

۱ Windows را روشن كنيد.

۲ از منوى **Start (آغاز)** **Programs (برنامه ها)** يا **All Programs (تمام برنامه ها)** ← **نام درايور چاپگر** ← **Maintenance (تعمير و نگهدارى)** را انتخاب كنيد.

۳ بر روى **Remove (حذف)** و سپس **Next (بعدى)** كليك كنيد.

حالا يك فهرست اجزا خواهيد ديد و مى توانيد هر كدام از آنها را حذف نماييد.

۴ آن اجزايى را كه مى خواهيد حذف كنيد انتخاب نموده و روى **Next (بعدى)** كليك كنيد.

۵ هنگامى كه كامپيوتر از شما مى خواهد انتخاب خود را تاييد كنيد، روى **Yes (بلى)** كليك كنيد.

درايور انتخابى و تمامى اجزا آن از روى كامپيوتر شما حذف خواهد شد.

۶ پس از اينكه نرم افزار حذف شد، روى **Finish (پايان)** كليك كنيد.

۲ اصول چاپ

در این فصل گزینه های چاپ و امور معمول چاپ در Windows تشریح شده اند.

این بخش شامل موارد زیر است:

- چاپ یک سند
- چاپ به فایل (PRN)
- تنظیمات چاپگر
  - زبانه لی اوت
  - زبانه کاغذ
  - زبانه Graphics (گرافیک)
  - زبانه Extras (موارد اضافه)
  - زبانه About (راجع به)
  - زبانه Printer (چاپگر)
  - استفاده از تنظیمات برگزیده
  - Using Help (استفاده از راهنما)

چاپ یک سند

نکته:

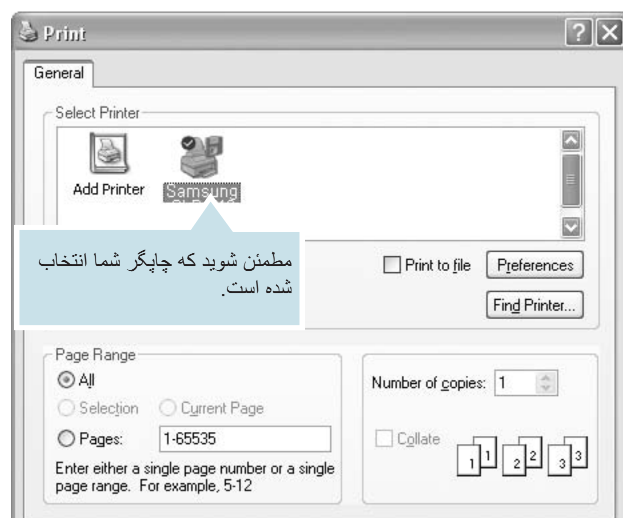
- پنجره **Properties (ویژگیها)** درایور چاپگر شما که در این راهنما کاربر مشاهده می شود ممکن است بسته به نوع چاپگر مورد استفاده متفاوت باشد. البته ترکیب بندی پنجره مشخصات چاپگر مشابه خواهد بود.
- **سیستم (های) عامل سازگار با چاپگر خود را چك كنيد. لطفاً به بخش سازگاری سیستم عامل بخش مشخصات چاپگر در راهنمای کاربری چاپگر خود مراجعه کنید.**
- اگر می خواهید نام دقیق چاپگر خود را بدانید می توانید CD-ROM ارائه شده را بررسی کنید.

در ادامه، مجموعه مراحلی که برای چاپ کردن از برنامه های Windows باید رعایت شوند آورده شده است. مراحل دقیق چاپ سند ممکن است بسته به برنامه مورد استفاده متفاوت باشد. برای آگاهی از روال دقیق چاپ کردن به راهنمای کاربر نرم افزار خود مراجعه کنید.

۱ سندی که می خواهید چاپ کنید را باز نمایید.

۲ از منوی **File (پرونده)**، **Print (چاپ)** را انتخاب کنید. پنجره Print (چاپ) نمایش داده خواهد شد. این پنجره ممکن است بر حسب برنامه ای که استفاده می کنید متفاوت باشد.

تنظیمات اصلی چاپ در پنجره چاپ، انتخاب شده هستند. این تنظیمات شامل تعداد کپیها و محدوده چاپ می باشد.



۳ **درایور چاپگر خود** را از منوی بازشوی **Name (نام)** انتخاب کنید.

برای بهره برداری از قابلیتهای چاپگر که در درایور چاپگر شما پیش بینی شده اند، در پنجره چاپ برنامه روی **Properties (ویژگیها)** یا روی **Preferences (ترجیحات)** کلیك کنید. برای جزئیات بیشتر به "تنظیمات چاپگر" در صفحه ۱۳ مراجعه کنید.

اگر **Setup, Printer (تنظیم چاپگر)** یا **Options (گزینه ها)** را در پنجره چاپ مشاهده می کنید، روی آن کلیك کنید. حالا روی **Properties (ویژگیها)** در صفحه بعدی كلیك کنید.

برای بستن پنجره مشخصات چاپگر روی **OK (قبول)** كلیك کنید.

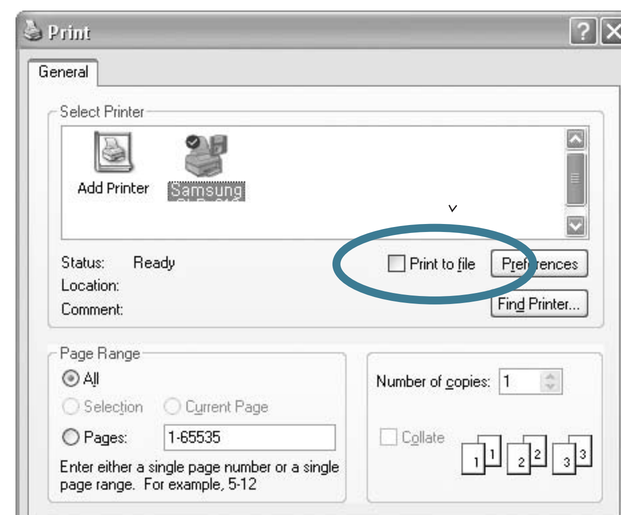
۴ برای آغاز کار چاپ، در پنجره چاپ روی **OK (قبول)** یا **Print (چاپ)** كلیك کنید.

چاپ به فایل (PRN)

بعضی اوقات لازم است برای منظور خاصی داده های چاپ را به صورت فایل ذخیره کنید.

برای ایجاد فایل:

۱ کادر **Print to file** را در پنجره **Print** تیک بزنید.



۲ پوشه مورد نظر را انتخاب کنید، یک نام به فایل اختصاص داده و سپس روی OK کلیک کنید.

تنظیمات چاپگر

شما می توانید از پنجره مشخصات چاپگر استفاده کنید، این پنجره امکان دسترسی به گزینه های را که در هنگام کار با چاپگر به آنها احتیاج دارید فراهم می آورد. هنگامی که مشخصات چاپگر نمایش داده شد، می توانید آنها را بررسی کرده و تنظیمات مورد نیاز کار چاپ خود را اصلاح کنید.

پنجره مشخصات چاپگر شما ممکن است بسته به سیستم عاملی که استفاده می کنید، متفاوت باشد. این قسمت از بخش نرم افزار به شما پنجره خصوصیتها در Windows XP را به شما نشان می دهد.

پنجره خصوصیات درایور چاپگر شما که در این راهنمای کاربر مشاهده می شود ممکن است بسته به نوع چاپگر مورد استفاده متفاوت باشد.

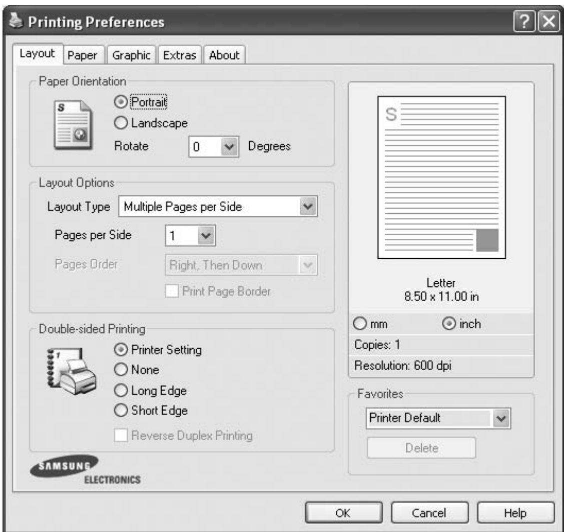
اگر از طریق پوشه چاپگرها به مشخصات چاپگر دسترسی بیابید، می توانید راهنمای اضافی Windows (به راهنمای Windows خود مراجعه کنید) و نوار چاپگر را مشاهده کنید (مراجعه کنید به "نوار چاپگر" در صفحه ۱۶ مراجعه کنید).

نکات:

- اکثر برنامه های Windows تنظیمات خود را به جای تنظیماتی که در درایور چاپگر تعیین می کنید، اعمال می نمایند. ابتدا تمامی گزینه های چاپ موجود در فهرست نرم افزار خود را تغییر داده، و بعد هر گزینه باقیمانده ای را از طریق درایور چاپگر تغییر دهید.
- تنظیماتی که تغییر می دهید فقط در زمانی که از برنامه فعلی استفاده می کنید به قوت خویش باقی می مانند. **برای دایمی کردن تغییرات خود، آنها را در پوشه چاپگرها اعمال کنید.**
- عملیات زیر مخصوص Windows XP می باشد. برای سایر سیستمهای عامل Windows، به راهنمای کاربر مربوطه Windows یا راهنمای آنلاین مراجعه کنید.
  ۱. روی دکمه **Start** Windows كلیك كنید.
  ۲. **Printers and Faxes (چاپگرها و نمابرها)** را انتخاب کنید.
  ۳. **نماد درایور چاپگر خود** را انتخاب کنید.
  ۴. روی نماد درایور چاپگر خود راست كلیك كرده و **Printing Preferences (ترجیحات چاپ)** را انتخاب کنید.
  ۵. تنظیمات را روی هر نوار اعمال کرده، و بعد روی **OK (قبول)** كلیك كنید.

نوار لی اوت

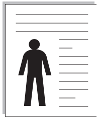
نوار **گزینه های** لازم برای تنظیم چگونگی دیده شدن سند را در صفحه چاپ شده در اختیارتان قرار می دهد. **Layout Options (گزینه های لی اوت)** شامل **Multiple Pages per Side (چند صفحه در یک سمت)** و **Poster (پوستر)** می باشد. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ جهت اطلاعات بیشتر در مورد دسترسی به ویژگیهای چاپگر مراجعه کنید.



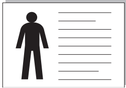
جهت چاپ

Paper Orientation (جهت) به شما اجازه می دهد تا جهت چاپ شدن اطلاعات را روی صفحه تعیین کنید.

- **Portrait (پرتره)** در عرض صفحه چاپ می کند، مانند حالت نامه.
- **Landscape (منظره)** در طول صفحه چاپ می کند، مانند صفحات گسترده.
- **Rotate** به شما اجازه می دهد صفحه را به میزان درجه انتخابی بچرخانید.



▲ Portrait
(پرتره)



▲ Landscape
(دورنما)

(Layout Options) گزینه های لی اوت

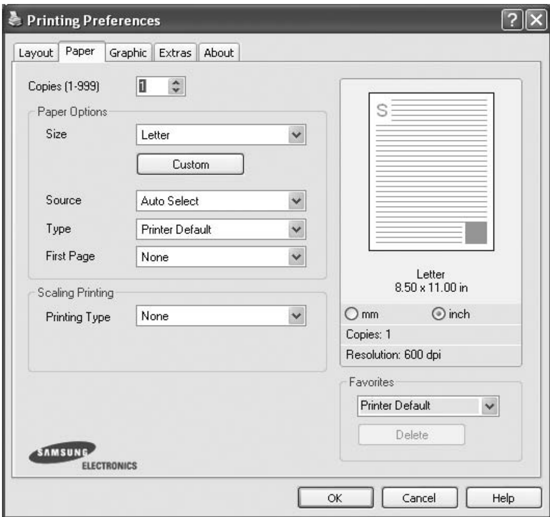
Layout Options (گزینه های لی اوت) به شما اجازه می دهد گزینه های پیشرفته چاپ را انتخاب کنید. می توانید **Multiple Pages (صفحات چند گانه)** در هر طرف و **Poster (پوستر)** را انتخاب کنید.

- برای جزئیات، به "چاپ صفحات چند گانه در یک ورق کاغذ (چاپ N-Up)" در صفحه ۱۸ مراجعه کنید.
- برای جزئیات بیشتر به "چاپ پوسترها" در صفحه ۱۹ مراجعه کنید.
- برای جزئیات بیشتر به "چاپ پوسترها" در صفحه ۱۹ مراجعه کنید.

بند کاغذ

برای تعیین مشخصات اصلی کار با کاغذ در هنگامی که به مشخصات چاپگر دسترسی یافته اید می توانید از گزینه های زیر استفاده کنید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ جهت اطلاعات بیشتر در مورد دسترسی به ویژگیهای چاپگر مراجعه کنید.

برای دسترسی یافتن به مشخصات مختلف کاغذ روی نوار **Paper (کاغذ)** كليك كنيد.



Copies (تعداد نسخه)

Copies (تعداد نسخه) به شما اجازه می دهد تعداد نسخه هایی که باید چاپ شوند را تعیین کنید. شما می توانید تعداد کپیها را بین ۱ تا ۹۹۹ انتخاب کنید.

Paper Options

Size (اندازه)

Size (اندازه) به شما اجازه می دهد اندازه کاغذی را که سینی که قرار داده اید تنظیم نمایید.

اگر اندازه مورد نیاز در باکس **Size (اندازه)** وجود نداشت، روی **Custom (سفارشی)** كليك كنيد. هنگامی که پنجره **Custom Page Size (اندازه کاغذ سفارشی)** نمایان شد، اندازه کاغذ را تعیین کرده و روی **OK (قبول)** كليك كنيد. تنظیم در فهرست نمایش داده می شود تا بتوانید آنرا انتخاب کنید.

Source (منبع)

مطمئن شوید که **Source (منبع)** روی سینی کاغذ مربوطه تنظیم شده است.

از **Manual Feeder (تغذیه دستی)** هنگام چاپ مواد خاص مانند انواع پاکت و ترانسپرنت استفاده کنید.

Type (نوع)

Type (نوع) را روی کاغذ بارگزاری شده در سینی مربوطه که می خواهید از آن چاپ صورت گیرد، تنظیم کنید. این کار به شما اجازه می دهد تا بهترین کیفیت چاپ خروجی را بدست آورید. در غیر این صورت، کیفیت چاپ ممکن است به صورتی که دلخواه شما باشد بدست نیاید.

- **Thick Paper(قطور)**: ۲۴ تا ۲۸ پوند (۹۰ تا ۱۰۵ گرم بر متر مربع) کاغذ ضخیم
- **Thin Paper (نازک)**: ۱۶ تا ۱۹ پوند (۶۰ تا ۷۰ گرم بر متر مربع) کاغذ نازک
- **Cotton (پنبه اي)**: کاغذ پنبه ایی ۷۵~۹۰ گرم بر متر مربع مانند Gilbert 25% و Gilbert 100%.
- **Plain Paper (کاغذ ساده/بدون خط)**: Normal plain paper (کاغذ ساده عادي). این نوع کاغذ را در صورت تک رنگ بودن چاپگر و چاپ روی کاغذ پنبه ایی ۶۰ گرم/متر مربع انتخاب کنید.
- **Recycled Paper (بازيافتي)**: کاغذ بازیافتی ۷۵~۹۰ گرم/متر مربع.
- **Color Paper (کاغذ رنگي)**: کاغذ زمینه رنگی ۷۵~۹۰ گرم/متر مربع.

Archive Paper: اگر لازم است کاغذهای چاپ شده را برای مدت زمان طولانی نگهداری کنید، مثلاً برای بایگانی، این گزینه را انتخاب کنید.

First Page (صفحه اول)

این خصوصیت به شما اجازه می دهد تا اولین صفحه را با استفاده از یک کاغذ متفاوت با بقیه صفحات چاپ نمایید. می توانید منبع کاغذ را برای اولین صفحه انتخاب کنید.
برای مثال، قوای ضخیم را برای صفحه اول در **(سینی وارد کردن کاغذ به صورت دستی)** یا **Multi-Purpose Tray (سینی چند منظوره)** قرار داده و کاغذ ساده را در سینی n قرار دهید. سپس، **Tray n (سینی n)** را در گزینه **Source (منبع)** و **(سینی وارد کردن کاغذ به صورت دستی)** یا **Multi-Purpose Tray (سینی چند منظوره)** را در گزینه **First Page (صفحه اول)** انتخاب کنید. اگر این گزینه دیده نمی شود، چاپگر شما این قابلیت را ندارد.

Scaling (مقیاس بندی)

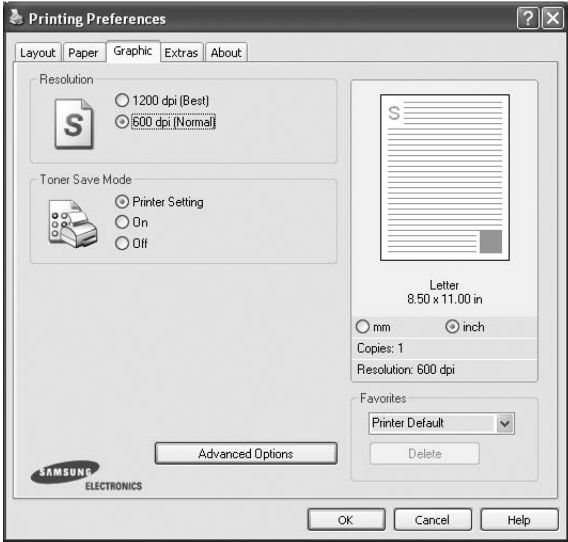
Scaling (مقیاس بندی) به شما اجازه می دهد ابعاد کار چاپ خود را بطور اتوماتیك یا دستی روی برگ تنظیم کنید. می توانید **None (هیچکدام)**، **Reduce/Enlarge (کوچک کردن/بزرگ کردن)** و **Fit to Page (اندازه صفحه)** را انتخاب کنید.

- برای اطلاعات بیشتر به "چاپ سند کوچک شده یا بزرگ شده" در صفحه ۲۰ مراجعه کنید.
- برای اطلاعات بیشتر به "اندازه کردن سند در اندازه کاغذ انتخاب شده" در صفحه ۲۰ مراجعه کنید.

بند Graphics (گرافیک)

از گزینه های گرافیکی زیر برای تنظیم کیفیت چاپ نیازهای چاپی خود استفاده کنید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ جهت اطلاعات بیشتر در مورد دسترسی به خصوصیتهای چاپ مراجعه کنید.

برای مشاهده مشخصات نشان داده شده زیر روی زبانه **Graphics (گرافیک)** کلیك کنید.



Resolution (وضوح)

گزینه های وضوح که می توانید انتخاب کنید ممکن است با توجه به مدل چاپگر شما متفاوت باشد. هرچه این تنظیم بالاتر انتخاب شود، وضوح کاراکترها و گرافیك چاپ شده بیشتر خواهد بود. البته بالاتر کردن تنظیم این مقدار ممکن است زمان چاپ سند را نیز افزایش دهد.

Toner Save Mode (حالت ذخیره تونر)

انتخاب این گزینه موجب خواهد شد عمر کارتریج تونر شما افزایش یافته و هزینه چاپ به ازای هر صفحه کاهش یابد بدون اینکه کیفیت چاپ افت قابل توجهی داشته باشد. بعضی از چاپگرها از این قابلیت پشتیبانی نمی کنند.

- **Printer Setting (تنظیم چاپگر):** اگر این گزینه را انتخاب کنید، قابلیت مذکور بر اساس تنظیماتی که در صفحه کنترل چاپگر انجام داده اید تعیین خواهد شد.
- **On (روشن):** برای اینکه چاپگر تونر کمتری روی صفحات چاپ شونده مصرف کند این گزینه را انتخاب کنید.
- **Off (خاموش):** اگر نمی خواهید در هنگام چاپ اسناد در تونر صرفه جویی کنید، این گزینه را انتخاب کنید.

Advanced Options (گزینه های پیشرفته)

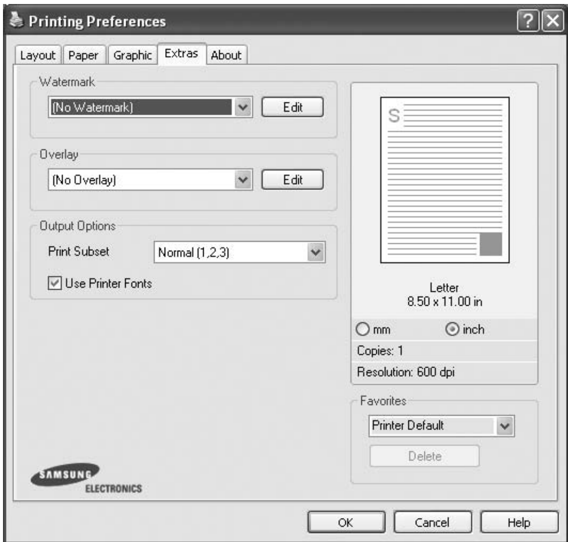
شما می توانید با کلیك کردن روی دکمه **Advanced Options (گزینه های پیشرفته)** تنظیمات پیشرفته را انجام دهید.

- **TrueType Options (گزینه های TrueType):** این گزینه مشخص می سازد که درایور چگونه درباره تصویر کشیدن متن در اسناد شما به چاپگر فرمان می دهد. تنظیمات مناسب را با توجه به وضعیت اسناد خود انتخاب کنید.
  - **Download as Outline (دانلود به صورت Outline):** هنگامی که این گزینه انتخاب شود درایور هر قلم TrueType را که در سند شما به کار رفته است و در حافظه چاپگر شما ذخیره نشده است (مقیم نیست) دانلود می کند. در صورتی که پس از چاپ یک سند دریابید که قلمها درست چاپ نشده اند، Download as bit image (دانلود به صورت تصویر بیتی) را انتخاب کنید و دوباره کار چاپی خود را ارسال کنید. استفاده از تنظیمات Download as bit image (دانلود به صورت تصویر بیتی) اغلب هنگام چاپ Adobe مفید است. این ویژگی فقط زمانی در دسترس است که از درایور چاپگر PCL استفاده کنید.
  - **Download as Bitmap (دانلود به صورت تصویر Bitmap):** اگر این گزینه انتخاب شده باشد، درایور اطلاعات قلم را بصورت تصاویر bitmap بارگذاری خواهد نمود. اسنادی که قلمهای پیچیده دارند، مانند قلمهای کره ای یا چینی، یا سایر قلمها، با این تنظیم سریعتر چاپ خواهند شد.
  - **Print as Graphics (چاپ به صورت گرافیک):** اگر این گزینه انتخاب شود، درایور تمامی قلمها را بصورت گرافیک بارگذاری خواهد نمود. زمانی که اسناد با محتوای گرافیکی سنگین و تعداد نسبتاً معدودی قلم True Type را چاپ می کنید، عملکرد چاپ (سرعت) ممکن است با این تنظیم بهبود یابد.
- **Print All Text To Black (چاپ تمام متن بصورت سیاه):** اگر گزینه را علامت زده باشید، تمام متن سند شما، فارغ از رنگی که روی صفحه دارد بصورت سیاه تو پر چاپ خواهد شد.

بند Extras (موارد اضافه)

شما می توانید گزینه های مختلف خروجی را برای اسناد خود انتخاب کنید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ جهت اطلاعات بیشتر در مورد دسترسی به ویژگیهای چاپگر مراجعه کنید.

برای دسترسی یافتن به قابلیت زیر روی نوار **Extras (موارد اضافی)** کلیک کنید.



Watermark (واترمارک)

شما می توانید يك تصوير متنی پس زمينه برای چاپ شدن روی تمامی صفحات سند خود ايجاد کنيد. برای جزئيات بيشتر به "چاپ واتر مارکها" در صفحه ۲۱ مراجعه کنيد.

Overlay (روی هم انداختن)

چاپهای روی هم غالبا برای جايگزينی فرمهای از پيش چاپ شده يا سربرگها استفاده می شوند. برای جزئيات بيشتر به "استفاده از کاغذ روکش" در صفحه ۲۲ مراجعه کنيد.

Output Options (گزینه های خروجی)

- **Print Subset (ترتيب چاپ)**: شما می توانيد ترتيب چاپ شدن صفحات را تنظيم کنيد. ترتيب چاپ دلخواه را از فهرست بازشو انتخاب کنيد.
  - **Normal (عادي)**: چاپگر شما تمامی صفحات را از صفحه اول تا صفحه آخرچاپ خواهد کرد.
  - **Reverse All Pages (عکس کردن تمام صفحات)**: چاپگر شما تمامی صفحات را از صفحه آخر تا صفحه اول چاپ خواهد کرد.
  - **Print Odd Pages (چاپ صفحات فرد)**: چاپگر شما فقط صفحاتی که در سند شماره فرد دارند چاپ خواهد کرد.
  - **Print Even Pages (چاپ صفحات زوج)**: چاپگر شما فقط صفحاتی که در سند شماره زوج دارند چاپ خواهد کرد.
- **Use Printer Fonts (استفاده از قلمهای چاپگر)**: زمانی که Use Printer Fonts (استفاده از قلمهای چاپگر) انتخاب شده است، چاپگر برای چاپ سند شما از قلمهايی استفاده می کند که در حافظه آن ذخيره شده است (قلمهای مقيم) و قلمهايی را که در سند شما استفاده شده است، دانلود نمی کند. از آنجا که دانلود کردن قلمها وقت گير است انتخاب اين گزينه می تواند سرعت چاپ شما را زياد کند. هنگام استفاده از قلمهای چاپگر، چاپگر سعی می کند قلمهای استفاده شده در سند شما را با قلمهای ذخيره شده در حافظه خود تطبيق دهد. هرچند در صورتی که در سند خود از قلمهايی استفاده نماييد که با قلمهای موجود در حافظه چاپگر بسيار متفاوت باشند، صفحه چاپ شده شما با آنچه روی مانيتور می بينيد بسيار متفاوت خواهد بود.

این ویژگی فقط زمانی در دسترس است که از درایور چاپگر *PCL* استفاده کنید.

بند About (راجع به)

برای مشاهده اطلاعيه کپی رايت و شماره نسخه و ويرايش درايور از نوار **About (راجع به)** استفاده کنيد. اگر مرورگر اينترنتی داريد، می توانيد با کليك کردن روی نماد وب سايت به اينترنت وصل شويد. به "چاپ يک سند" در صفحه ۱۲ جهت اطلاعات بيشتر در مورد دسترسی به ويژگيهای چاپگر مراجعه کنيد.

بند Printer (چاپگر)

اگر از طريق پوشه **Printers (چاپگرها)** به مشخصات چاپگر دسترسی يابيد، می توانيد نوار **Printer (چاپگر)** را مشاهده کنيد. شما می توانيد ترکيب بندی چاپگر را تعيين کنيد.

عمليات زير مخصوص Windows XP می باشد. برای ساير سيستمهای عامل Windows، به راهنمای کاربر مربوطه Windows يا راهنمای آنلاين مراجعه کنيد.

۱ روی منوی **Start (آغاز)** Windows کليك کنيد.

۲ **Printers and Faxes (چاپگرها و نمابرها)** را انتخاب کنيد.

۳ نماد **درايور چاپگر خود** را انتخاب کنيد.

۴ روی نماد درايور چاپگر خود راست کليك کرده و **Properties (خصوصيتها)** را انتخاب کنيد.

۵ روی نوار **Printer (چاپگر)** کليك کرده و گزينه ها را تنظيم کنيد.

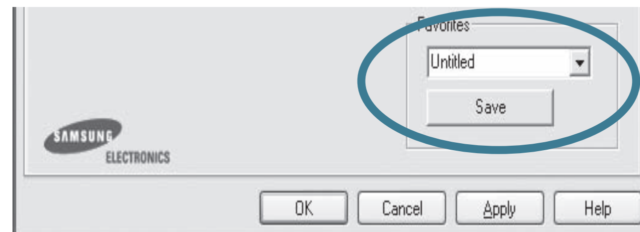
استفاده از تنظيمات برگزيده

گزينه **Favorites (برگزيده ها)**، كه روی تمامی نوارهای مشخصات مشاهده می شود، به شما اجازه می دهد مشخصات فعلی را برای استفاده های بعدی ذخيره كنيد.

برای ذخيره كردن يك **Favorites (برگزيده)**:

۱ روی هر نوار تغييرات مورد نياز را اعمال كنيد.

۲ نام مورد را در باكس ورودی **Favorites (برگزيده)** وارد كنيد.



۳ روی **Save (ذخيره)** كليك كنيد.

هنگامی كه **Favorites (برگزيده)** را ذخيره می كنيد، تمام تنظيمات فعلی درايور ذخيره می شوند.

برای استفاده از مجموعه تنظيمات ذخيره شده، مورد را از منوی بازشوی **Favorites (برگزيده ها)** انتخاب كنيد. حالا چاپگر برای چاپ بر اساس تنظيمات برگزيده انتخابی شما آماده خواهد بود.

برای حذف يك مورد برگزيده، آنرا از فهرست انتخاب كرده و روی **Delete (حذف)** كليك كنيد.

شما ضمناً می توانيد با انتخاب **Printer Default (پيش فرض چاپگر)** از فهرست، تنظيمات پيش فرض درايور چاپگر خود را بازيابی كنيد.

Using Help (استفاده از راهنما)

چاپگر شما صفحه راهنمايی دارد كه با كليك كردن روی كليد **Help (راهنما)** در پنجره مشخصات چاپگر فعال خواهد شد. اين صفحه راهنما حاوی اطلاعاتی مشروح درباره قابليتهای چاپگر است كه توسط درايور چاپگر در اختيارتان قرار داده می شود.

البته می توانيد روی ? در گوشه بالا سمت راست پنجره كليك كرده، و سپس روی هر يك از تنظيمات كليك كنيد.

۳
چاپ پیشرفته

در این فصل گزینه های مختلف چاپ و امور پیشرفته چاپ توضیح داده می شوند.

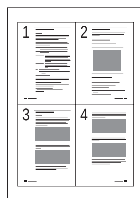
نکته:

- پنجره **Properties (ویژگیها)** درایور چاپگر شما که در این راهنمای کاربر مشاهده می شود ممکن است بسته به نوع چاپگر مورد استفاده متفاوت باشد. البته ترکیب بندی پنجره مشخصات چاپگر مشابه خواهد بود.
- اگر می خواهید نام دقیق چاپگر خود را بدانید می توانید CD-ROM ارائه شده را بررسی کنید.

این بخش شامل موارد زیر است:

- **چاپ صفحات چندتایی روی یك برگ كاغذ (چاپ N-Up)**
- **چاپ پوستر**
- **چاپ کتابچه**
- **چاپ در هر دو سمت کاغذ**
- **چاپ سند بزرگ شده یا کوچک شده**
- **جا دادن سند روی اندازه انتخابی کاغذ**
- **استفاده از واترمارکها**
- **استفاده از کاغذ رویکش**

چاپ صفحات چندتایی روی یك برگ كاغذ (چاپ N-Up)



شما می توانید تعداد صفحاتی که می خواهید روی يك برگ كاغذ چاپ كنيد را انتخاب نمایید. برای چاپ بیش از يك صفحه روی هر برگ كاغذ، اندازه صفحات باید کاهش داده شده و به ترتیب دلخواه شما آرایش داده شوند. شما می توانید روی يك برگ كاغذ تا ۱۶ صفحه چاپ کنید.

۱ برای تغییر تنظیمات چاپ از برنامه نرم افزاری خود، به بخش مشخصات چاپگر بروید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ مراجعه کنید.

۲ از بند **Layout (لی اوت)**، **Multiple Pages per Side (چند صفحه در یک طرف)** را از لیست بازشوی **Type (نوع)** انتخاب کنید.

۳ تعداد صفحاتی را که می خواهید در يك صفحه چاپ کنید (۱، ۲، ۴، ۶، ۹ یا ۱۶) را در فهرست بازشوی **Pages per Side (تعداد صفحات در یک طرف)** انتخاب کنید.

۴ در صورت لزوم، ترتیب صفحات را از فهرست بازشوی **Page Order (ترتیب صفحات)** انتخاب کنید.

برای چاپ حاشیه در اطراف هر صفحه روی کاغذ گزینه **Print Page Border (چاپ کادر صفحه)** را علامت بزنید.

۵ روی بند **Paper (کاغذ)** كليك کرده، و منبع تغذیه کننده، اندازه، و نوع کاغذ را انتخاب کنید.

۶ برای چاپ سند روی **OK (قبول)** كليك كنيد.

چاپ کردن پوستر

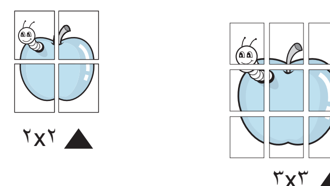
این قابلیت به شما اجازه می دهد تک سند يك رویه را بر ۴، ۹ یا ۱۶ برگ کاغذ چاپ کنید، و بعداً با هم چسباندن برگهای چاپ شده يك پوستر درست کنید.

۱ برای تغییر تنظیمات چاپ از برنامه نرم افزاری خود، به بخش مشخصات چاپگر بروید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ مراجعه کنید.

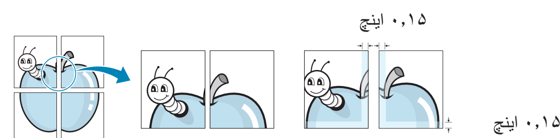
۲ روی ناوار **Layout (لی اوت)** کلیك کرده، **Poster (پوستر)** را در فهرست بازشوی **Type (نوع)** انتخاب کنید.

۳ گزینه چاپ پوستری را تنظیم کنید:

حر صفحه را می توانید از **Poster<4x4>**، **Poster<3x3>**، **Poster<2x2>** یا **Custom** انتخاب کنید. در صورت انتخاب **Poster<2x2>**، خروجی کار به طور خودکار روی ٤ برگ کاغذ واقعی گسترده خواهد شد. اگر گزینه روی Custom، تنظیم شده باشد، می توانید صفحه اصلی را از 150% به 400% بزرگ کنید. بسته به میزان بزرگ‌نمایی، طرح صفحه به طور خودکار روی **Poster<2x2>**، **Poster<3x3>**، **Poster<4x4>** تنظیم می شود.



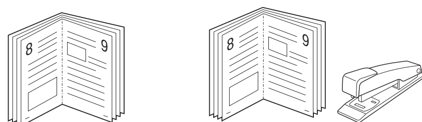
برای آسان تر ساختن کار چسباندن کاغذها بهم دیگر يك فاصله به میلی متر یا اینچ تعیین کنید.



۴ روی زبانه **Paper (کاغذ)** کلیك کرده، و منبع تغذیه کننده، اندازه، و نوع کاغذ را انتخاب کنید.

۵ برای چاپ سند روی **OK (قبول)** کلیك کنید. با چسباندن کاغذها بهم دیگر کار تهیه پوستر را تکمیل کنید.

چاپ کتابچه



این چاپگر به شما اجازه می دهد تا سند خود را روی هر دو طرف کاغذ چاپ کرده و صفحات را به نحوی مرتب می کند که کاغذ را بتوان بعد از چاپ از نیمه برای تولید کتابچه تا نمود.

۱ برای تغییر تنظیمات چاپ از برنامه نرم افزاری خود، به بخش مشخصات چاپگر بروید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ مراجعه کنید.

۲ روی ناوار **Layout (لی اوت)** کلیك کرده، **Booklet Printing (کتابچه)** را در فهرست بازشوی **Type (نوع)** انتخاب کنید.

نکته: گزینه **Booklet Printing (کتابچه)** برای همه اندازه های مختلف کاغذ موجود نیست. برای دانستن اندازه کاغذ موجود برای این قابلیت، اندازه کاغذ را در گزینه **Size (اندازه)** در زبانه **Paper (کاغذ)** انتخاب کرده، سپس بررسی کنید که آیا **Booklet Printing (کتابچه)** در فهرست بازشوی **Type (نوع)** روی زبانه **Layout (لی اوت)** فعال شده است یا خیر.

---

۳ روی زبند **Paper (کاغذ)** کلیك کرده، و منبع تغذیه کننده، اندازه، و نوع کاغذ را انتخاب کنید.

۴ برای چاپ سند روی **OK (قبول)** کلیك کنید.

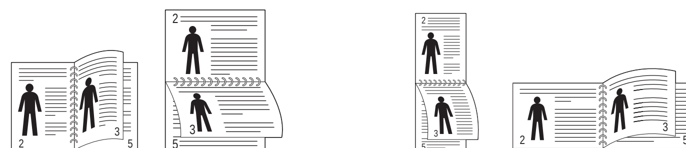
۵ بعد از چاپ، صفحات را تا کرده و منگنه کنید **Size (اندازه)**.

چاپ در هر دو سمت کاغذ

می توانید روی هر دو طرف برگ کاغذ چاپ کنید. قبل از چاپ، تصمیم بگیرید که جهت سند باید به چه سمتی باشد.

گزینه ها به شرح زیر می باشند:

- **Printer Setting (تنظیم چاپگر)**، در صورتی که این گزینه را انتخاب نمایید، این قابلیت بوسیله تنظیماتی که در صفحه کنترل چاپگر خود انجام داده اید تعیین می گردد. اگر این گزینه دیده نمی شود، چاپگر شما این قابلیت را ندارد.
- **None (هیچکدام)**
- **Long Edge (لبه طولانی)** که لی اوت استفاده شده معمول در صحافی می باشد.
- **Short Edge (لبه کوتاه)** که نوع استفاده شده در تقویمها می باشد.



- **Reverse Duplex Printing (چاپ دوطرفه برعکس)**، با این گزینه می توانید ترتیب معمولی چاپ را بجای ترتیب چاپ دو طرفه انتخاب کنید. اگر این گزینه دیده نمی شود، چاپگر شما این قابلیت را ندارد.

نکته: روی هر دو طرف برچسبها، ترانسپرنتها، پاکتها یا کاغذ ضخیم چاپ نکنید. ممکن است باعث گیر کردن کاغذ و آسیب رساندن به چاپگر شود.

۱ برای تغییر تنظیمات چاپ از برنامه نرم افزاری، به خصوصیتهای چاپگر بروید. "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲.

۲ از بند **Layout (لی اوت)**، جهت کاغذ را انتخاب کنید.

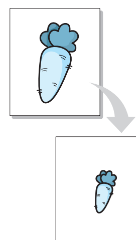
۳ از بخش **Double-sided Printing (چاپ دو طرفه)**، گزینه صحافی دو طرفه را انتخاب کنید.

۴ روی بند **Paper (کاغذ)** کلیک کرده، و منبع تغذیه کننده، اندازه، و نوع کاغذ را انتخاب کنید.

۵ برای چاپ سند روی **OK (قبول)** کلیک کنید.

نکته: اگر چاپگر شما دارای واحد دوطرفه نیست، باید کار چاپ را بصورت دستی انجام دهید. چاپگر در ابتدا صفحات را بصورت یک در میان چاپ می کند. بعد از چاپ اولین ست، پنجره Printing Tip (راهنما چاپ) ظاهر می شود. برای تکمیل کار چاپ از دستورالعملهای روی صفحه پیروی کنید.

چاپ اسناد بصورت كوچك شده یا بزرگ شده



اسناد می توانید اندازه محتویات صفحه را برای بزرگتر یا کوچکتر دیده شدن بر صفحه چاپ شده تغییر دهید.

۱ برای تغییر تنظیمات چاپ از برنامه نرم افزاری خود، به بخش مشخصات چاپگر بروید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ مراجعه کنید.

۲ از نوار **Paper (کاغذ)**، **Reduce/Enlarge (کوچک کردن/بزرگ کردن)** را در فهرست بازشوی **Type (نوع)** انتخاب کنید.

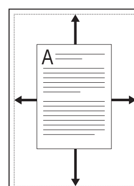
۳ درجه بزرگ یا كوچك شدن را در کادر ورودی **Percentage (درصد)** وارد کنید.

البته می توانید به جای آن روی ▼ یا ▲ نیز كليك کنید.

۴ منبع تغذیه کننده، و اندازه کاغذ را انتخاب کرده، **Paper Options (گزینه های کاغذ)** را وارد کنید.

۵ برای چاپ سند روی **OK (قبول)** كليك کنید.

جا دادن سند روی اندازه انتخابی کاغذ



این قابلیت چاپگر به شما اجازه می دهد ابعاد کار چاپ خود را فارغ از اندازه سند دیجیتالی برای مطابقت با اندازه کاغذ تغییر دهد. این قابلیت زمانی سودمند خواهد بود که بخواهید جزییات ریزی را روی يك سند كوچك چك کنید.

۱ برای تغییر تنظیمات چاپ از برنامه نرم افزاری خود، به بخش مشخصات چاپگر بروید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ مراجعه کنید.

۲ از نوار **Paper (کاغذ)**، **Fit to Page (به اندازه صفحه)** را در فهرست بازشوی **Type (نوع)** انتخاب کنید.

۳ اندازه صحیح را از فهرست بازشوی **Output page (صفحه مقصد)** انتخاب کنید.

۴ منبع تغذیه کننده، و اندازه کاغذ را انتخاب کرده، **Paper Options (گزینه های کاغذ)** را وارد کنید.

۵ برای چاپ سند روی **OK (قبول)** كليك کنید.

استفاده از واترمارکها

گزینه Watermark (واترمارك) به شما اجازه می دهد متنی را روی يك سند موجود چاپ کنید. بعنوان مثال، شاید بخواهید عباراتی مانند "پیش نویس" یا "محرمانه" را با حروف خیلی بزرگ و به رنگ طوسی بطور اریب روی اولین صفحه یا تمام صفحات يك سند چاپ کنید.

چندین واترمارك از پیش تعریف شده در چاپگر شما وجود دارند که، می توانید آنها را اصلاح کرده، یا واترمارکهای جدیدی به فهرست اضافه کنید.

استفاده از واترمارکهای موجود

۱ برای تغییر تنظیمات چاپ از برنامه نرم افزاری خود، به بخش مشخصات چاپگر بروید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ مراجعه کنید.

۲ روی نوار **Extras (موارد اضافه)** کلیك کرده، و واترمارك دلخواه را از فهرست بازشوی **Watermark (واتر مارك)** انتخاب کنید. واترمارك انتخابی در تصویر پیش نمایشی مشاهده خواهد شد.

۳ برای آغاز چاپ روی **OK (قبول)** کلیك کنید.

نکته: تصویر پیش نمایشی دیدی از چگونگی چاپ صفحه به شما می دهد.

ایجاد يك واترمارك

۱ برای تغییر تنظیمات چاپ از برنامه نرم افزاری خود، به بخش مشخصات چاپگر بروید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ مراجعه کنید.

۲ روی نوار **Extras (موارد اضافه)** کلیك کرده، و روی کلید **Edit (ویرایش)** در بخش **Watermark (واتر مارك)** کلیك کنید. پنجره **Edit Watermark (ویرایش واتر مارك)** نمایان خواهد شد.

۳ عبارت متنی مورد نظر خود را در باکس **Watermark Message (پیام واتر مارك)** وارد کنید. شما می توانید عباراتی حداکثر با ۴۰ کاراکتر وارد کنید. متن شما در پنجره پیش نمایش مشاهده خواهد شد.

اگر باکس **First Page Only (فقط صفحه اول)** را علامت زده باشید، واترمارك فقط در صفحه اول چاپ خواهد شد.

۴ گزینه های واترمارك را انتخاب کنید.

شما می توانید نام فونت، استیل، اندازه، یا میزان طوسی بودن آنرا از بخش **Font Attributes (ویژگیهای قلم)** انتخاب کرده و زاویه درج واترمارك را در بخش **Message Angle (زاویه پیام)** تعیین کنید.

۵ برای اضافه کردن واترمارك جدید به فهرست روی **Add (افزودن)** کلیك کنید.

۴ هنگامی که ویرایش را به پایان بردید، روی **OK (قبول)** کلیك کرده و چاپ را شروع کنید.

برای متوقف ساختن چاپ واترمارك، **<No Watermark> (بدون واتر مارك)** را از فهرست بازشوی **Watermark (واتر مارك)** انتخاب کنید.

ویرایش واترمارکها

۱ برای تغییر تنظیمات چاپ از برنامه نرم افزاری خود، به بخش مشخصات چاپگر بروید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ مراجعه کنید.

۲ روی نوار **Extras (موارد اضافه)** کلیك کرده، و روی کلید **Edit (ویرایش)** در بخش **Watermark (واتر مارك)** کلیك کنید. پنجره **Edit Watermark (ویرایش واتر مارك)** نمایان خواهد شد.

۳ واترمارکی را که می خواهید ویرایش کنید از فهرست **Current Watermarks (واتر مارکهای موجود)** انتخاب کرده و متن و گزینه های آنرا تغییر دهید.

۴ برای ذخیره کردن تغییرات روی **Update (بهنگام کردن)** کلیك کنید.

۵ برای خارج شدن از پنجره چاپ روی **OK (قبول)** کلیك کنید.

حذف یک واترمارك

۱ برای تغییر تنظیمات چاپ از برنامه نرم افزاری خود، به بخش مشخصات چاپگر بروید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ مراجعه کنید.

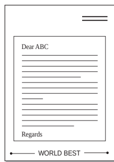
۲ روی نوار **Extras (موارد اضافه)** کلیك کرده، و روی کلید **Edit (ویرایش)** در بخش **Watermark (واتر مارك)** کلیك کنید. پنجره **Edit Watermark (ویرایش واتر مارك)** نمایان خواهد شد.

۳ واترمارکی که می خواهید حذف کنید را از فهرست **Current Watermarks (واتر مارکهای موجود)** انتخاب کرده و روی **Delete (حذف)** کلیك کنید.

۴ برای خارج شدن از پنجره چاپ روی **OK (قبول)** کلیك کنید.

استفاده از کاغذ روکش

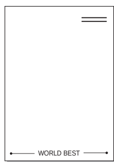
روی هم افتادگی چیست؟



روی هم افتادگی به متن و/یا تصاویر ذخیره شده بعنوان فرمتهای مخصوص در دیسك سخت كامپیوتر (HDD) شما اطلاق می شود كه می توان آنها را روی هر سندی چاپ كرد. چاپهای روی هم غالباً برای جایگزینی فرمهای از پیش چاپ شده یا سربرگها استفاده می شوند. شما می توانید به جای استفاده از سربرگهای چاپی، يك روی هم افتادگی با همان مشخصات و اطلاعاتی كه روی سربرگ وجود دارد ایجاد كنید. برای چاپ يك نامه روی سربرگ شركت خود، نیازی نیست كه حتماً سربرگهای چاپ شده در چاپگر قرار دهید. برای انجام اینكار كافی خواهد بود به چاپگر دستور بدهید روی هم افتادگی سربرگ را در روی سند چاپ كند.

نکته: قابلیت Overlay (پوشش) در NT 4.0 پشتیبانی نمی شود.

ایجاد صفحه روكش جدید



برای استفاده از روی هم افتادگی صفحه، باید يك صفحه جدید روی هم افتاده حاوی آرم یا تصویر مورد نظر خود ایجاد كنید.

۱ يك سند حاوی متن یا تصویری كه برای صفحه جدید روی هم افتاده استفاده خواهید كرد باز یا ایجاد كنید. اقلام را به همان ترتیب و موقعیتی كه می خواهید در زمان چاپ بصورت روی هم افتاده دیده شوند قرار دهید.

۲ برای ذخیره كردن سند بعنوان يك روی هم افتاده، به مشخصات چاپگر بروید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ مراجعه کنید.

۳ روی نوار **Extras (موارد اضافه)** كلیك كرده، و روی كلید **Edit (ویرایش)** در بخش **Overlay (كاغذ روكش)** كلیك كنید.

۴ در پنجره ویرایش كاغذ روكش، روی **Create Overlay (ایجاد روكش)** كلیك كنید.

۵ در پنجره Create Overlay (ایجاد پوشش)، نامی را در جعبه **File name (نام فایل)** وارد كنید. در صورت لزوم، مسیر مقصد را انتخاب كنید.
(مسیر پیش فرض C:\Formover می باشد).

۶ روی **Save (ذخیره)** كلیك كنید. نام در باكس **Overlay List (لیست روكش)** مشاهده خواهد شد.

۷ برای به پایان بردن كار روی **OK (قبول)** یا **Yes (بلی)** كلیك كنید.

فایل چاپ نمی شود. در عوض روی دیسك سخت كامپیوتر شما ذخیره خواهد شد.

نکته: اندازه سند روی هم افتاده باید برابر اندازه اسنادی باشد كه می خواهید با روی هم افتادگی چاپ كنید. روی هم افتادگی های دارای واترمارك ایجاد نكنید.

استفاده از صفحه روکش

پس از ایجاد، روی هم افتادگی آماده چاپ به همراه اسناد شما خواهد بود. برای چاپ روی هم افتادگی با يك سند.

۱ سندی را كه می خواهید چاپ كنید باز یا ایجاد كنید.

۲ برای تغییر تنظیمات چاپ از برنامه نرم افزاری خود، به بخش مشخصات چاپگر بروید. به "چاپ یک سند" در صفحه ۱۲ مراجعه کنید.

۳ روی نوار **Extras (موارد اضافه)** كلیك كنید.

۴ روكش مورد نظر را از باكس فهرست بازشوی **Overlay (روكش)** انتخاب كنید.

۵ اگر فایل روكش در فهرست **Overlay (روكش)** مشاهده نشد، روی كلید **Edit (ویرایش)** و **Load Overlay (بارگزاری روكش)** كلیك كرده و روكش را انتخاب كنید.

اگر فایل روی هم افتادگی مورد نظر را بر منبعی بیرونی ذخیره كرده اید، می توانید با رفتن به پنجره **Load Overlay (بارگزاری روكش)** آنرا بارگذاری كنید.

پس از انتخاب فایل، روی **Open (گشودن)** كلیك كنید. فایل در باكس **Overlay List (لیست روكش)** مشاهده شده و آماده چاپ خواهد بود. روكش را از باكس **Overlay List (لیست روكش)** انتخاب كنید.

۶ در صورت لزوم، روی **Confirm Page Overlay When Printing (تایید صفحه روکش در هنگام چاپ)** كلیک كنید. اگر این باكس علامت خورده باشد، هر بار كه سندی را برای چاپ ارسال می كنید يك پنجره پیغام دهنده ظاهر شده، و از شما می خواهد تمایل خود برای چاپ شدن روی هم افتادگی را بر سند تایید كنید.

اگر این باكس علامت نخورده و روی هم افتادگی انتخاب شده باشد، روی هم افتادگی بطور اتوماتیك روی سند شما چاپ خواهد شد.

۷ برای آغاز چاپ روی **OK (قبول)** یا **Yes (بلی)** كلیك كنید.

روی هم افتادگی انتخابی همراه با كار چاپ بارگذاری شده و روی سند شما چاپ خواهد شد.

نکته: دقت تصویری سند روی هم افتاده باید برابر سندی باشد كه می خواهید با روی هم افتادگی چاپ كنید.

حذف يك صفحه روكش

شما می توانید صفحات روی هم افتاده را كه دیگر از آنها استفاده نمی كنید، حذف نمایید.

۱ در پنجره مشخصات چاپگر، روی نوار **Extras (موارد اضافه)** كلیك كنید.

۲ روی كلید **Edit (ویرایش)** در بخش **Overlay (روكش)** كلیك كنید.

۳ در باكس **Overlay List (لیست روكش)** روكشی كه می خواهید حذف كنید را انتخاب نمایید.

۴ روی **Delete Overlay (حذف روكش)** كلیك كنید.

۵ هنگامی كه پنجره پیغام تایید نمایان شد، روی **Yes (بلی)** كلیك كنید.

۶ برای خارج شدن از پنجره چاپ روی **OK (قبول)** كلیك كنید.

۴ استفاده از Windows PostScript درایور (SCX-4x28 Series)

در صورتی که می خواهید از درایور PostScript که در CD-ROM سیستم شما عرضه شده است برای چاپ یک سند استفاده نمایید.

PPD ها همراه با درایور PostScript، به قابلیتهای چاپگر دسترسی یابید و به رایانه اجازه برقراری ارتباط با چاپگر را بدهید. یک برنامه نصبی برای PPD ها روی CD-ROM نرم افزار عرضه شده موجود است.

تنظیمات چاپگر

می توانید از پنجره مشخصات چاپگر استفاده کنید، این پنجره امکان دسترسی به تمام گزینه هایی که در هنگام کار با چاپگر خود به آنها نیاز دارید را فراهم می سازد. هنگامی که مشخصات چاپگر نمایش داده شد، می توانید آنها را بررسی کنید و تنظیمات مورد نیاز کار چاپ خود را تغییر دهید.

پنجره مشخصات چاپگر شما ممکن است بسته به سیستم عاملی که استفاده می کنید، متفاوت باشد. پنجره مشخصات چاپگر نشان داده شده در این راهنمای کاربر مربوط به Windows XP است.

پنجره **Properties (ویژگیها)** درایور چاپگر شما که در این راهنمای کاربر مشاهده می شود ممکن است بسته به نوع چاپگر مورد استفاده متفاوت باشد.

نکات:

- اکثر برنامه های کاربردی Windows تنظیمات خود را به جای تنظیماتی که در درایور چاپگر تعیین می کنید، اعمال می نمایند. ابتدا تمامی گزینه های چاپ موجود در نرم افزار خود را تغییر دهید، و سپس گزینه های باقیمانده تنظیمات را از طریق درایور چاپگر تغییر دهید.
- تنظیمات انجام شده فقط تا زمانی که از برنامه فعلی استفاده می کنید به قوت خود باقی می مانند. **برای دایمی کردن تغییرات خود**، آنها را در پوشه چاپگر ها اعمال کنید.
- مراحل زیر برای Windows XP می باشد. برای سیستم عامل های دیگر ویندوز، به راهنماهای کاربر یا راهنمای آنلاین مربوط به این Windows ها مراجعه نمایید
  ۱. روی دکمه Windows **Start (آغاز)** کلیک کنید.
  ۲. **Printers and Faxes (چاپگر ها و نمابرها)** را انتخاب کنید.
  ۳. **نماد درایور چاپگر خود** را انتخاب کنید.
  ۴. روی نماد درایور چاپگر خود راست کرده و **Printing Preferences (ترجیحات چاپ)** را انتخاب کنید.
  ۵. روی هر نوار تنظیمات را تغییر دهید، روی OK (تأیید) کلیک کنید.

پیشرفته

شما می توانید با کلیک کردن روی کلید **Advanced (پیشرفته)** از تنظیمات پیشرفته استفاده نمایید.

- **Paper/Output (کاغذ/خروجی)** این گزینه به شما امکان می دهد اندازه کاغذ قرار داده شده در سینی را انتخاب کنید.
- **Graphic (گرافیک)** این گزینه به شما امکان می دهد کیفیت چاپ را مطابق نیاز های خاص چاپی خود تنظیم نمایید.
- **Document Options (گزینه های سند)** این گزینه ها به شما امکان می دهند گزینه های PostScript یا قابلیتهای چاپگر را تنظیم کنید.

استفاده از راهنما

می توانید [?] را از گوشه سمت راست بالای پنجره کلیک کنید و سپس روی هر یک از تنظیمات کلیک نمایید.

۵ استفاده از Direct Printing Utility (SCX-4x28 Series)

این فصل نحوه استفاده از Direct Printing Utility برای چاپ فایل های PDF بدون نیاز به باز کردن آنها را شرح می دهد.

احتیاط :

- فایل های PDF را که برای چاپ محدود شده اند نمی توان چاپ کرد. ویژگی محدودیت چاپ را غیرفعال کرده و فرمان چاپ را مجدداً اجرا کنید.
- فایل های PDF را که توسط رمز ورود برای چاپ محدود شده اند نمی توان چاپ کرد. ویژگی رمز ورود را غیرفعال کرده و فرمان چاپ را مجدداً اجرا کنید.
- بسته به نحوه ایجاد فایل PDF، چاپ فایل با استفاده از برنامه **Direct Printing Utility** امکان پذیر نیست.
- بسته به نصب دیسک سخت بر روی چاپگر، چاپ فایل PDF با استفاده از برنامه **Direct Printing Utility** امکان پذیر نیست.
- برنامه **Direct Printing Utility** از نسخه 1.4 PDF و پایین تر پشتیبانی می کند. برای نسخه های بالاتر، برای چاپ فایل باید آن باز کنید.

مروری بر Direct Printing Utility

Direct Printing Utility برنامه ای است که فایل PDF را بدون نیاز به باز کردن آن، مستقیم به چاپگر می فرستد. این برنامه داده ها را از طریق ردیفگر Windows با استفاده از پورت درایور چاپگر ارسال می کند. این برنامه فقط از فرمت PDF پشتیبانی می کند.

جهت نصب این برنامه، هنگام نصب درایور چاپگر، باید **Custom installation (نصب سفارشی)** را انتخاب کنید و این برنامه را علامت بزنید.

چاپ کردن

چندین شیوه برای چاپ با استفاده از Direct Printing Utility وجود دارد.

از پنجره Direct Printing Utility

۱ از منوی **Start (آغاز)**، **Programs (برنامه ها)** یا **All Programs (همه برنامه ها)** ← **Direct Printing Utility** ← **Direct Printing Utility** را انتخاب کنید. یا اینکه، روی نماد میانبر Direct Printing Utility روی صفحه کار دو بار کلیک کنید. پنجره Direct Printing Utility باز می شود.

۲ چاپگری را که استفاده خواهید کرد در بخش Select Printer (چاپگر را انتخاب کنید) انتخاب کرده و روی **Browse (کاوش)** کلیک کنید.

۳ فایل PDF را که می خواهید چاپ کنید انتخاب کنید و روی **Open (گشودن)** کلیک نمایید.

فایل PDF در قسمت Select Files (انتخاب فایلها) اضافه می شود.

۴ تنظیمات چاپگر را طبق نیاز خود تغییر دهید. به ستون بعد مراجعه کنید.

۵ روی **Print (چاپ)** کلیک کنید.

استفاده از نماد میانبر

۱ فایل PDF مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید و آن را با کشیدن روی نماد میانبر Direct Print Utility روی صفحه کار رایانه خود بیندازید.

فایل PDF انتخاب شده برای چاپگر پیش فرض ارسال می شود.

توجه: در صورتی که چاپگر پیش فرض از برنامه Direct Print Utility پشتیبانی نکند پنجره پیام باز می شود و به شما هشدار می دهد که چاپگر مناسب را انتخاب کنید. چاپگر مناسب را در بخش Select Printer (چاپگر را انتخاب کنید) انتخاب نمایید.

۲ تنظیمات چاپگر را طبق نیاز خود تغییر دهید.

۳ روی **Print (چاپ)** کلیک کنید.

فایل PDF انتخاب شده برای چاپگر ارسال می شود.

با استفاده از منوی راست کلیک

۱ روی فایل PDF که می خواهید چاپ کنید راست کلیک کرده و **Direct Printing (چاپ مستقیم)** را انتخاب کنید.

پنجره Direct Print Utility باز شده و فایل PDF اضافه می شود.

۲ چاپگر مورد نظر را انتخاب نمایید.

۳ تنظیمات چاپگر را طبق نیاز خود تغییر دهید. به قسمت زیر مراجعه نمایید.

۴ روی **Print (چاپ)** کلیک کنید.

فایل PDF انتخاب شده برای چاپگر ارسال می شود.

۶ به اشتراك گذاشتن محلی چاپگر

شما می توانید چاپگر خود را مستقیماً به یك كامپیوتر انتخابی در شبكه، كه معمولاً "كامپیوتر میزبان" نامیده می شود وصل كنید.

عملیات زیر مخصوص Windows XP می باشد. برای سایر سیستمهای عامل Windows، به راهنمای كاربر مربوطه Windows یا راهنمای آنلاین مراجعه كنید.

نكات:

- سیستم (هاي) عامل سازگار با چاپگر خود را چك كنید. لطفاً به بخش سازگاری سیستم عامل بخش مشخصات چاپگر در راهنمای كاربری چاپگر خود مراجعه كنید.
- اگر می خواهید نام دقیق چاپگر خود را بدانید می توانید CD-ROM ارائه شده را بررسی كنید.

برپاسازی يك كامپيوتر ميزبان

۱ Windows را راه اندازی كنید.

۲ از منوی **Start (آغاز)**، و **Printers and Faxes (چاپگرها و نمابرها)** را انتخاب كنید.

۳ روی **نماد درایور چاپگر خود** دوبار كليك كنید.

۴ از منوی **Printer (چاپگر)** گزینه **Sharing (اشتراك گذاردن)** را انتخاب كنید.

۵ باكس **Share this printer (اشتراك گذاردن اين چاپگر)** را انتخاب كنید.

۶ فيلد **Shared Name (نام اشتراك)** را كامل و روی **OK (قبول)** كليك كنید.

برپاسازی يك كامپيوتر سرويس گيرنده

۱ روی دكمه **Start (آغاز)** Windows كليک راست كرده و **Explore (كشف)** را انتخاب كنید.

۲ **My Network Places** را انتخاب كرده، سپس روی **Search for Computers** كليک راست كنید.

۳ قسمت آدرس IP رايانه ميزبان را در قسمت **Computer name** پر كرده و روی **Search** كليک كنید. (درصورت درخواست رايانه ميزبان، **User name** و **Password**، شناسه كاربری و رمز عبور اعتبار رايانه ميزبان را وارد كنید.)

۴ روی **Printers and Faxes (چاپگرها و نمابرها)** دوبار پشت سرهم كليک كنید.

۵ نماد درايور نصب چاپگر را كليک كرده، **Connect** را انتخاب كنید.

۶ اگر پيام تأييد نصب ظاهر شد، **Yes (قبول)** را كليک كنید.

۷ اسکن

اسکن کردن با این دستگاه امکان تبدیل تصاویر و متون به فایل های کامپیوتری را برای شما فراهم می سازد. سپس می توانید این فایلها را فکس یا ایمیل کنید، آنها را در وب سایت خود نمایش دهید و یا آنها را برای ایجاد پروژه های قابل چاپ با استفاده از نرم افزار Samsung SmarThru یا درایور WIA به کار برید.

این فصل شامل موارد زیر می باشد:

- **اسکن با استفاده از Samsung SmarThru Office**
- **فرایند اسکن کردن با نرم افزارهای سازگار با TWAIN**
- **اسکن با استفاده از درایور WIA**

نکات:

- سیستم (های) عامل سازگار با چاپگر خود را بررسی نمائید. لطفاً به بخش سازگاری سیستم عامل بخش مشخصات چاپگر در راهنمای کاربر چاپگر خود مراجعه کنید.
- می توانید نام چاپگر خود را در سی دی رام ارائه شده ببینید.
- حداکثر دقتی که می توان بدست آورد به عوامل مختلفی بستگی دارد. از جمله سرعت کامپیوتر، فضای موجود دیسک، حافظه، اندازه تصویر در حال اسکن و تنظیمات عمق بیت. بنابراین بسته به سیستم شما و آنچه اسکن می کنید، امکان دارد نتوانید با بعضی دقتها، به ویژه با استفاده از نقطه در اینچ بهبود یافته، اسکن نمائید.

اسکن با استفاده از Samsung SmarThru Office

Samsung SmarThru Office نرم افزاری است که همراه با دستگاه ارائه شده است. برای اسکن تصاویر یا اسناد از طریق اسکنرهای محلی یا شبکه می توانید از **SmarThru Office** استفاده کنید.

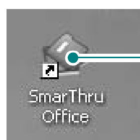
با استفاده از Samsung SmarThru Office

مراحل زیر را برای آغاز اسکن با استفاده از **SmarThru Office** دنبال کنید:

۱ مطمئن شوید که دستگاه و کامپیوتر شما روشن است و آنها را بطور صحیح بهم وصل نموده اید.

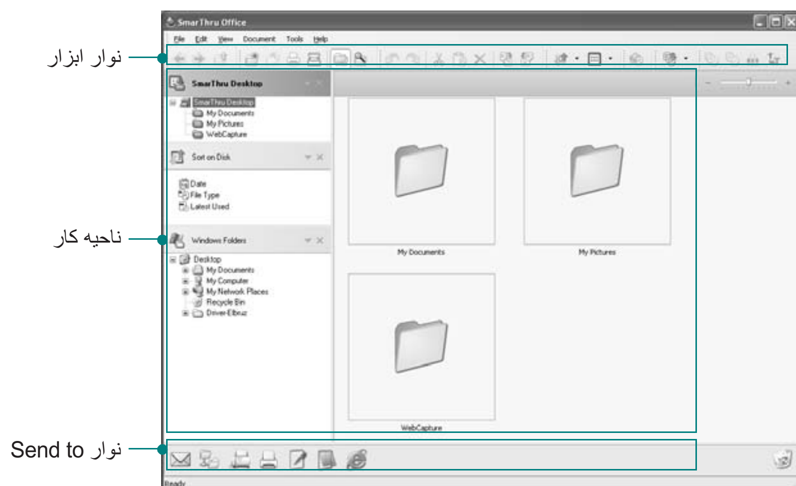
۲ عکس یا صفحه خود را روی شیشه سند یا DADF (یا ADF) قرار دهید.

۳ پس از اینکه **Samsung SmarThru Office** را نصب کردید، نماد **SmarThru Office** را روی صفحه کار خود مشاهده خواهید نمود. روی نماد **SmarThru Office** دوبار کلیک کنید.



روی این نماد دوبار کلیک کنید.

پنجره **SmarThru Office** باز می شود.



- **نوار ابزار:** به شما امکان می دهد از نمادهای پایینی که عملکردهای مشخصی را از قبیل **Scan**، **Search** و غیره فعال می کند، استفاده کنید.
- **ناحیه کار**
  - **SmarThru Desktop**: در پوشه Windows استانداردِ اسناد من، ایجاد شده است.
  - **Sort on Disk**: فایل های پوشه هایی که فهرست نشده اند در بخش **Sort on Disk** نمایش داده نمی شوند. نوع ترتیب بندی عبارت است از Date، File Types، Latest Used.
    برای افزودن یک پوشه جهت فهرست گذاری، منوی **Edit** ← **Preferences** ← **Index** را فشار دهید.
    بسته به عملکرد ابزارها و تعداد پوشه های فایل اضافه شده، ممکن است نمایش پوشه های فایل اضافه شده بیشتر طول بکشد.

نکات:

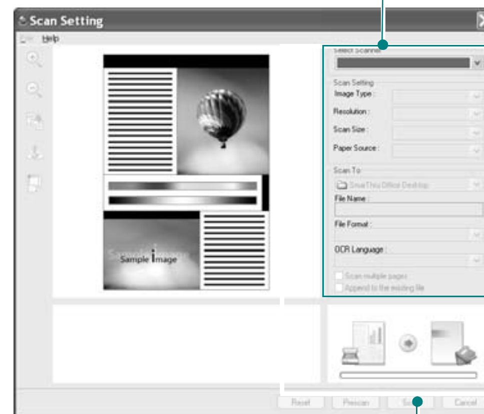
- برای فهرست گذاری و جستجوی پرونده قالب PDF، باید Adobe Acrobat Reader 7.0.5 یا نسخه بالاتر را نصب کنید.
- با استفاده از **SmarThru Office** که توسط سرویس فهرست گذاری Microsoft پشتیبانی می شود می توانید از عملکردهای فهرست گذاری و جستجو استفاده کنید.

  - **Windows Folders**: به کاربران امکان می دهد در بین همه فایل ها و پوشه های کاربر پیمایش کنند.
  - صفحه راست: محتوای پوشه انتخاب شده را منعکس می کند.
- **نوار Send to**: برنامه مربوطه را به طور مستقیم اجرا می کند. فایل های انتخاب شده را به سمت دکمه برنامه مناسب بکشید و رها کنید.

- **Send by E-mail**: برای ارسال اسناد توسط ایمیل هنگام کار در **SmarThru Office**.
- برای ارسال تصاویر یا اسناد اسکن شده توسط ایمیل، باید یک برنامه سرویس دهنده ایمیل، مانند Outlook Express داشته باشید که اشتراک ایمیل شما در آن تنظیم شده باشد.
- **Send by FTP**: برای بارگذاری یک فایل سند در سرور، هنگام کار در **SmarThru Office** .
- **Send by Fax**: برای ارسال اسناد توسط دستگاه فاکس محلی یا شبکه هنگام کار در **SmarThru Office**.

۴ روی **Scan** در نوار ابزار پنجره **SmarThru Office** کلیک کنید.

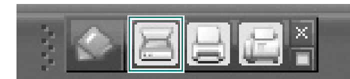
تنظیمات اسکن را انجام دهید.



برای شروع اسکن روی این قسمت کلیک کنید.

نکات:

- در سیستم عامل Windows XP، می توانید از راه انداز **SmarThru Office** که در انتهای سمت راست نوار وظیفه قرار دارد، به راحتی برای باز کردن پنجره **Scan Setting** استفاده کنید.



- در سیستم های عامل دیگر علاوه بر Windows XP، روی نماد SmarThru در سینی نوار وظیفه Windows، برای فعال کردن راه انداز **SmarThru Office** کلیک کنید.



Scan Setting به شما امکان می دهد از خدمات زیر استفاده نمایید:

- **Select Scanner**: اسکنر محلی یا شبکه را انتخاب کنید.
  - اسکن محلی: پس از اسکن با پورت موازی یا پورت USB، می توانید خروجی اسکن شده را در فایل تصویر یا سند ذخیره کنید.
  - اسکن شبکه: پس از اسکن از طریق شبکه، می توانید خروجی اسکن شده را در فایل JPEG، TIFF یا PDF ذخیره کنید.

  برای استفاده از اسکنر شبکه، کامپیوتر شما باید مدیر اسکن شبکه را نصب کرده و اسکنر را در آن برنامه ثبت کند. به فصل اسکنر در راهنمای کاربر مراجعه کنید.
- **Scan Settings**: به شما امکان می دهد تنظیمات را برای نوع تصویر، وضوح، اندازه اسکن، منبع کاغذ فسفرشی کنید.
- **Scan To**: به شما امکان می دهد تنظیمات را برای نام فایل، فرمت فایل، زبان OCR سفارشی کنید.

۵ برای شروع اسکن، روی **Scan** کلیک کنید.

توجه: اگر می خواهید کار اسکن را لغو کنید، روی **Cancel** کلیک کنید.

لغو نصب Samsung SmarThru Office

توجه: قبل از لغو نصب، مطمئن شوید که همه برنامه های روی کامپیوتر بسته باشند.

۱ از منوی **Start**، **Programs** را انتخاب کنید.

۲ **SmarThru Office** را انتخاب کنید و سپس **Uninstall SmarThru Office** را انتخاب نمایید.

۳ زمانی که کامپیوتر از شما تأیید می خواهد، اظهاریه را بخوانید و روی **OK** کلیک کنید.

۴ روی **Finish** کلیک کنید.

استفاده از فایل راهنمای روی صفحه

برای کسب اطلاعات بیشتر در خصوص SmarThru روی در گوشه بالای سمت راست پنجره کلیک کنید. پنجره راهنمای SmarThru باز می شود و به شما امکان می دهد محتویات راهنمای روی صفحه را که در برنامه SmarThru تعبیه شده است مشاهده کنید.

فرایند اسکن کردن با نرم افزارهای سازگار با TWAIN

اگر مایلید اسناد را با نرم افزار دیگری اسکن کنید، لازم است از يك نرم افزار سازگار TWAIN نظیر Adobe PhotoDeluxe یا Adobe Photoshop استفاده نمایید. بار اولی که می خواهید با دستگاه خود اسکن کنید، آن را بعنوان منبع TWAIN در برنامه مورد استفاده خود انتخاب کنید.

فرایند اصلی اسکن شامل مراحل زیر است:

۱ مطمئن شوید که دستگاه و کامپیوتر خود را روشن کرده اید و آنها را بطور صحیح به هم وصل نموده اید.

۲ سند(ها) را رو به بالا در ADF قرار دهید.
یا
يك سند تکی را رو به پایین روی شیشه سند قرار دهید.

۳ يك برنامه نظیر PhotoDeluxe یا Photoshop را باز کنید.

۴ پنجره TWAIN را باز کنید و گزینه های اسکن را تنظیم نمایید.

۵ سند را اسکن کنید و تصویر اسکن شده خود را ذخیره نمایید.

توجه: لازم است که برای اسکن کردن تصویر دستورالعمل های برنامه را دنبال نمایید. لطفاً به راهنمای کاربری برنامه مراجعه کنید.

اسکن با استفاده از درایور WIA

دستگاه شما از درایور دریافت تصویر (WIA) Windows Image Acquisition اسکن کردن تصاویر نیز پشتیبانی می کند. WIA یکی از اجزای استانداردی است که توسط Microsoft® Windows® XP کار با دوربینهای دیجیتال و اسکنرها ارایه شده است. درایور WIA، برخلاف درایور TWAIN بدون نیاز به نرم افزارهای اضافی امکان اسکن و تغییر دادن در تصاویر را به آسانی فراهم می نماید.

توجه: درایور WIA تنها با پورت USB روی Windows XP/Vista/7 کار می کند.

Windows XP

۱ سند(ها) را رو به بالا در DADF (یا ADF) قرار دهید.
یا
یک سند تکی را رو به پایین روی شیشه سند قرار دهید.

۲ از منوی **Start** روی پنجره دسک تاپ، **Settings** و **Control Panel** و سپس **Scanners and Cameras** را انتخاب کنید.

۳ روی نماد **درایور اسکنر خود** دوبار کلیک کنید. برنامه راهنمای اسکنر و دوربین اجرا می شود.

۴ تنظیمات دلخواه اسکن کردن را انتخاب و روی **Preview** کلیک کنید تا ببینید چگونه این تنظیمات بر تصویر تأثیر می گذارد.

۵ بر روی **Next** کلیک کنید.

۶ یک نام تصویر وارد کنید و فرمت فایل و مقصد ذخیره تصویر را انتخاب نمایید.

۷ برای ویرایش تصویر پس از اینکه روی رایانه شما کپی شد از دستورالعملهای روی صفحه پیروی کنید.

Windows Vista

۱ سند(ها) را رو به بالا در DADF (یا ADF) قرار دهید.
یا
یک سند تکی را رو به پایین روی شیشه سند قرار دهید.

۲ بر روی **Start** ← **Control Panel** ← **Hardware and Sound** ← **Scanners and Cameras** کلیک کنید.

۳ بر روی **Scan a document or picture** کلیک کنید. سپس برنامه **Windows Fax and Scan** بطور خودکار باز می شود.

توجه: برای مشاهده اسکنرها می توانید روی View scanners and cameras کلیک کنید.

۴ روی **Scan** کلیک کنید، درایور اسکن باز می شود.

۵ تنظیمات دلخواه اسکن کردن را انتخاب و روی **Preview** کلیک کنید تا ببینید چگونه این تنظیمات بر تصویر تأثیر می گذارد.

۶ بر روی **Scan** کلیک کنید.

توجه: اگر می خواهید کار اسکن را لغو کنید، دکمه Cancel در برنامه راهنمای اسکنر و دوربین را فشار دهید.

Windows 7

۱ سند(ها) را رو به بالا در DADF (یا ADF) قرار دهید.
یا
یک سند تکی را رو به پایین روی شیشه سند قرار دهید.

۲ روی شروع → صفحه کنترل → سخت افزار و صدا → دستگاه ها و چاپگر ها کلیک کنید.

۳ روی نماد درایور دستگاه در چاپگر ها و فکس ها ←شروع اسکن راست کلیک کنید. برنامه اسکن جدید ظاهر می شود.

۴ تنظیمات دلخواه اسکن کردن را انتخاب و روی **Preview** کلیک کنید تا ببینید چگونه این تنظیمات بر تصویر تأثیر می گذارد.

۵ بر روی **Scan** کلیک کنید.

۸ استفاده از Smart Panel (پانل هوشمند)

Smart Panel (پانل هوشمند) برنامه ای است که وضعیت چاپگر را تحت نظر داشته و شما را از آن آگاه می کند و به شما اجازه می دهد تا تنظیمات چاپگر را سفارشی کنید. اگر کاربر Windows یا Macintosh OS هستید، Smart Panel به طور خودکار هنگام نصب نرم افزار چاپگر نصب می شود. اگر کاربر Linux OS هستید، Smart Panel را از سایت Samsung دانلود (www.samsung.com/printer) و نصب کنید.

نکات:
- برای استفاده از این برنامه به موارد زیر نیاز دارید:
  - برای بررسی سیستم یا سیستمهای عامل که با چاپگر شما سازگار باشند به مشخصات چاپگر در راهنمای کاربر چاپگر مراجعه کنید.
  - Mac OS X 10.3 یا بالاتر
  - Linux. برای بررسی سیستمهای Linux سازگار با چاپگرتان که با چاپگر شما سازگار باشند به مشخصات چاپگر در راهنمای کاربر چاپگر مراجعه کنید.
  - Internet Explorer نسخه ۵،۰ یا بالاتر برای انیمیشنهای فلش یا راهنمای HTML.
- اگر می خواهید نام دقیق چاپگر خود را بدانید می توانید CD-ROM ارائه شده را بررسی کنید.

درک Smart Panel (پانل هوشمند)

اگر در زمان چاپ خطایی رخ داد، Smart Panel (پانل هوشمند) بطور اتوماتیک ظاهر می شود و خطا را به شما نشان می دهد.

اما همچنین می توانید Smart Panel (پانل هوشمند) را به صورت دستی راه اندازی کنید. در نوار وظیفه Windows (در Windows) یا در منطقه آگاه سازی (در Linux) روی آیکون Smart Panel (پانل هوشمند) دوبار کلیک کنید. اما همچنین می توانید در نوار وضعیت روی آن کلیک کنید (در Mac OS X).

در Windows، روی این نماد دوبار کلیک کنید.



روی این نماد در Mac OS X کلیک کنید.



در Linux، روی این نماد دوبار کلیک کنید.



اگر شما کاربر Windows می باشید، از منوی **Start** (آغاز)، **Programs** (برنامه ها) یا **All Programs** (تمام برنامه ها) ← **نام درایور چاپگرتان** ← **Smart Panel** (پانل هوشمند) بروید.

نکات:
- اگر شما قبل از نصب یک چاپگر Samsung را نصب کرده اید، ابتدا مدل چاپگری که می خواهید استفاده کنید را برای Smart Panel (پانل هوشمند) مربوطه انتخاب کنید. روی آیکون Smart Panel (پانل هوشمند) (در Windows یا Linux) راست کلیک یا در منوی استاتوس (در Mac OS X) کلیک کرده و **نام چاپگر خود را انتخاب کنید**.
- پنجره Smart Panel (پانل هوشمند) و محتوای نمایش داده شده در راهنمای کاربر نرم افزار ممکن است با توجه به نوع چاپگر یا سیستم عامل مورد استفاده متفاوت باشد.

برنامه Smart Panel (پانل هوشمند) وضعیت فعلی چاپگر، میزان تونر باقیمانده در کارتریج تونر و سایر اطلاعات را نمایش می دهد. می توانید تنظیمات را هم تغییر دهید.



۱ Toner Level (میزان تونر)
شما می توانید میزان تونر باقیمانده در کارتریج یا کارتریجهای تونر را مشاهده کنید. چاپگر و تعداد کارتریجهای نمایش داده شده در پنجره بالا ممکن است بر اساس چاپگر مورد استفاده متفاوت باشد. بعضی از چاپگرها دارای این قابلیت نمی باشد.

Buy Now (خرید سریع)
می توانید تونر کارتریج تعویضی را بصورت آنلاین سفارش دهید.

Troubleshooting Guide (راهنمای عیب یابی)
می توانید راهنما را برای حل مشکلات مشاهده کنید.

Printer Setting (تنظیمات چاپگر)
می توانید تنظیمات مختلف چاپگر را در پنجره برنامه کمکی تنظیمات چاپگر تنظیم کنید. بعضی از چاپگرها دارای این قابلیت نمی باشد.

نکته: اگر چاپگر شما به شبکه متصل باشد و شما یک کاربر Windows **باشید**، پنجره **SyncThru Web Service (همگام سازی از طریق وب)** بجای پنجره برنامه کمکی تنظیمات چاپگر ظاهر می شود. Linux از محیط های شبکه ای پشتیبانی نمی کند.

تنظیمات درایور (فقط برای Windows)

شما می توانید از پنجره مشخصات چاپگر استفاده کنید، این پنجره امکان دسترسی به گزینه هایی را که در هنگام کار با چاپگر به آنها احتیاج دارید فراهم می آورد. برای جزئیات بیشتر به "تنظیمات چاپگر" در صفحه ۱۳ مراجعه کنید.

باز کردن Troubleshooting Guide (راهنمای عیب یابی)

با استفاده از راهنمای عیب یابی می توانید راه حلهای مربوط به مشکلات خطاهای وضعیت را مشاهده کنید.

روی آیکون Smart Panel (پانل هوشمند) (در Windows و Linux) راست کلیک یا در کمه اینتاش (در Mac OS X) کلیک کرده و **Troubleshooting Guide (راهنمای عیب یابی)** را انتخاب کنید.

استفاده از Printer Settings Utility (برنامه کمکی تنظیم چاپگر)

با استفاده از برنامه کمکی تنظیم چاپگر می توانید تنظیمات چاپ را بررسی و تنظیم کنید.

۱ روی آیکون Smart Panel (پانل هوشمند) (در Windows یا Linux) راست کلیک یا در کمه اینتاش (در Mac OS X) کلیک کرده و **Printer Setting (تنظیم چاپگر)** را انتخاب کنید.

۲ تنظیمات را تغییر دهید.

۳ جهت ارسال تغییرات به چاپگر، روی کلید **Apply (تطبیق)**.

نکات: اگر چاپگر شما به شبکه متصل باشد، پنجره **SyncThru Web Service (هماهنگ سازی از طریق وب)** بجای پنجره برنامه کمکی تنظیمات چاپگر ظاهر می شود.

استفاده از فایل راهنمای روی صفحه

برای اطلاعات بیشتر در مورد **برنامه کمکی تنظیمات چاپگر** روی ❓ .

تغییر تنظیمات برنامه Smart Panel (پانل هوشمند)

روی آیکون Smart Panel (پانل هوشمند) (در Windows یا Linux) راست کلیک یا در کمه اینتاش (در Mac OS X) کلیک کرده و **Options (گزینه ها)** را انتخاب کنید. تنظیمات مورد نظر خود را از پنجره **Options (گزینه ها)** انتخاب کنید.

۹ استفاده از چاپگر در محیط Linux

می توانید از دستگاه خود در محیط Linux استفاده کنید.

این فصل شامل موارد زیر می باشد:

- **آغاز به کار**
- **نصب Unified Linux Driver**
- **استفاده از Unified Driver Configurator**
- **پیکربندی مشخصات چاپگر**
- **چاپ يك سند**
- **اسکن کردن یک سند**

آغاز به کار

برای نصب نرم افزارهای چاپگر و اسکنر باید مجموعه نرم افزار Linux را از سایت Samsung (www.samsung.com/printer) دانلود کنید.

بسته Samsung Unified Linux Driver شامل درایورهای چاپگر و اسکنر می باشد و قابلیت چاپ اسناد و اسکن تصاویر را برای شما فراهم می نماید. علاوه بر این در بسته مذکور برنامه های بسیار قدرتمندی برای پیکربندی دستگاه شما و پردازش بیشتر اسناد اسکن شده ارایه شده است.

پس از اینکه درایور مربوطه را در سیستم Linux خود نصب کردید، بسته

درایور امکان نظارت بر تعدادی از تجهیزات دستگاه را از طریق پورتهای سریع موازی ECP و USB به طور همزمان در اختیار شما قرار می دهد. اسناد اسکن شده را می توان ویرایش کرد و روی همان تجهیزات دستگاه های محلی یا شبکه چاپ کرد، با پست الکترونیکی ارسال نمود، روی يك سایت FTP قرار داد، یا به يك سیستم OCR بیرونی انتقال داد.

بسته درایور یکپارچه Linux دارای يك برنامه نصب هوشمند و قابل انعطاف می باشد. بدین ترتیب شما دیگر نیازی ندارید به دنبال اجزای دیگری که ممکن است برای نرم افزار Unified Linux Driver لازم باشد بگردید: تمامی بسته های مورد نیاز به طور خودکار روی سیستم شما نصب می شوند؛ این عمل روی طیف وسیعی از انواع Linux های مختلف امکان پذیر می باشد.

نصب Unified Linux Driver

نصب Unified Linux Driver

۱ اطمینان حاصل نمایید که دستگاه به کامپیوتر وصل است. کامپیوتر و دستگاه را روشن کنید.

۲ وقتی پنجره ورود مدیریت سیستم ظاهر می شود، root را در فیلد نام کاربر تایپ کنید و رمز ورود سیستم را وارد کنید.

توجه: برای نصب نرم افزار چاپگر باید بعنوان کاربر ویژه (root) وارد سیستم شوید. اگر کاربر ویژه نیستید، از مدیر سیستم خود كمك بخواهید.

۳ از سایت Samsung، مجموعه Unified Linux Driver را دانلود و در کامپیوتر خود باز کنید.

۴ در پایین دسکتاپ بر روی نماد ▣ کلیك کنید. در صفحه ترمینالی که ظاهر می شود، تایپ کنید:

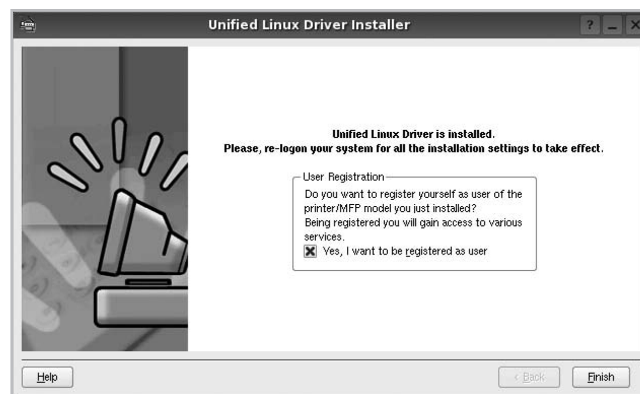
```
[root@localhost root]#tar zxf [مسیر فایل]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd
[مسیر فایل]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./
install.sh[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc
/mnt/cdrom
```

توجه : اگر از رابط گرافیکی استفاده نمی کنید یا موفق به نصب درایور نشده اید، باید در حالت متنی از درایور استفاده کنید. از مراحل ۳ و ۴ پیروی کنید، و سپس دستورالعمل های روی صفحه ترمینال را دنبال کنید.

۴ هنگامی که صفحه خوشامد ظاهر شد، روی **Next** کلیک کنید.



۵ وقتی نصب تمام شد بر روی **Finish** کلیک کنید.



برنامه نصب نماد Unified Driver Configurator را روی صفحه کار اضافه کرده است و گروه Samsung Unified Driver group (گروه درایور یکپارچه سامسونگ) برای راحتی بیشتر شما به منوی سیستم اضافه شده است. اگر مشکلی دارید، از راهنمای روی صفحه ای که از طریق منوی سیستم و یا از برنامه های بسته درایور، مانند **Unified Driver Configurator** یا **Image Manager** قابل دسترسی می باشد، استفاده کنید.

توجه : نصب درایور در حالت متنی:

- اگر از رابط گرافیکی استفاده نمی کنید یا موفق به نصب درایور نشده اید، باید در حالت متنی از درایور استفاده کنید.
- مراحل ۱ تا ۳ را انجام دهید، سپس [root@localhost Linux]# ./install.sh را تایپ کرده و پس از آن دستورالعمل های موجود در صفحه ترمینال را دنبال کنید. سپس نصب کامل می شود.
- هنگام حذف درایور، طبق دستورالعمل های نصب در قسمت بالا عمل کنید، اما [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh را بر روی صفحه ترمینال تایپ کنید.

استفاده از چاپگر در فایل Linux

۱ وقتی پنجره ورود مدیریت سیستم ظاهر می شود، root را در فیلد نام کاربر تایپ کنید و رمز ورود سیستم را وارد کنید.

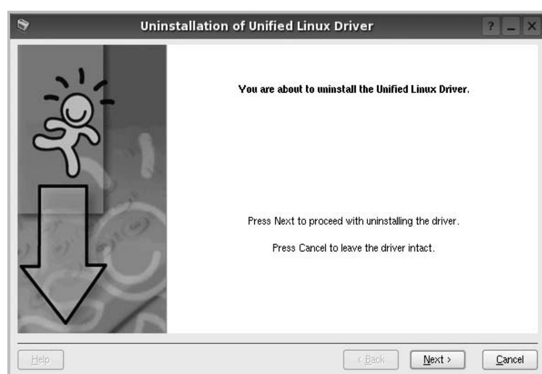
توجه: برای نصب نرم افزار چاپگر باید بعنوان کاربر ویژه (root) وارد سیستم شوید. اگر کاربر ویژه نیستید، از مدیر سیستم خود کمك بخواهید.

۲ در پایین دستکتاپ بر روی نماد ▣ کلیك کنید. در صفحه ترمینالی که ظاهر می شود، تایپ کنید:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

۳ روی **Uninstall** کلیك کنید.

۴ روی **Next** کلیك کنید.



۵ روی **Finish** کلیك کنید.

استفاده از Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator ابزاری است که عمدتاً برای پیکربندی چاپگر یا دستگاه های MFP در نظر گرفته شده است. از آنجایی که یک دستگاه MFP چاپگر و اسکنر را با هم ترکیب می کند، Unified Linux Driver Configurator گزینه ها را بطور منطقی برای قابلیتهای چاپگر و اسکنر دسته بندی می کند. یکی از گزینه های خاص پورت MFP مسئول کنترل و محدودسازی دسترسی به چاپگر و اسکنر MFP از طريق يك تك كانال I/O می باشد.

پس از نصب Unified Linux driver (به صفحه ۳.أ مراجعه نمایید)، نماد Unified Linux Driver Configurator به طور خودکار روی صفحه کار رایانه شما ایجاد می شود.

باز کردن Unified Driver Configurator

١ روی **Unified Driver Configurator** در صفحه کار رایانه خود کلیک کنید.

همچنین می توانید روی نماد Startup Menu کلیک کنید و **Samsung Unified Driver** و سپس **Unified Driver Configurator** را انتخاب نمایید.

٢ برای رفتن به پنجره پیکربندی مربوطه می توانید هر يك از کلیدهای صفحه مدولها را فشار دهید.



با كليك كردن روی **Help** می توانید از راهنمای روی صفحه استفاده کنید.

٣ پس از تغییر دادن پیکربندی ها، روی **Exit** كليك كنيد تا از برنامه Unified Driver Configurator خارج شوید.

پیکربندی چاپگرها

پیکربندی چاپگرها دارای دو زبانه است؛ **Printers** و **Classes**.

زبانه Printers

می توانید با كليك كردن روی نماد چاپگر در سمت چپ پنجره Unified Driver Configurator پیکربندی فعلی چاپگر سیستم خود را ببینید.



می توانید از کلیدهای کنترلی زیر برای چاپگر استفاده نمایید:

- **Refresh**: فهرست چاپگرهای موجود را تجدید می کند.
- **Add Printer**: به شما امکان می دهد یک چاپگر جدید اضافه نمایید.
- **Remove Printer**: چاپگر انتخابی را حذف می کند.
- **Set as Default**: چاپگر فعلی را بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب می کند.
- **Stop/Start**: چاپگر را متوقف می کند/ها را اندازد.
- **Test**: به شما امکان می دهد برای آزمایش کارکرد صحیح دستگاه یک صفحه آزمایشی چاپ کنید.
- **Properties**: به شما امکان می دهد مشخصات چاپگر را مشاهده کنید و تغییر دهید. برای اطلاع از جزئیات بیشتر، مراجعه کنید به صفحه ۳۵.

نوار Classes

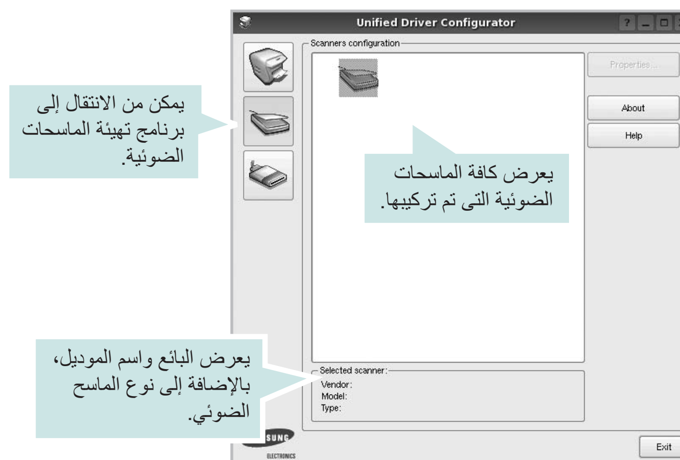
فهرست کلاسهای موجود چاپگر در نوار کلاسها قابل مشاهده است.



- **Refresh**: فهرست کلاسها را تجدید می کند.
- **Add Class**: به شما امکان می دهد یک کلاس جدید چاپگر اضافه نمایید.
- **Remove Class**: کلاس چاپگر انتخابی را حذف می کند.

پیکربندي اسکنرها

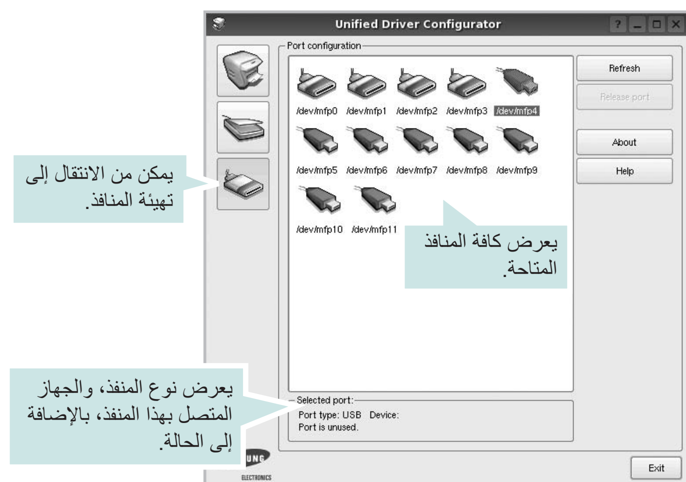
در این پنجره، می توانید بر فعالیت تجهیزات اسکنر نظارت نمایید، فهرست Samsung تجهیزات MFP نصب شده را مشاهده کنید، مشخصات تجهیزات را تغییر دهید، و تصاویر را اسکن کنید.



- **Properties**: به شما امکان می دهد مشخصات اسکن را تغییر دهید و یک سند را اسکن کنید. به صفحه ۳۷ مراجعه نمایید.
- **Drivers**: به شما امکان می دهد بر فعالیت درایورهای اسکن نظارت نمایید.

پیکربندی پورت ها

در این پنجره می توانید فهرست پورتهای موجود را مشاهده کنید، وضعیت هر پورت را بررسی نمایید و پورتی را که در حالت اشغال قرار دارد و کاربر به هر دلیلی آن را خاتمه داده است آزاد سازید.



- **Refresh**: فهرست پورتهای موجود را تجدید می کند.
- **Release port**: پورت انتخابی را آزاد می کند.

به اشتراک گذاشتن پورت ها میان چاپگر ها و اسکنر ها

می توانید دستگاه خود را از طریق يك پورت موازی یا پورت USB به يك کامپیوتر میزبان متصل کنید. از آنجایی که دستگاه MFP بیش از يك دستگاه را شامل می شود (چاپگر و اسکنر)، لازم است دسترسی صحیح برنامه های "استفاده کننده" به این دستگاه ها از طریق یک پورت I/O سازماندهی شود.

بسته "درایور یکپارچه" Samsung Unified Linux Driver "Linux مکانیسم مناسبی برای به اشتراك گذاشتن پورتی که توسط درایورهای چاپگر و اسکنر Samsung استفاده می شود فراهم می سازد. درایورها از طریق این پورتهای به اصطلاح MFP به وسایل مورد نظر متصل می شوند. وضعیت فعلی هر پورت MFP را می توان از طریق "پیکربندی پورتها" Ports configuration مشاهده نمود. قابلیت به اشتراك گذاشتن پورتها شما را از دسترسی به يك بلوك فعال دستگاه MFP در زمانی که بلوک دیگری مورد استفاده قرار دارد، باز می دارد.

قوياً توصیه می شود هنگامی که يك دستگاه جدید MFP روی سیستم خود نصب می کنید، این کار را با استفاده از Unified Driver Configurator انجام دهید. در این حالت از شما خواسته خواهد شد که يك پورت I/O برای دستگاه جدید انتخاب کنید. این انتخاب بهترین پیکربندی ممکن را برای کسب حداکثر راندمان کاری MFP ارایه می نماید. پورتهای I/O برای اسکنرهای MFP به طور خودکار توسط درایورهای اسکنر انتخاب می شود، لذا تنظیمات مناسب به طور پیش فرض اعمال می شوند.

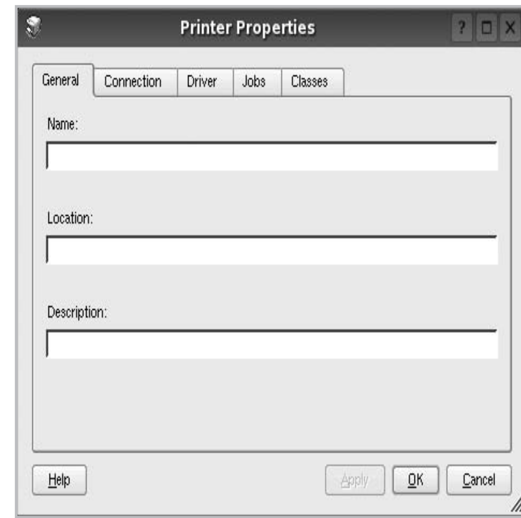
پیکربندی مشخصات چاپگر

با استفاده از پنجره مشخصات چاپگر که در بخش پیکربندی چاپگرها وجود دارد، می توانید مشخصات مختلف دستگاه خود را به عنوان يك چاپگر تغییر دهید.

۱ Unified Driver Configurator را باز کنید.
در صورت لزوم، به پیکربندی چاپگرها بروید.

۲ دستگاه خود را از میان فهرست چاپگرهای موجود انتخاب کرده و روی **Properties** كليك کنید.

۳ پنجره مشخصات چاپگر باز می شود.



این پنج زبانه در بالای پنجره مشاهده خواهد شد:

- **General:** به شما امکان می دهد موقعیت و نام چاپگر را تغییر دهید. نامی که در این زبانه وارد می شود در فهرست چاپگرها در پیکربندی چاپگرها دیده خواهد شد.
- **Connection:** به شما امکان می دهد یک پورت دیگر را مشاهده یا انتخاب نمایید. اگر پورت چاپگر خود را در حین استفاده از USB به موازی یا برعکس تغییر دهید، باید پورت چاپگر را مجدداً در این زبانه پیکربندی کنید.
- **Driver:** به شما امکان می دهد یک درایور چاپگر دیگر را مشاهده یا انتخاب نمایید. با کلیك كردن روی **Options**، می توانید گزینه های پیش فرض وسیله را انتخاب کنید.
- **Jobs:** فهرست کارهای چاپی را نشان می دهد. برای لغو کار انتخابی روی **Cancel Job** كليك کرده و برای مشاهده کارهای قبلی فهرست کارها **Show Completed Jobs** را انتخاب کنید.
- **Classes:** کلاسی که چاپگر شما در آن قرار دارد را نشان می دهد. برای اضافه کردن چاپگر خود به یک کلاس خاص روی **Add to Class** کلیک کنید و یا برای حذف چاپگر از کلاس انتخابی روی **Remove from Class** کلیک نمایید.

۴ برای اعمال تغییرات روی **OK** كليك کرده و پنجره مشخصات چاپگر را ببندید.

چاپ يك سند

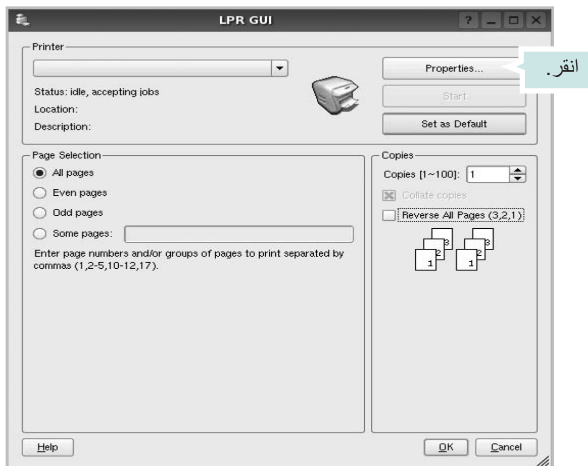
چاپ با برنامه های کاربردی

برنامه های زیادی در محیط Linux وجود دارند که به شما امکان می دهند با استفاده از "سیستم مشترك چاپ یونیکس" Common UNIX Printing System (CUPS) با آنها چاپ کنید. می توانید از هر يك از این برنامه ها با چاپگر خود عملیات چاپ را انجام دهید.

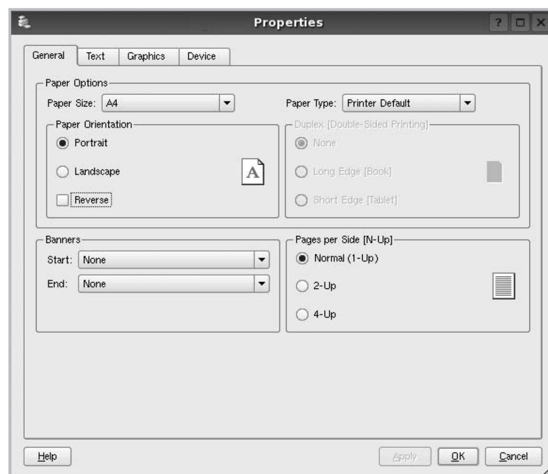
۱ از برنامه ای که در حال استفاده از آن هستید، گزینه **Print** را از منوی **File** انتخاب کنید.

۲ با استفاده از **lpr** می توانید مستقیماً **Print** را انتخاب کنید.

۳ در پنجره LPR GUI، نام مدل دستگاه خود را از "فهرست چاپگرها" Printer list انتخاب کرده و روی "مشخصات" **Properties** كليك کنید.



۴ تغییر مشخصات چاپگر و کارهای چاپی.



این چهار نوار در بالای پنجره مشاهده خواهند شد:

- **General**: امکان تغییر دادن اندازه کاغذ، نوع کاغذ، و جهت اسناد را فراهم نموده، قابلیت دوطرفه را فعال کرده، بنرهای آغازین و انتهایی اضافه می کند، و شماره صفحات هر برگ را تغییر می دهد.
- **Text**: امکان تعیین حاشیه های صفحه و گزینه های متنی مانند، فواصل یا ستونها را فراهم می نماید.
- **Graphics**: امکان تنظیم گزینه های تصویری که در چاپ تصاویر/فایلها کاربرد دارد، مانند گزینه های رنگ، اندازه تصویر یا موقعیت تصویر را فراهم می نماید.
- **Device**: به شما امکان می دهد تا قدت چاپ، منبع کاغذ و مقصد را تنظیم نمایید.

۵ برای اعمال تغییرات روی **"تأیید" OK** کلیك کرده و پنجره "مشخصات" Properties را ببندید.

۶ برای آغاز چاپ روی **"تأیید" OK** در پنجره LPR GUI كلیك کنید.

۷ پنجره چاپ نمایان می شود، و به شما امکان می دهد بر وضعیت کار چاپ خود نظارت نمایید.

برای لغو یك کار چاپ در دست اجرا، روی **Cancel** كلیك کنید.

چاپ کردن فایلها

می توانید انواع مختلف فایلها را روی دستگاه Samsung خود با استفاده از روش استاندارد CUPS - و به طور مستقیم از واسط خط فرمان چاپ کنید. برنامه lpr CUPS انجام این کار را برای شما ممکن می سازد. اما بسته درایورها برنامه بسیار آسانتر و کاربر پسند تر Samsung LPR را جایگزین ابزار استاندارد lpr می سازد.

برای چاپ هر نوع فایل:

۱ در خط فرمان پوسته Linux عبارت *lpr <file_name>* را تایپ کرده و **Enter** را فشار دهید. پنجره LPR GUI نمایان می شود.

هنگامی که فقط تایپ می کنید *lpr* و روی **Enter** كلیك می کنید، ابتدا پنجره انتخاب فایل (ها) برای چاپ ظاهر می شود. کافی است فایلهایی را که می خواهید چاپ کنید انتخاب کرده و روی **Open** كلیك کنید.

۲ در پنجره LPR GUI، چاپگر خود را از فهرست انتخاب کنید و مشخصات چاپگر و کار چاپی را تغییر دهید.

برای آگاهی از جزییات بیشتر در خصوص پنجره مشخصات، به صفحه ۳۶ مراجعه کنید.

۳ برای آغاز چاپ روی **"تأیید" OK** كلیك کنید.

اسکن کردن یک سند

می توانید با استفاده از پنجره "پیکربند درایور یکپارچه" Unified Driver Configurator اسناد را اسکن کنید.

۱ روی "پیکربند درایور یکپارچه" Unified Driver Configurator در صفحه کاری ایرانه خود دو بار كلیك کنید.

۲ روی کلید كلیك کنید تا به پیکربندی اسکنرها بروید.

۳ اسکنر را از فهرست انتخاب کنید.



هنگامی که فقط يك دستگاه MFP دارید و آن را به کامپیوتر وصل کرده و روشن نموده اید، اسکنر شما در فهرست نمایش داده شده و به طور خودکار انتخاب می شود.

اگر دو یا چند وسیله متصل به کامپیوتر خود داشته باشید، می توانید اسکنری را که می خواهید با آن کار کنید در هر زمان انتخاب نمایید. به عنوان مثال، هنگامی که کار دریافت تصویر در اسکنر اول در حال انجام است، می توانید اسکنر دوم را انتخاب کنید، گزینه های دستگاه را تنظیم نمایید و به طور همزمان کار دریافت تصویر را با آن شروع کنید.

۴ روی **Properties** كلیك کنید.

۵ سند را بصورت رو به بالا در ADF (تغذیه کننده خودکار اسناد) یا رو به پایین روی شیشه اسناد قرار دهید.

۶ در پنجره مشخصات اسکن کننده روی **Preview** كلیك کنید.

سند اسکن شده و تصوير پيش نمايشی در صفحه پيش نمايش ظاهر می شود.



۷ گزينه های اسکن را در بخشهای "کيفيت تصوير" Image Quality و "منطقه اسکن" Scan Area تغيير دهيد.

- **Image Quality**: به شما امکان می دهد ترکيب بندی رنگ و دقت اسکن برای تصوير را انتخاب نماييد.
- **Scan Area**: به شما امکان می دهد اندازه صفحه را انتخاب نماييد. کليد **Advanced** به شما اجازه می دهد اندازه صفحه را بطور دستی تعيين کنيد.

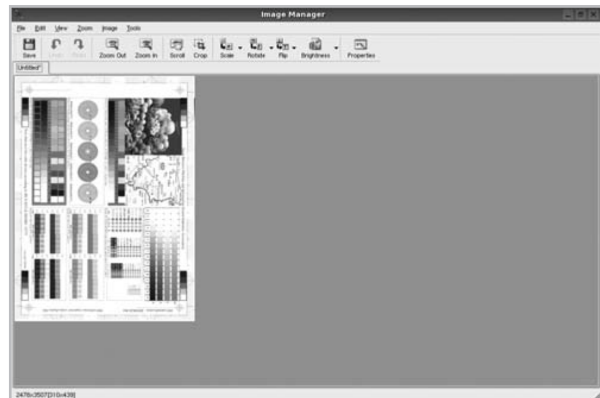
اگر می خواهيد از يکی از تنظيمات پيش فرض گزينه های اسکن استفاده کنيد، آن را از فهرست بازشوی "نوع کار" Job Type انتخاب نماييد. برای آگاهی از جزئيات بيشتر در خصوص تنظيمات پيش فرض نوع کار، به صفحه ۳۸ مراجعه کنيد.

شما می توانيد با كليك كردن روی **Default** تنظيمات اصلی پيش فرض را مجدداً انتخاب کنيد.

۸ زمانی که اين کار را به پايان برديد، روی **Scan** كليك کنيد تا عمليات اسکن کردن آغاز شود.

ميله وضعيت در گوشه پايين سمت چپ پنجره نمايان می شود و پيشرفت اسکن را به شما نشان می دهد. برای لغو اسکن، روی **Cancel** كليك کنيد.

۹ تصوير اسکن شده در زبانه جديد "سامانگر تصوير" Image Manager ظاهر می شود.



اگر می خواهيد تصوير اسکن شده را ويرايش کنيد، از ميله ابزار استفاده کنيد. برای آگاهی از جزئيات بيشتر در خصوص ويرايش کردن تصاوير، به صفحه ۳۸ مراجعه کنيد.

۱۰ زمانی که کار تمام شد، روی **"ذخيره" Save** در ميله ابزار كليك کنيد.

۱۱ دايرکتوری فايلی را که می خواهيد تصوير در آنجا ذخيره شود انتخاب کنيد و نام فايل را وارد کنيد.

۱۲ روی **"ذخيره" Save** كليک کنيد.

اضافه كردن تنظيمات نوع كار

می توانيد تنظيمات گزينه های اسکن خود را برای اسکنهای بعدی ذخيره کرده و استفاده نماييد.

برای ذخيره يك مجموعه تنظيمات جديد نوع کار:

۱ گزينه ها را در پنجره مشخصات اسکنر تغيير دهيد.

۲ روی **"ذخيره به عنوان" Save As** كليک کنيد.

۳ نام دلخواه را برای اين تنظيمات وارد کنيد.

۴ روی **"تأييد" OK** كليک کنيد.

تنظيمات شما در فهرست بازشوی "تنظيمات ذخيره شده" Saved Settings اضافه می گردد.

برای ذخيره كردن تنظيمات نوع کار برای کار اسکن بعدی:

۱ تنظيماتی را که می خواهيد استفاده کنيد از فهرست بازشوی نوع کار انتخاب کنيد.

۲ روی **"ذخيره" Save** كليک کنيد.

دفعه بعد که پنجره مشخصات اسکنر را باز می کنيد، تنظيمات ذخيره شده به طور خودکار برای کار اسکن شما انتخاب خواهد شد.

برای حذف يك تنظيم نوع کار:

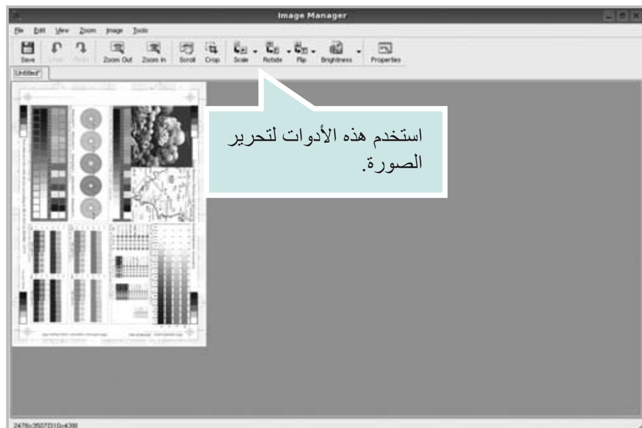
۱ تنظيماتی را که می خواهيد حذف کنيد از فهرست بازشوی نوع کار انتخاب کنيد.

۲ روی **"حذف" Delete** كليک کنيد.

تنظيمات از فهرست حذف می گردد.

استفاده از "سامانگر تصوير" Image Manager

برنامه "سامانگر تصوير" Image Manager، فرمانهای منو و ابزارهايی برای ويرايش تصاوير اسکن شده در اختيار شما قرار می دهد.



می توانید از ابزارهای زیر برای ویرایش تصاویر استفاده کنید:

ابزار ا	قابلیت
Save	تصویر را ذخیره می کند.
Undo	آخرین عمل را لغو می کند.
Redo	عمل لغو شده را بازیابی می کند.
Scroll	به شما امکان پیمایش در تصویر را می دهد.
Crop	سطح انتخاب شده تصویر را برش می زند.
Zoom Out	کوچکنمایی می کند.
Zoom In	بزرگنمایی می کند.
Scale	به شما امكان می دهد اندازه تصویر را بطور مقیاسی تغییر دهید، می توانید اندازه را دستی وارد کنید، یا میزان بزرگ و کوچك شدن تناسبی، عمودی یا افقی را تعیین کنید.
Rotate	به شما امکان می دهد تصویر را بچرخانید؛ می توانید درجه چرخش را از فهرست بازشو انتخاب کنید.
Flip	به شما امکان می دهد تصویر را بطور عمودی یا افقی برعکس کنید.
Effect	به شما امکان می دهد روشنایی یا کنتراست تصویر را تنظیم کنید یا تصویر را معکوس و نگاتیو سازید.
Properties	مشخصات تصویر را نمایش می دهد.

برای آگاهی از جزئیات بیشتر دربارهٔ برنامه "سامانگر تصویر" Image Manager، به راهنمای روی صفحه مراجعه نمایید.

۱۰ استفاده از چاپگر در محیط مکینتاش Macintosh

چاپگر شما از سیستمهای مکینتاش با واسط داخلی USB یا کارت واسط شبکه 10/100 Base-TX پشتیبانی می کند. هنگامی که فایلی را از یك کامپیوتر مکینتاش چاپ می کنید، می توانید با نصب فایل PPD از درایور CUPS استفاده کنید.

توجه: برخی از چاپگرها از واسط شبکه پشتیبانی نمی کنند. با مراجعه به مشخصات چاپگر در راهنمای کاربر چاپگر خود اطمینان حاصل نمایید که چاپگر شما از واسط شبکه پشتیبانی می کند.

این فصل شامل موارد زیر می باشد:

- **نصب نرم افزار برای مکینتاش**
- **چاپ کردن**
- **اسکن کردن**

نصب نرم افزار برای مکینتاش

سی دی رامی که همراه با چاپگر ارایه شده است حاوی فایل PPD می باشد که امکان استفاده از درایور CUPS یا درایور Apple LaserWriter **(فقط در زمانی که از چاپگری سازگار با درایور پست اسکریپت استفاده می کنید موجود خواهد بود)**، را برای چاپ کردن روی کامپیوترهای مکینتاش در اختیار شما قرار می دهد.

همچنین درایور TWAIN را برای اسکن کردن روی یک کامپیوتر مکینتاش در اختیار شما قرار می دهد.

درایور چاپگر

نصب درایور چاپگر

۱ اطمینان حاصل نمایید که چاپگر را به کامپیوتر وصل کرده اید. کامپیوتر و چاپگر خود را روشن کنید.

۲ سی دی رامی را که همراه با چاپگر دریافت کرده اید در درایو سی دی رام قرار دهید.

۳ روی **نماد سی دی رام** که روی صفحه کاری کامپیوتر مکینتاش شما **دیده می شود** دو بار کلیک کنید.

۴ روی پوشه **MAC_Installer** دو بار كليك كنيد.

۵ روی نماد **Installer** دوبار کلیک کنید.

۶ کلمه عبور را وارد کنید و روی كليك کنید **"تأیید" OK**.

۷ پنجره برنامه نصب کننده Samsung باز می شود، روی **"ادامه" Continue**.

۸ را انتخاب کنید و روی **"نصب آسان" Easy Install "نصب" Install** کلیک کنید. **Easy Install** برای اکثر کاربران پیشنهاد می شود. در صورتیکه **Custom Install** انتخاب شود، می توانید اجزایی که باید نصب شوند را انتخاب کنید.

۹ پیام همه برنامه ها روی رایانه شما بسته خواهند شد ظاهر می شود. روی **"ادامه" Continue** کلیک کنید.

۱۰ هنگامی که نصب به پایان رسید، روی **"قطع" Quit** كليك کنید.

توجه:

- **در صورت نصب درایور اسکن**، **Restart** را کلیک کنید.
- بعد از نصب، شما نیاز به برقراری اتصال بین چاپگر و رایانه خود دارید. مراجعه کنید به "تنظیم و برپاسازی چاپگر" در صفحه ۴۰.

حذف نصب درایور چاپگر

اگر می خواهید نرم افزار را ارتقا دهید، یادر صورتی که نصب ناموفق بود باید حتماً عملیات حذف را انجام دهید.

۱ اطمینان حاصل نمایید که چاپگر را به کامپیوتر وصل کرده اید. کامپیوتر و چاپگر خود را روشن کنید.

۲ سی دی رامی را که همراه با چاپگر دریافت کرده اید در درایو سی دی رام قرار دهید.

۳ روی **نماد سی دی رام** که روی صفحه کاری کامپیوتر مکینتاش شما **دیده می شود** دو بار کلیک کنید.

۴ روی پوشه **MAC_Installer** دو بار كليك كنيد.

۵ روی نماد **Installer** دوبار کلیک کنید.

۶ کلمه عبور را وارد کنید و روی كليك کنید.**"تأیید" OK**

۷ پنجره برنامه نصب کننده Samsung باز می شود، روی **"ادامه" Continue**.

۸ را انتخاب کنید و روی **"حذف" Uninstall "حذف" Uninstall** کلیک کنید.

۹ هنگامی که عملیات حذف به پایان رسید، روی **"قطع" Quit** كليك کنید.

تنظیم و برپاسازی چاپگر

تنظیم چاپگر بر اساس کابلی که برای اتصال به کامپیوتر خود استفاده می کنید متفاوت خواهد بود - کابل شبکه یا کابل USB.

برای کامپیوترهای مکینتاش متصل به شبکه

توجه: برخی از چاپگرها از واسط شبکه پشتیبانی نمی کنند. با مراجعه به مشخصات چاپگر در راهنمای کاربر چاپگر خود اطمینان حاصل نمایید که چاپگر شما از واسط شبکه پشتیبانی می کند.

۱ دستورالعمل های روی "نصب نرم افزار برای مکینتاش" در صفحه ۳۹ را برای نصب فایل PPD روی کامپیوتر خود دنبال کنید.

۲ پوشه **Applications** ← **Utilities** و **Print Setup Utility** را باز کنید.
- برای **System Preferences**، MAC OS 10.5~10.6 را از پوشه **Applications** باز کنید و روی **Print & Fax** کلیک نمایید.

۳ روی **Add (افزودن)** در **Printer List (لیست چاپگر)** کلیک کنید.
- برای MAC OS 10.5~10.6، روی نماد **"+"** فشار دهید، یک پنجره نمایش داده می شود.

۴ برای MAC OS 10.3 زبانه **IP Printing** را انتخاب کنید.
- برای MAC OS 10.4، روی **IP Printer** کلیک کنید.
- برای MAC OS 10.5~10.6، روی **IP** کیل کنید.

۵ **گزینه Socket/HP Jet Direct را Printer Type (چاپگر نوع) انتخاب کنید. در زمان چاپ نوشتارهایی با تعداد صفحات بسیار زیاد، کیفیت چاپ را می توان با انتخاب Socket (زمین) را PRINTER TYPE OPTION (گزینه چاپگر نوع) بهبود بخشید.**

۶ نام صف را در فیلد **Queue Name (نام صف)** وارد کنید. اگر نمی توانید نام صف را برای سرور چاپگر خود تعیین کنید، ابتدا يك صف پیش فرض را وارد کنید.

۷ برای MAC OS 10.3، اگرAuto Select درست کار نمی کند، **Samsung** را در **Printer Model** و **نام چاپگر خود** را در **Model Name** انتخاب کنید.
- برای MAC OS 10.4، اگر Auto Select درست کار نمی کند، **Samsung** را در **Print Using** و **نام چاپگر خود** را در **Model** انتخاب کنید.
- برای MAC OS 10.5~10.6، اگر Auto Select درست کار نمی کند، **Select a driver to use...** و **نام چاپگر خود** را در **Print Using** انتخاب کنید.

آدرس IP چاپگر شما در **Printer List (لیست چاپگر)** مشاهده خواهد شد، و بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب می شود.

۸ روی **Add** كليك کنید.

برای کامپیوترهای مکینتاش متصل شده با USB

۱ دستورالعمل های روی "نصب نرم افزار برای مکینتاش" در صفحه ۳۹ را برای نصب فایل PPD روی کامپیوتر خود دنبال کنید.

۲ پوشه **Applications** ← **Utilities** و **Print Setup Utility** را باز کنید.
- برای **System Preferences**، MAC OS 10.5 را از پوشه **Applications** باز کنید و روی **Print & Fax** کلیک نمایید.

۳ روی **Add (افزودن)** در **Printer List (لیست چاپگر)** کلیک کنید.
- برای MAC OS 10.5~10.6، روی نماد **"+"** فشار دهید، یک پنجره نمایش داده می شود.

۴ برای MAC OS 10.3، زبانه **USB** را انتخاب کنید.
- برای MAC OS 10.4، روی **Default Browser** کلیک کنید و اتصال USB را پیدا کنید.
- برای MAC OS 10.5~10.6، روی **Default** کلیک کنید و اتصال USB را پیدا کنید.

۵ برای MAC OS 10.3، اگرAuto Select درست کار نمی کند، **Samsung** را در **Printer Model** و **نام چاپگر خود** را در **Model Name** انتخاب کنید.
- برای MAC OS 10.4، اگر Auto Select درست کار نمی کند، **Samsung** را در **Print Using** و **نام چاپگر خود** را در **Model** انتخاب کنید.
- برای MAC OS 10.5~10.6، اگر Auto Select درست کار نمی کند، **Select a driver to use...** و **نام چاپگر خود** را در **Print Using** انتخاب کنید.

چاپگر شما در Printer List (لیست چاپگر) مشاهده خواهد شد، و بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب خواهد شد.

۶ روی **Add** كليك کنید.

چاپ کردن

:نکات

- پنجره مشخصات چاپگر مکینتاش که در این راهنمای کاربری مشاهده می کنید بسته به چاپگر مورد استفاده متفاوت خواهد بود. البته ترکیب بندی پنجره مشخصات چاپگر مشابه خواهد بود.
- می توانید نام چاپگر خود را در سی دی ارایه شده ببینید.

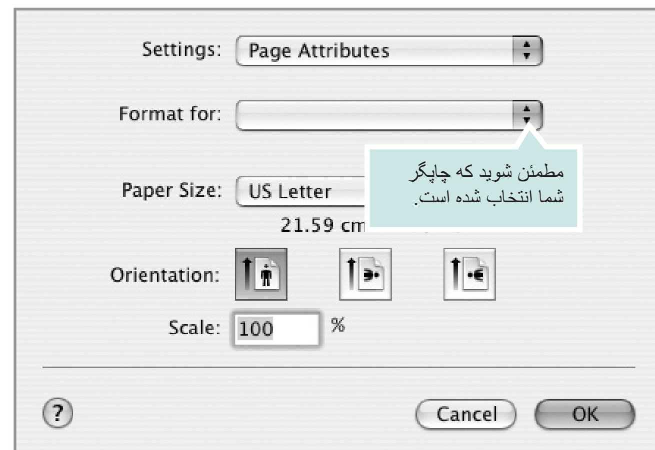
چاپ يك سند

هنگامی که می خواهید با يك کامپیوتر Macintosh چاپ کنید، باید مشخصات نرم افزاری چاپگر را در هر برنامه ای که به کار می برید بررسی نمایید. برای انجام عملیات چاپ در کامپیوترهای Macintosh به ترتیب زیر اقدام کنید.

۱ برنامه مورد نظر Macintosh را باز کرده و فایلی را که می خواهید چاپ کنید انتخاب نمایید.

۲ منوی **"فایل" File** را باز کرده و روی **"تنظیم صفحه" Page Setup** (در بعضی از برنامه ها) کليك کنید.**"تنظیم سند" Document Setup**

۳ اندازه کاغذ، جهت، مقیاس، و سایر گزینه ها را انتخاب کرده و روی **"تأیید" OK** کليك کنید.



▲ Mac OS 10.4

۴ منوی **"فایل" File** را باز کرده و روی **"چاپ" Print** کليك کنید.

۵ تعداد کپیهای مورد نظر را انتخاب کرده و صفحاتی را که می خواهید چاپ کنید مشخص سازید.

۶ هنگامی که تنظیم گزینه ها پایان یافت روی **"چاپ" Print** کليك کنید.

تغییر تنظیمات چاپگر

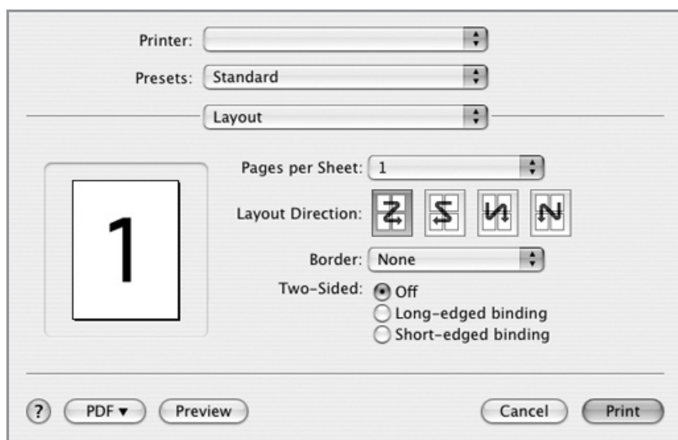
می توانید هنگام استفاده از چاپگر خود از گزینه های پیشرفته چاپ استفاده نمایید.

در برنامه Macintosh خود، **"چاپ" Print** را از منوی **"فایل" File** انتخاب کنید. نام چاپگر که در پنجره مشخصات چاپگر مشاهده می شود ممکن است بر حسب چاپگری که استفاده می کنید متفاوت باشد. البته جز نام، ترکیب بندی پنجره مشخصات چاپگر مشابه خواهد بود.

نکته: گزینه های تنظیم ممکن است بسته به چاپگرها و نسخه های سیستم عامل Macintosh متفاوت باشد.

تنظیم صفحه آرایی

زبانه **"لی اوت" Layout** گزینه هایی را برای تنظیم نحوه نمایش سند روی صفحه چاپ شده در اختیار شما قرار می دهد. می توانید چندین صفحه را روی یک برگ کاغذ چاپ کنید. برای دسترسی به قابلیتهای زیر، **"لی اوت" Layout** را از منوی بازشوی **"پیش تنظیمات" Presets** انتخاب کنید.



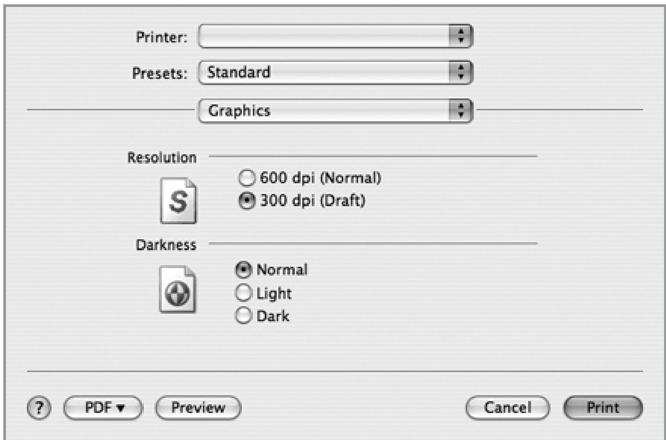
▲ Mac OS 10.4

- **"تعداد صفحه در ورق" Pages per Sheet:** این ویژگی تعداد صفحات چاپ شده روی یک صفحه را تعیین می کند. برای جزئیات، به "چاپ چند صفحه روی یک ورق کاغذ" در ستون بعدی مراجعه کنید.
- **"جهت لی اوت" Layout Direction:** جهت چاپ روی صفحه را می توانید از میان صفحات نمونه روی UI انتخاب کنید.

"گرافیک ها" Graphics

زبانه "گرافیک ها" Graphics گزینه هایی را برای انتخاب "دقت (کیفیت)" Resolution (Quality) و "حالت رنگی" Color Mode در اختیار شما قرار می دهد.

برای دسترسی به ویژگیهای گرافیک، "گرافیک ها" Graphics را از فهرست بازشوی "پیش تنظیمات" Presets انتخاب کنید.



▲ Mac OS 10.4

- "دقت (کیفیت)" Resolution (Quality): می توانید وضوح چاپ را انتخاب کنید. هرچه مقدار انتخابی بالاتر باشد، وضوح کاراکترها و گرافیک های چاپ شده بیشتر خواهد بود. البته انتخاب مقدار بالاتر ممکن است زمان چاپ سند را نیز افزایش دهد.

"کاغذ" Paper

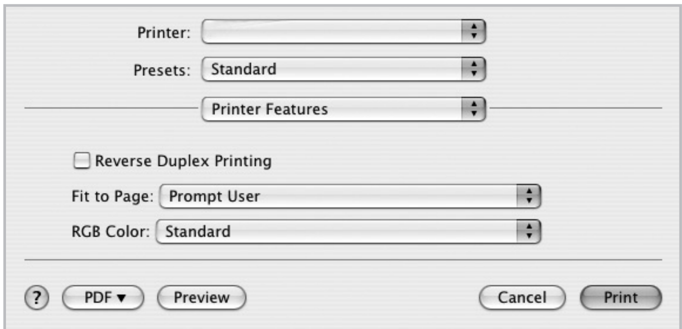
"نوع کاغذ" Paper Type را روی نوع کاغذی تنظیم کنید که در سینی کاغذ موردنظر جهت چاپ قرار داده اید. به این ترتیب بهترین نتیجه چاپ را بدست خواهید آورد. اگر از ماده چاپی از نوع دیگری در دستگاه استفاده می کنید، حتماً نوع کاغذ مربوطه را انتخاب کنید.



▲ Mac OS 10.4

ویژگی های چاپگر

این زبانه گزینه های لازم جهت انتخاب نوع کاغذ و تنظیم کیفیت چاپ را در اختیار شما قرار می دهد. برای دسترسی به قابلیتهای زیر، **Printer Features (ویژگیهای چاپگر)** را از منوی بازشوی **Presets (پیش تنظیمات)** انتخاب کنید:



▲ Mac OS 10.4

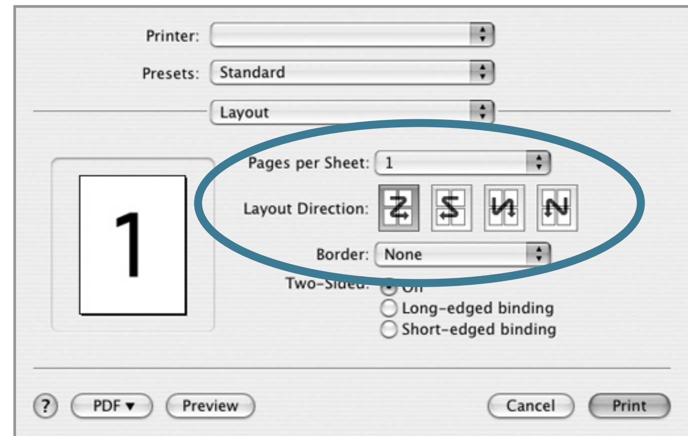
- **Fit to Page (اندازه صفحه)**: این تنظیم به شما امکان می دهد ابعاد کار چاپ خود را بدون توجه به اندازه سند دیجیتالی به اندازه کاغذ موردنظر تغییر دهید. این قابلیت زمانی سودمند خواهد بود که بخواهید جزئیات ریزی را روی یک سند کوچک بررسی نمایید.
- **RGB Color**: این تنظیمات نحوه نمایش رنگ ها را تعیین می کند. **Standard** تنظیمی است که بسیار مورد استفاده قرار می گیرد، تون رنگ این حالت از سایر حالت ها به تون رنگ مانیتور استاندارد (sRGB Monitor) نزدیکتر است. حالت **Vivid**، برای چاپ داده ها و جداول جهت نمایش مناسب است. تون رنگ حالت **Vivid**، تصاویر رنگی با رنگ های روشن تری نسبت به حالت استاندارد ایجاد می کند. حالت **Device**، بهترین گزینه برای چاپ خطوط ظریف، کاراکترهای کوچک و نقاشی های رنگی است. تون رنگ حالت **Device** ممکن است با تون رنگ مانیتور متفاوت باشد، رنگ های دارای تونر خالص برای چاپ رنگ های آبی، قرمز و زرد مورد استفاده قرار می گیرد.

چاپ چند صفحه روی يك برگ كاغذ

می توانيد بيش از يك صفحه روی يك برگ كاغذ چاپ كنيد. اين قابليت روشی مقرون به صرفه برای چاپ صفحات پيش نويس می باشد.

۱ در برنامه مکينتاش خود، **"چاپ" Print** را از منوی **"فايل" File** انتخاب كنيد.

۲ **"صفحه آرايی" Layout** را انتخاب كنيد.



▲ Mac OS 10.4

۳ تعداد صفحاتی را كه می خواهيد روی يك برگ كاغذ چاپ كنيد در **"صفحات در برگ"** از **Pages per Sheet** منوی بازشو انتخاب نماييد.

۴ ترتيب صفحات را در گزينه **"جهت صفحه آرايی" Layout Direction** انتخاب كنيد.

برای چاپ يك حاشيه در اطراف هر صفحه روی كاغذ، گزينه مورد نظر را در **"حاشيه"** **Border** منوی بازشو انتخاب كنيد.

۵ روی **"چاپ" Print** كليك كنيد، و چاپگر تعداد صفحات انتخابی را روی يک سمت هر صفحه چاپ خواهد كرد.

چاپ دوطرفه

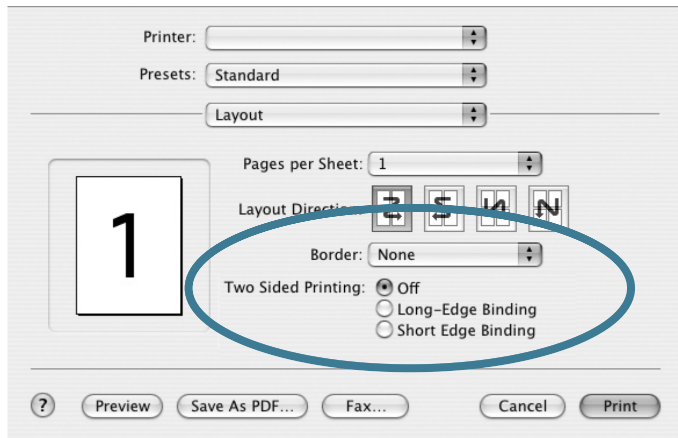
می توانيد روی هر دو سمت كاغذ چاپ كنيد. قبل از چاپ در حالت دوطرفه، مشخص كنيد كه سند کپی شده روی كدام لبه صحافی خواهد شد. گزينه های صحافی عبارتند از:

Long-Edge Binding: كه چيدمان معمول مورد استفاده برای صحافی كتاب می باشد.

Short-Edge Binding: كه نوع معمول مورد استفاده در تقويمها می باشد.

۱ در برنامه Macintosh خود، **Print** را از منوی **File** انتخاب كنيد.

۲ **Layout** را انتخاب كنيد.



▲ Mac OS 10.4

۳ يک جهت صحافی را از گزينه **Two Sided Printing** انتخاب نماييد.

۴ روی **Print** كليک كنيد و چاپگر روی هر دو سمت كاغذ چاپ می كند.

احتياط: در صورتی كه چاپ دوطرفه را انتخاب كنيد و سپس سعی نماييد چندين نسخه از يک سند چاپ كنيد ممكن است چاپگر سند را به شيوه ای كه می خواهيد چاپ نكند. در مورد "نسخه تطبيقی" "Collated copy"، اگر سند شما دارای تعداد صفحات فرد باشد آخرين صفحه نسخه اول و اولين صفحه نسخه بعدی روی پشت و روی يک برگ چاپ خواهند شد. در مورد "نسخه غيرتطبيقی" "Uncollated copy"، همان صفحه روی پشت و روی يک برگ چاپ خواهد شد. بنابراين اگر چندين نسخه از يک سند لازم داريد و می خواهيد اين نسخه ها روی دو طرف كاغذ چاپ شوند، بايد آنها را مانند كارهای چاپی جداگانه يكی يكی چاپ كنيد.

اسکن کردن

اسناد خود را می توانید با استفاده از برنامه **Image Capture** اسکن کنید. Macintosh OS برنامه **Image Capture** را ارائه می دهد.

اسکن با USB

۱ مطمئن شوید که دستگاه و کامپیوتر شما روشن است و آنها را بطور صحیح بهم وصل نموده اید.

۲ یک سند تکی را رو به پایین روی شیشه سند قرار دهید. یا سند(ها) را رو به بالا در ADF (یا DADF) قرار دهید.

۳ **Applications** را شروع کرده و روی **Image Capture** کلیک کنید.

توجه: اگر پیام **No Image Capture device connected** ظاهر شد، کابل USB را جدا کرده و دوباره وصل کنید. اگر مشکل برطرف نشد، لطفاً به راهنمای **Image Capture** مراجعه کنید.

۴ گزینه های اسکن را در این برنامه تنظیم کنید.

۵ تصویر خود را اسکن و ذخیره کنید.

توجه:
- برای اطلاعات بیشتر در مورد استفاده از **Image Capture**، لطفاً به راهنمای **Image Capture** مراجعه کنید.
- در صورت اسکن از طریق DADF، از نرم افزارهای سازگار با TWAIN استفاده کنید.
- همچنین می توانید از طریق نرم افزارهای سازگار با TWAIN مانند Adobe Photoshop (فقط برای Macintosh OS X 10.3.9 یا بالاتر) اسکن را انجام دهید.
- فرآیند اسکن بر اساس نوع نرم افزار سازگار با TWAIN متفاوت می باشد. لطفا به راهنمای کاربر نرم افزار مراجعه کنید.
- هنگامی که اسکن در **Image Capture** عمل نمی کند، Mac OS را با آخرین نسخه بهنگام کنید. **Image Capture** در Mac OS 10.3.9 یا بالاتر و Mac OS 10.4.7 یا بالاتر به خوبی کار می کند.

اسکن با شبکه

۱ مطمئن شوید که دستگاه و کامپیوتر شما روشن است.

۲ یک سند تکی را رو به پایین روی شیشه سند قرار دهید. یا سند(ها) را رو به بالا در ADF (یا DADF) قرار دهید.

۳ **Applications** را شروع کرده و روی **Image Capture** کلیک کنید.

۴ روی **Devices** و **Browse Devices** کلیک کنید.

۵ برای MAC OS X 10.4:
دستگاه خود را در گزینه **TWAIN devices** انتخاب کنید. دقت کنید که کادر انتخاب **Use TWAIN software** علامت زده شده باشد و روی **Connect** کلیک کنید.
برای MAC OS X 10.5~10.6:
دقت کنید که کادر انتخاب **Connected** موجود در کنار دستگاه شما در **Bonjour Devices** انتخاب شده باشد.
در صورت اسکن با استفاده از TWAIN، به مراحل MAC OS X 10.4 در قسمت بالا مراجعه کنید.

۶ گزینه های اسکن را در این برنامه تنظیم کنید.

۷ تصویر خود را اسکن و ذخیره کنید.

توجه:
- برای MAC OS X 10.3، از نرم افزارهای سازگار با TWAIN استفاده کنید.
- در صورت اسکن از طریق DADF، از نرم افزارهای سازگار با TWAIN استفاده کنید.
- برای اطلاعات بیشتر در مورد استفاده از **Image Capture**، لطفاً به راهنمای **Image Capture** مراجعه کنید.
- همچنین می توانید از طریق نرم افزارهای سازگار با TWAIN مانند Adobe Photoshop (فقط برای Macintosh OS X 10.3.9 یا بالاتر) اسکن را انجام دهید.
- فرآیند اسکن بر اساس نوع نرم افزار سازگار با TWAIN متفاوت می باشد. لطفا به راهنمای کاربر نرم افزار مراجعه کنید.
- هنگامی که اسکن در **Image Capture** عمل نمی کند، Mac OS را با آخرین نسخه بهنگام کنید. **Image Capture** در Mac OS 10.3.9 یا بالاتر و Mac OS 10.4.7 یا بالاتر به خوبی کار می کند.

اطلاعات تنظیم اسکن در Scan Manager

می توانید به اطلاعات برنامه **Scan Manager** و شرایط درایور اسکن نصب شده دست یابید. همچنین می توانید تنظیمات اسکن را تغییر دهید و پوشه های ذخیره اسناد اسکن شده در برنامه **Scan Manager** را اضافه یا حذف کنید.

۱ **Scan Manager** را در منوی **Smart Panel** در نوار وضعیت باز کنید.

۲ دکمه **Set Scan Button** به شما کمک می کند مقصد ذخیره و تنظیمات اسکن را تغییر دهید، برنامه مربوطه را اضافه یا حذف کنید و فایلها را فرمت نمایید. می توانید دستگاه اسکن را با استفاده از **Change Port** تغییر دهید. (محلی یا شبکه)

۳ بعد از ایجاد تنظیمات **OK** را فشار دهید.

بخش نرم افزار

فهرست راهنما